

## ขั้นตอนการติดตั้งลายมือชื่อดิจิทัล มหาวิทยาลัยขอนแก่น

### ขั้นตอนที่ 1 เปิดไฟล์นี้ด้วยโปรแกรม Adobe Acrobat

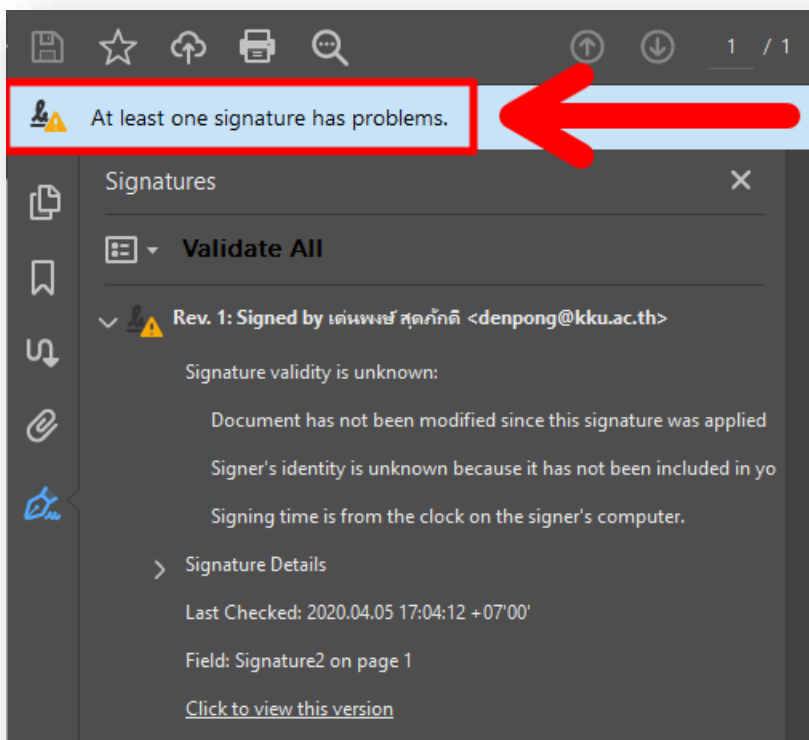
สำหรับท่านที่ยังไม่ได้ติดตั้ง Adobe Acrobat ขอให้ดาวน์โหลดและติดตั้งโปรแกรม Adobe Acrobat Reader ที่เครื่องคอมพิวเตอร์ โดยสามารถดาวน์โหลดได้ที่ฟรีที่ <https://get.adobe.com/reader/>

และให้ติดตั้ง Adobe Font Pack ด้วยเพื่อให้รองรับการลงลายมือชื่อภาษาไทยได้ โดยดาวน์โหลดได้ที่ฟรีที่ <https://supportdownloads.adobe.com/detail.jsp?ftpID=6839>

### ขั้นตอนที่ 2 เพิ่มใบรับรองดิจิทัลมหาวิทยาลัยขอนแก่น สำหรับ Adobe Acrobat Reader

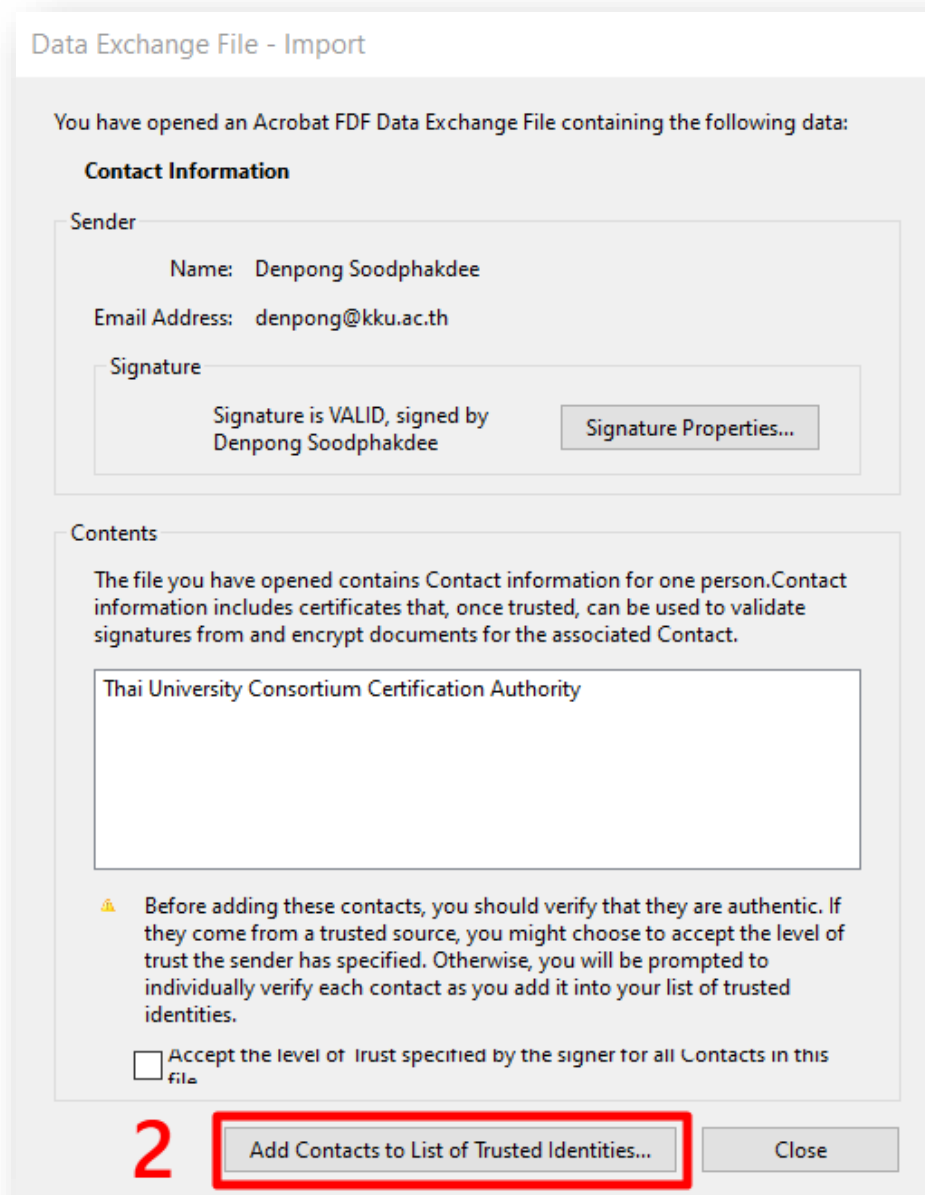
(ดำเนินการเพียงครั้งเดียวในแต่ละเครื่องที่ติดตั้ง Adobe Acrobat Reader หากดำเนินการไปก่อนหน้าแล้ว ให้ข้ามไปข้อ 3 ได้เลย)

ขั้นตอนนี้เป็นการทำให้ใบรับรองดิจิทัล ซึ่งเป็นการรับรองลายมือชื่อที่มหาวิทยาลัยขอนแก่นออกให้สามารถแสดงผลได้ถูกต้องบน Adobe Acrobat Reader (ภาพประกอบเป็น Adobe Reader DC) โดยขณะที่ท่านเปิดไฟล์นี้ และยังไม่ได้อำนาจดำเนินการตามขั้นตอนในไฟล์นี้ จะเห็นข้อความที่แถบด้านบนว่า “At least one signature has problem” ตามภาพ

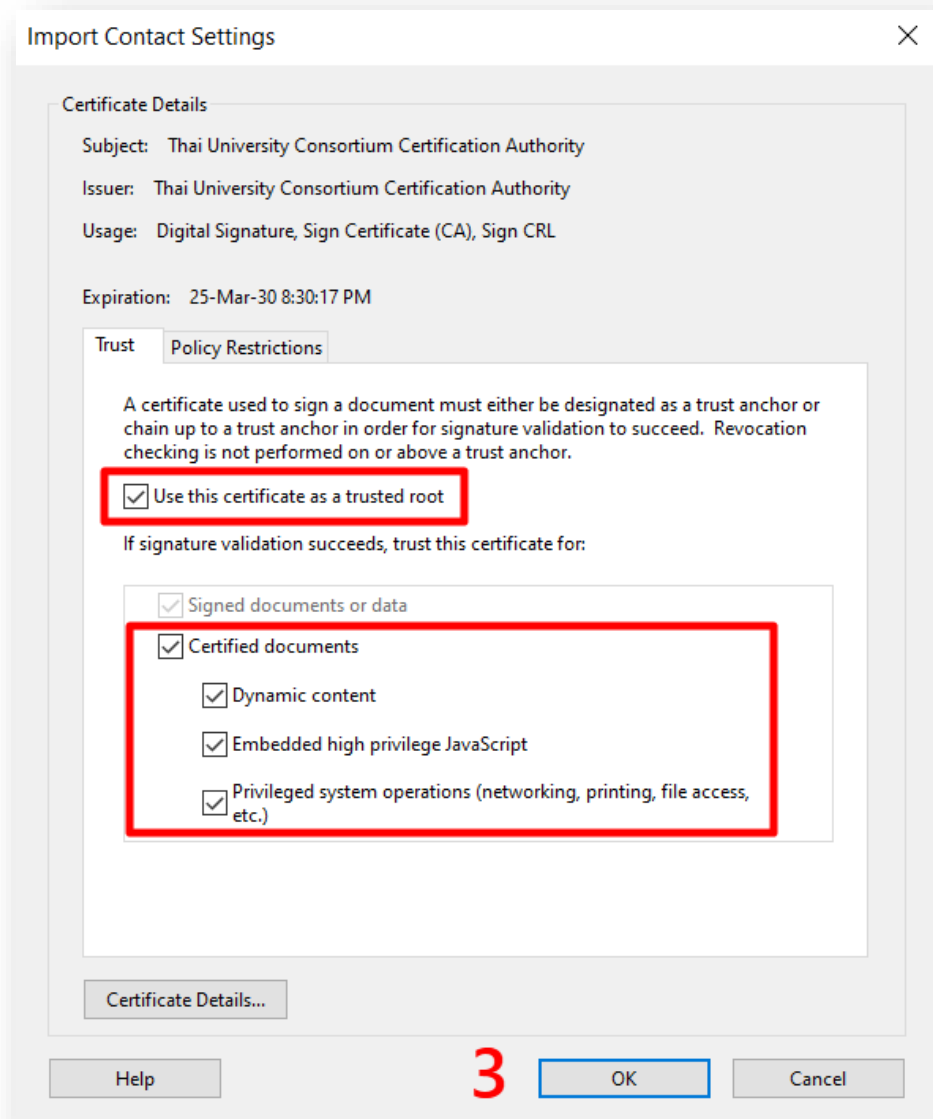


ขอให้ดำเนินการตามลำดับ ดังต่อไปนี้

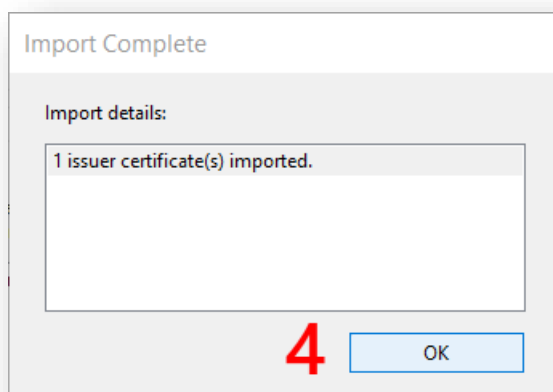
- 1) ดาวน์โหลดไฟล์ TUCTrustedCert.fdf จาก <https://cdp.kku.ac.th/TUCTrustedCert.fdf> เท่านั้น Save ไว้ที่เครื่อง แล้วเปิดไฟล์ด้วย Adobe Acrobat



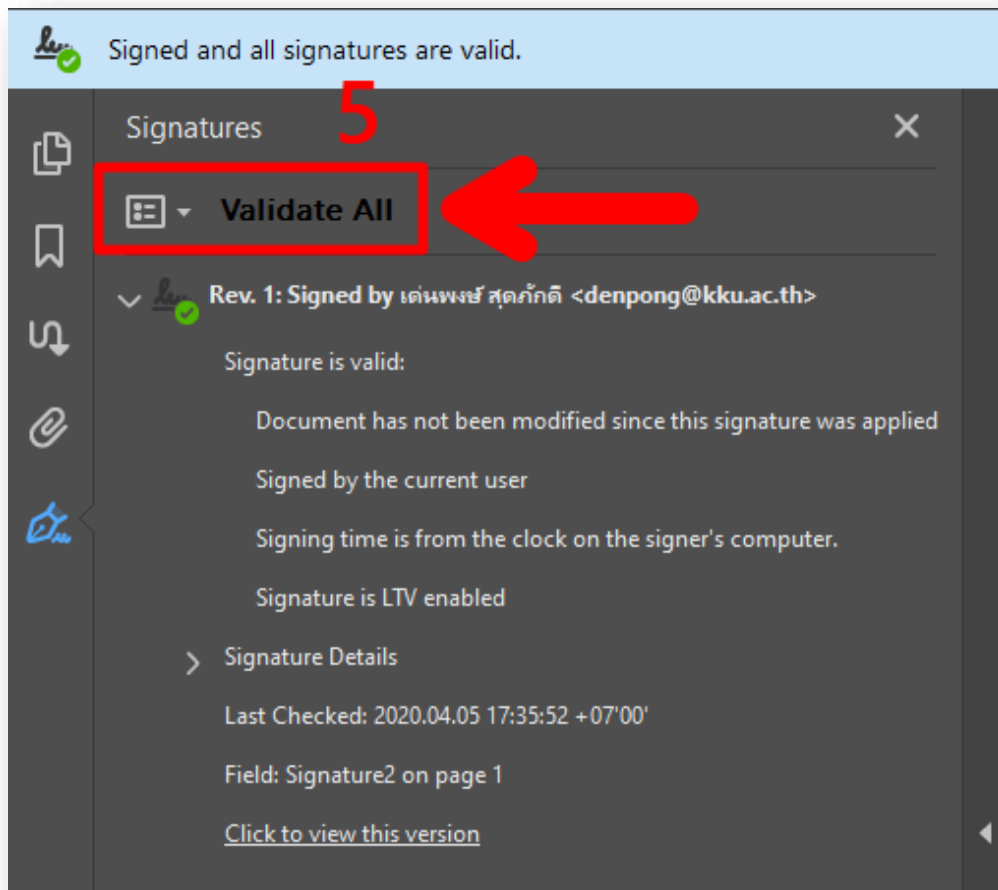
- 2) กด Add Contacts to List of Trusted Identities...



3) เลือกตามภาพ แล้วกด OK



4) กด OK

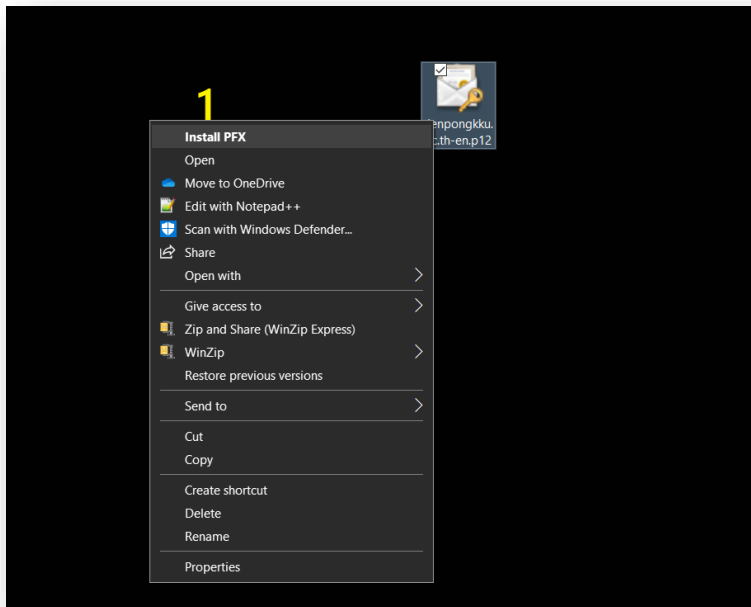


5) กด Validate All แล้วหาว่ามีสัญลักษณ์สีเขียวขึ้น แสดงว่าดำเนินการถูกต้อง

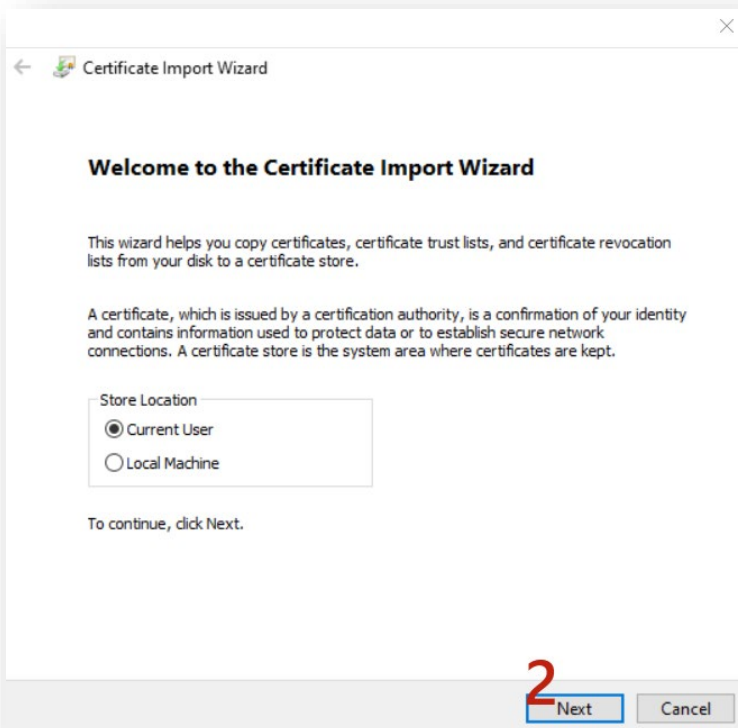
### ขั้นตอนที่ 3 ติดตั้งลายมือชื่อดิจิทัลที่เครื่องคอมพิวเตอร์

(ดำเนินการเพียงครั้งเดียวในแต่ละเครื่อง)

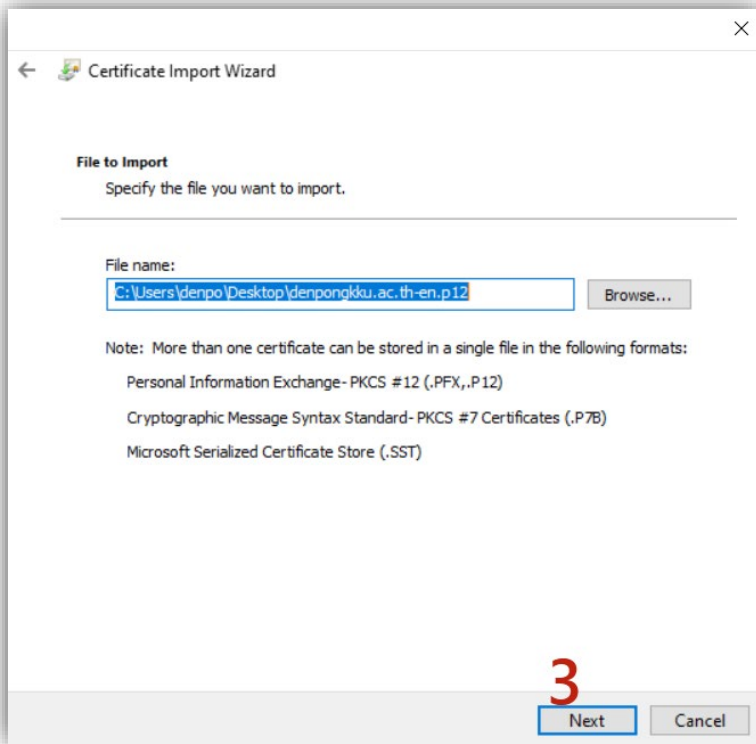
ขั้นตอนนี้เป็นการติดตั้งลายมือชื่อที่ท่านได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยท่านจะได้รับไฟล์ (.p12) และ Password สำหรับติดตั้งลายมือชื่อ ให้ Save ไฟล์ไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ แล้วดำเนินการตามลำดับดังต่อไปนี้



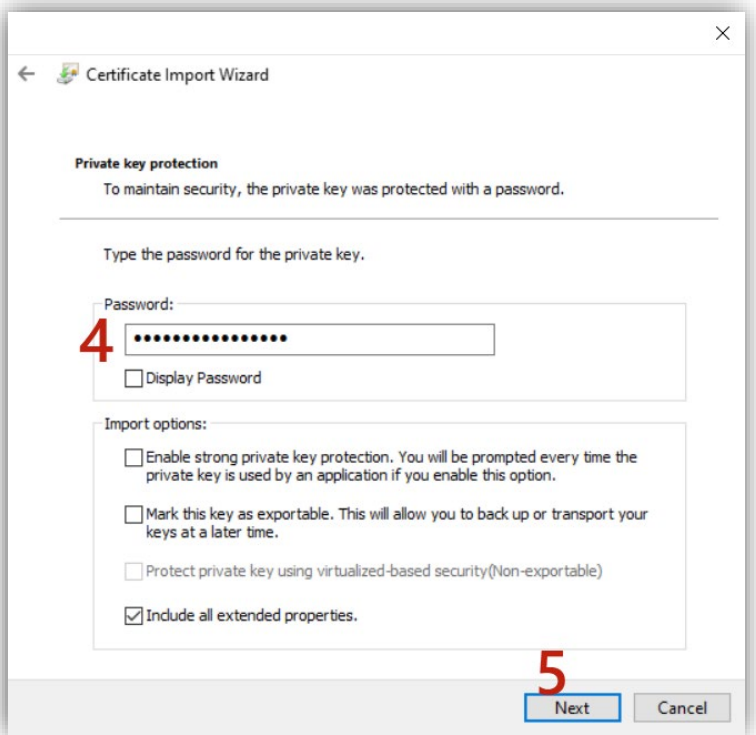
- 1) Double Click หรือ คลิกขวา แล้วกด Install PFX



- 2) กด Next

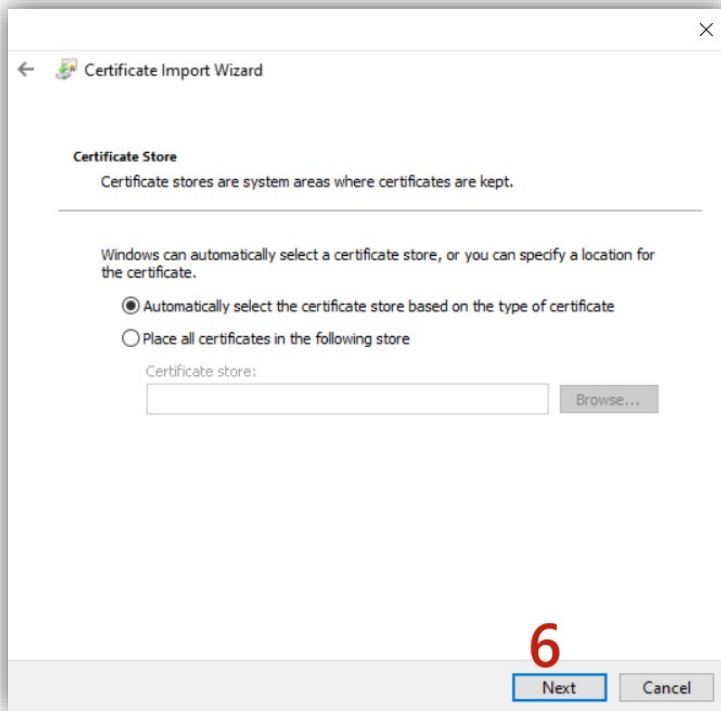


3) กด Next

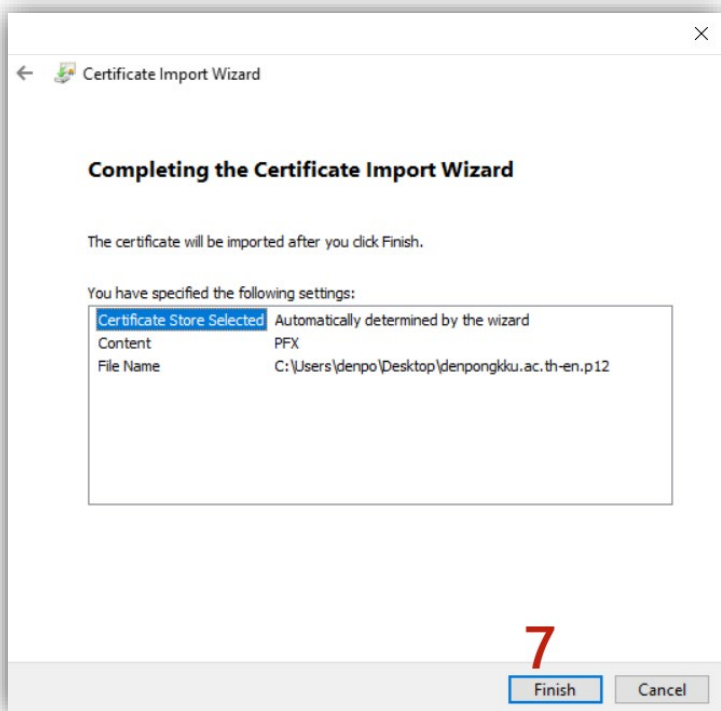


4) ใส่ Password ที่ได้รับ

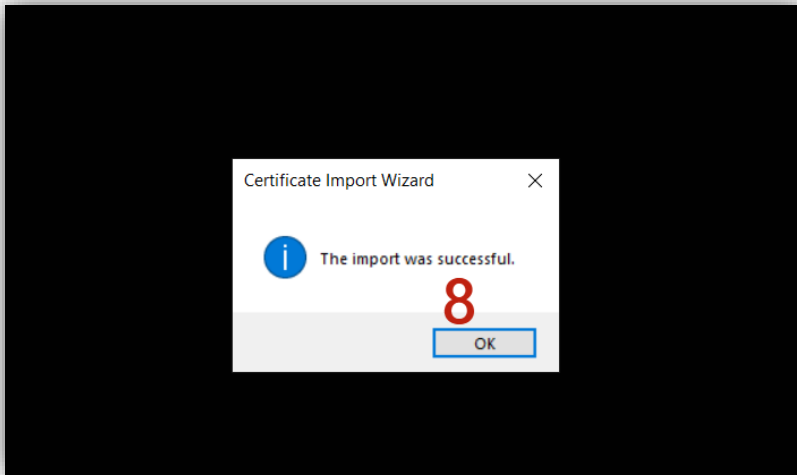
5) กด Next



6) กด Next



7) กด Finish



แสดงว่าได้ติดตั้งลายมือชื่อของท่านที่เครื่องคอมพิวเตอร์ เรียบร้อยแล้ว พร้อมสำหรับการนำไปใช้ในการลงนาม  
ดิจิทัลในเอกสารอิเล็กทรอนิกส์ต่อไป

8) กด OK