

2025

แผนปฏิบัติการ และงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568



SMART

OAS

KKU

สำนักบริการวิชาการ
มหาวิทยาลัยขอนแก่น

“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”

คำนำ

แผนปฏิบัติการและงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ฉบับนี้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นการกำหนดกรอบทิศทางในการขับเคลื่อนสำนักบริการวิชาการภายใต้พันธกิจ 3 ประการ คือ 1) การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) 2) การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum) 3) การบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions) โดยได้กำหนดรายละเอียดของงานดำเนินงานภายใต้หลักการของการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น และสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 - 2571 ในขั้นตอนและกระบวนการของการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมานนั้น สำนักบริการวิชาการได้เน้นการมีส่วนร่วมของบุคลากรของสำนักโดยเปิดโอกาสให้เข้าร่วมเป็นกรรมการจัดทำแผน และนำร่างของแผนที่จัดทำขึ้นส่งเข้าเมลบุคลากรทุกคนเพื่อรับฟังข้อเสนอแนะ จัดกิจกรรมประชาพิจารณ์แผนในที่ประชุมร่วมของสำนักประจำเดือน

สาระสำคัญของแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณสำนักบริการวิชาการ ปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ประกอบด้วยเนื้อหาเกี่ยวกับวิสัยทัศน์ (Vision) พันธกิจ (Mission) ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) และเป้าประสงค์ (Goals) การนำแผนยุทธศาสตร์สู่การปฏิบัติ การเชื่อมโยงกลยุทธ์และแผนปฏิบัติการสู่งบประมาณ ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย และรายละเอียดแผนปฏิบัติการที่จะต้องมีการดำเนินการทั้งหมด

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีความมั่นใจว่าแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ 2568 ฉบับนี้ จะเป็นเครื่องมือและกลไกสำคัญของสำนักบริการวิชาการในการผลักดันและขับเคลื่อนให้การบริหารงานตามแผนงาน โครงการ หรือกิจกรรมต่าง ๆ ของสำนักบริการวิชาการบรรลุตามเป้าประสงค์ที่ได้กำหนดไว้ ทั้งยังมีความสอดคล้องตามนโยบายของมหาวิทยาลัยขอนแก่น ก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสังคมและประชาชน ท้ายนี้ขอขอบคุณผู้บริหารและบุคลากรของสำนักทุกท่านที่ได้มีส่วนร่วมในการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณฉบับนี้จนสำเร็จลุล่วงตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

(รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)

ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

สารบัญ

	หน้า
คำนำ	ก
สารบัญ	ข
บทสรุปผู้บริหาร	1
ส่วนที่ 1 บทนำ	
1.1 จุดมุ่งหมายการก่อตั้งสำนักบริการวิชาการ	3
1.2 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักบริการวิชาการในปัจจุบัน	3
1.3 ที่มาของการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. 2568	5
1.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักบริการวิชาการ	7
1.5 ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ	7
ส่วนที่ 2 แผนปฏิบัติการและงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2568	
2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)	9
2.2 พันธกิจ (Mission)	9
2.3 เป้าประสงค์หลัก (Goals)	9
2.4 ค่านิยมองค์กร (Core Value)	10
2.5 เอกลักษณ์ (Identity)	10
2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ และค่าเป้าหมาย	10
2.7 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	11
2.8 ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	13
2.9 ประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	14
ภาคผนวก	
ก. ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	16
ข. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) สำนักบริการวิชาการ	16
ค. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568	19

บทสรุปผู้บริหาร

การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 นอกจากจะได้นำเอาประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ เป้าประสงค์ แผนงานหรือโครงการ จากแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัยขอนแก่น มาดำเนินการให้สอดคล้องกัน โดยกำหนดเลือกภารกิจในส่วนที่สอดคล้องกับพันธกิจและหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากสภามหาวิทยาลัย รวมถึงได้นำเอาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา การวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอก ความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568-2571 มาประกอบในการกำหนดค่าเป้าหมายของแผนงาน หรือโครงการของแผนปฏิบัติการและงบประมาณปี พ.ศ. 2568 ฉบับนี้ด้วย

แผนปฏิบัติการและงบประมาณสำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้กำหนดเป้าหมายนโยบายและพันธกิจที่สำคัญ 3 ด้าน คือ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ และการบริการวิชาการสังคม ซึ่งประกอบด้วย 4 ประเด็นยุทธศาสตร์ 7 กลยุทธ์ 7 แผนงาน/โครงการ และ 20 ตัวชี้วัด โดยในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ประกอบด้วยกลยุทธ์ต่าง ๆ ดังนี้

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education)

กลยุทธ์ที่ 1 : การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) พัฒนาหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต ทั้งที่ไม่ให้ปริญญา (Non Degree) และอาจสามารถเก็บหน่วยกิตมารับปริญญาในอนาคตได้

กลยุทธ์ที่ 2 : การจัดการหลักสูตรฝึกอบรม (Professional Training) การดึงเอาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากร ทั้งภายในและจากภายนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่นในด้านต่าง ๆ จัดหลักสูตรอบรมให้แก่ผู้สนใจในทุกกลุ่มเป้าหมาย โดยเฉพาะคนวัยทำงานในการ Upskill Reskill หรือ New Skill

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum)

กลยุทธ์ที่ 1 : การจัดการหลักสูตรบูรณาการ (Integrated Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์เพื่อสังคม (Societal Contributions)

กลยุทธ์ที่ 1 การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support)

กลยุทธ์ที่ 2 ความร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชนและสังคม (Sustainable Development Goals; SDGs)

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัย และมีธรรมาภิบาล (Effective Organization)

กลยุทธ์ที่ 1 : สร้างระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ลดขั้นตอนการปฏิบัติ ประหยัดทรัพยากร ตอบสนองผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็ว

กลยุทธ์ที่ 2 : การพัฒนาบุคลากรเพื่อการพัฒนาองค์กรอย่างยั่งยืน เพิ่มศักยภาพและสมรรถนะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อรองรับความท้าทายใหม่ ๆ



เพื่อให้การดำเนินงานของสำนักบริการวิชาการบรรลุเป้าหมายตามแผนยุทธศาสตร์ที่ได้กำหนดไว้จึงจำเป็นต้องมีการกำหนดแนวทางในการนำแผนยุทธศาสตร์ไปสู่การปฏิบัติที่ดีโดยการนำมากำหนดไว้ในแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ซึ่งในแผนปฏิบัติการและงบประมาณฉบับนี้ได้กำหนดแนวทางในการดำเนินการ ดังนี้

- 1) การเชื่อมโยงจากแผนยุทธศาสตร์สู่การจัดทำเป็นแผนงาน และการกำหนดงบประมาณให้ชัดเจน เพื่อให้สามารถตรวจสอบและกำกับติดตามการดำเนินงานของโครงการต่าง ๆ ได้อย่างมีประสิทธิภาพและบังเกิดผลสูงสุด
- 2) การถ่ายทอดเป้าประสงค์และตัวชี้วัดจากระดับสำนักสู่ระดับหน่วยงานย่อย โดยผ่านการจัดทำคำรับรองข้อตกลงการปฏิบัติงาน (TOR) ระหว่างสำนักกับบุคลากร
- 3) การสื่อสารและถ่ายทอดแผนปฏิบัติการและงบประมาณสู่การปฏิบัติ เพื่อให้บุคลากร ได้ตระหนักและรับรู้ถึงยุทธศาสตร์การบริหารสำนักบริการวิชาการ โดยผ่านการสื่อสารในช่องทางต่าง ๆ เช่น การประชุมสัมมนา หรือช่องทางอื่น ๆ ที่สำนักจัดเตรียมไว้
- 4) การกำกับติดตาม เพื่อให้เกิดการประเมินผล การเรียนรู้และการปรับเปลี่ยนยุทธศาสตร์ โดยอาศัยเทคโนโลยีสารสนเทศ เข้ามาช่วยในการบริหารจัดการ และดำเนินการผ่านระบบและกลไกการประกันคุณภาพของสำนักบริการวิชาการ และมหาวิทยาลัยขอนแก่น

โดยกลไกในการกำกับติดตามประเมินผลประกอบด้วย 1) คณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้บริหาร ที่สภามหาวิทยาลัยแต่งตั้งเพื่อประเมินผลการทำงานของผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 2) การจัดทำข้อตกลงการปฏิบัติราชการตามผลลัพธ์ที่สำคัญ (Objective Key Result; OKR) ระหว่างอธิการบดีกับผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ 3) การรายงานผลการดำเนินงานต่อคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการทุก 3 เดือน 4) การรายงานผลการดำเนินงานต่อกองยุทธศาสตร์ สำนักงานอธิการบดีทุก 3 เดือน 5) การประชุมชี้แจงและติดตามผลการดำเนินงาน ด้านงบประมาณรายได้และรายจ่ายนั้นตั้งเป็นแบบสมดุลงบ โดยในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักบริการวิชาการ มีการตั้งงบประมาณเงินรายได้และรายจ่ายแบบสมดุลงบ รวมทั้งสิ้น 60,000,000 บาท (หกสิบล้านบาทถ้วน)

ส่วนที่ 1

บทนำ

1.1 จุดมุ่งหมายการก่อตั้งสำนักบริการวิชาการ

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น มีชื่อเดิมว่า “ศูนย์การศึกษาต่อเนื่อง” เป็นหน่วยงานเทียบเท่าคณะ ก่อตั้งตามประกาศพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 29 ธันวาคม 2532 และได้เปลี่ยนชื่อเป็น “ศูนย์บริการวิชาการ” ตามพระราชกฤษฎีกา เมื่อวันที่ 7 พฤษภาคม 2542 เพื่อให้สอดคล้องกับพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการในมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทบวงมหาวิทยาลัย พ.ศ. 2542 และได้เปลี่ยนชื่ออีกครั้งเป็น “สำนักบริการวิชาการ” ตามพระราชกฤษฎีกาจัดตั้งส่วนราชการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น เมื่อวันที่ 7 กรกฎาคม 2558 สถานที่ทำการปัจจุบันตั้งอยู่ที่อาคารพิมล กลกิจ ชั้น 5 มหาวิทยาลัยขอนแก่น จากประสบการณ์ด้านการบริการวิชาการที่ยาวนาน สำนักบริการวิชาการมีการพัฒนาเปลี่ยนแปลงอย่างต่อเนื่อง มุ่งมั่นที่จะพัฒนาสำนักบริการวิชาการ ให้เจริญก้าวหน้า กอปรกับนโยบายผู้บริหารที่มีทิศทางที่ชัดเจน ซึ่งจะนำพาส่งเสริมและดำเนินการถ่ายทอดวิทยาการด้านต่าง ๆ และประเทศในกลุ่มประเทศอนุภูมิภาคกลุ่มน้ำโขง ยึดมั่นการส่งเสริมและดำเนินการถ่ายทอดวิทยาการด้านต่าง ๆ ตามนโยบายและสอดคล้องกับยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น โดยมีวัตถุประสงค์เริ่มแรกของการก่อตั้ง คือ

1. เป็นหน่วยงานหลักในการประสานงานและระดมทรัพยากรทั้งภายในและภายนอก มหาวิทยาลัยขอนแก่น เพื่อจัดบริการให้การศึกษาและอบรมแก่ประชาชนระดับต่าง ๆ ทั้งระยะสั้นและระยะยาว ในหัวข้อวิชาการและวิชาชีพที่ผู้เข้ารับการศึกษามีความสนใจ เพื่อให้ประชาชนได้รับความรู้ทักษะและค่านิยมต่าง ๆ ที่จะนำไปใช้ประโยชน์ทั้งในชีวิตประจำวันและประกอบอาชีพ

2. ร่วมมือกับคณะและหน่วยงานต่าง ๆ ภายในมหาวิทยาลัยและหน่วยงานภาครัฐและเอกชน ในการให้บริการแก่ชุมชน

3. สร้างความสัมพันธ์อันดีระหว่างมหาวิทยาลัยกับชุมชน

4. เผยแพร่และประชาสัมพันธ์มหาวิทยาลัย

1.2 ข้อมูลพื้นฐานของสำนักบริการวิชาการในปัจจุบัน

1.2.1 โครงสร้างสำนักบริการวิชาการ ปัจจุบันสำนักบริการวิชาการมีการแบ่งหน่วยงานภายในออกเป็น 1 กอง คือ กองบริหารงานสำนักบริการวิชาการ และ 2 ศูนย์ คือ ศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต และศูนย์บริการวิชาการสังคม รายละเอียดเป็นดังนี้

1. **กองบริหารงานสำนักบริการวิชาการ (Office of Administration)** มีหน้าที่รับผิดชอบด้านการบริหารงานทั่วไปเสมือนเป็นหน่วยงานกลาง (Back Office) ภายในสำนักบริการวิชาการเพื่ออำนวยความสะดวกให้การดำเนินงานของหน่วยงานย่อยอื่น ๆ เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล โดยประกอบด้วยภารกิจด้านสารบรรณ การเจ้าหน้าที่และสวัสดิการ การติดต่อประสานงานและวางแผนกับฝ่ายต่าง ๆ ภายในสำนักบริการวิชาการ อาคารสถานที่ โสตทัศนูปกรณ์รวมทั้งการประชาสัมพันธ์ การบริการสื่อสารสิ่งพิมพ์ สื่ออิเล็กทรอนิกส์ การจัดทำแผนปฏิบัติการ การให้บริการข้อมูลสารสนเทศ การจัดทำระบบฐานข้อมูล การรวบรวมข้อมูลเพื่อการจัดทำระบบประกันคุณภาพ

2. **ศูนย์จัดการศึกษาตลอดชีวิต (Center of Lifelong Education)** มีหน้าที่สำคัญ 2 ประการ คือ

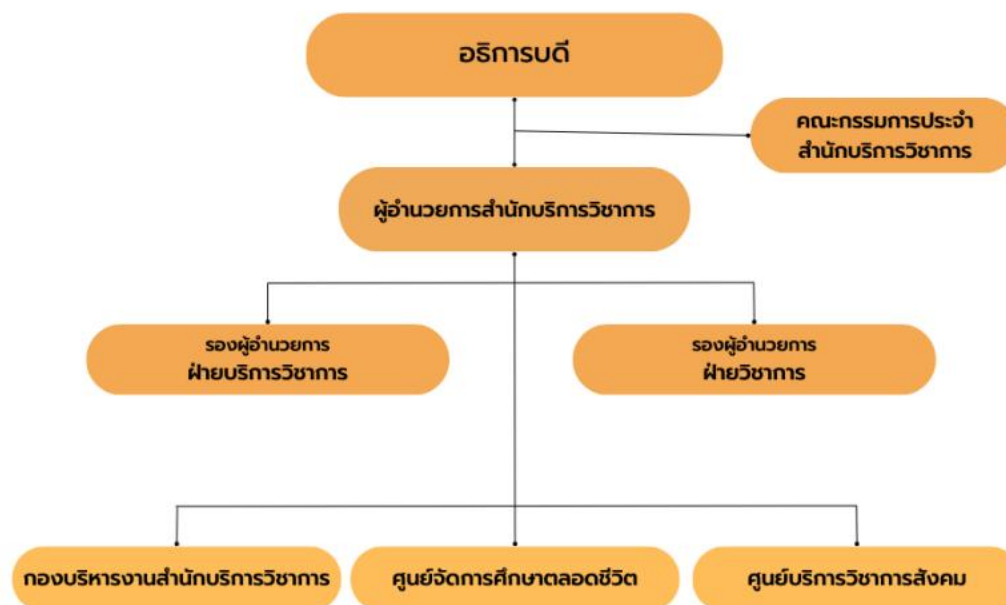
- 1) **การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum)** ตามความต้องการของสังคม โดยจัดทำหลักสูตร

ให้มีความยืดหยุ่นจัดการเรียนการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่ (New Learning Paradigm) เป็นหลักสูตรอนุมัติปริญญา (Degree) ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ในหลากหลายรูปแบบ มีการเรียนการสอนที่ผสมผสาน (Hybrid/Blended Learning) ทั้งการเรียนในห้องเรียน และการเรียนผ่านสื่อออนไลน์ (On-site/On-line Learning) สำหรับผู้ที่ต้องการเพิ่มทักษะความรู้เพิ่มเติม และมีหลักสูตรที่สามารถเรียนรู้ด้วยตนเอง และเน้นทักษะที่จำเป็นสำหรับอนาคต (Future Skill) ในศตวรรษที่ 21 โดยเฉพาะความรู้ด้านเทคโนโลยีดิจิทัล 2) **การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education)** เน้นหลักสูตรอนุมัติวุฒิปัต (Certificate or Non Degree) ที่มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย แหล่งความรู้ที่เข้าถึงได้ง่ายและเปิดกว้างสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการ Reskill/Upskill หรือ New Skill ให้แก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย เน้นหลักสูตรที่มีการรับรองสมรรถนะหรือสะสมหน่วยกิตการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) รวมถึงการอบรมหลักสูตรฝึกอบรม (Professional Training) เพื่อสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ชาติ ทั้งในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเสมอภาคทางสังคมให้เพิ่มมากขึ้น นอกจากนั้นยังทำหน้าที่เป็นหน้าบ้าน (Front Office) ให้กับการจัดการศึกษาตลอดชีวิตของมหาวิทยาลัยขอนแก่นด้วย

3. ศูนย์บริการวิชาการสังคม (Center of Academic Service) มีหน้าที่หลักในการประสานบริการวิชาการสู่สังคม (Community Outreach) ให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อร่วมขับเคลื่อนการให้บริการวิชาการแก่สังคม โดยเฉพาะชุมชนในภาคตะวันออกเฉียงเหนือ มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสมเพื่อการพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals: SDGs) รวมถึงการสร้างร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกทั้งในรูปแบบที่เป็นทางการ (MOU หรือ MOA) เพื่อร่วมกันสร้างโครงการในการยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนทุกกลุ่มเป้าหมาย ตลอดจนถ่ายทอดนวัตกรรมและเทคโนโลยีที่จำเป็นต่อการพัฒนาสังคม

โดยผังโครงสร้างการบริหารงานของสำนักบริการวิชาการในปัจจุบันเป็นไปตาม **แผนภาพที่ 1** ซึ่งแสดงให้เห็นว่าเป็นโครงสร้างที่อยู่ภายใต้การกำกับดูแลของอธิการบดีในฐานะประธานคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการ ซึ่งในทางปฏิบัติอาจมอบหมายการกำกับดูแลไปที่รองอธิการบดีที่เกี่ยวข้อง และมีคณะกรรมการประจำสำนักบริการวิชาการที่ประกอบด้วยตัวแทนของรองอธิการบดี ตัวแทนคณบดี และกรรมการผู้ทรงคุณวุฒิทั้งจากภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยทำหน้าที่เป็นบอร์ดที่ช่วยในการขับเคลื่อนและกำกับดูแลอีกทอดหนึ่ง

สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น



แผนภาพที่ 1 ผังโครงสร้างสำนักบริการวิชาการ

1.2.2 บุคลากร

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สำนักบริการวิชาการมีบุคลากรประกอบด้วยพนักงานมหาวิทยาลัยทั้งเปลี่ยนสถานภาพ พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ และลูกจ้างของมหาวิทยาลัย รวมทั้งสิ้น 32 คน รายละเอียดดังตารางที่ 1

ตารางที่ 1 แสดงจำนวนบุคลากรสำนักบริการวิชาการ จำแนกตามประเภทตำแหน่งและวุฒิการศึกษา

ประเภทบุคลากร	ระดับการศึกษา				จำนวน (คน)
	ต่ำกว่าปริญญาตรี	ปริญญาตรี	ปริญญาโท	ปริญญาเอก	
1. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน	-	7	9	-	16*
2. พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้ (สำนักงานอธิการบดี)	-	1	-	-	1
3. ลูกจ้างของมหาวิทยาลัย	2	13	-	-	15
รวม	2	21	9	-	32

* มีพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน 2 ตำแหน่งที่ได้รับงบประมาณแผ่นดินร้อยละ 50 และร้อยละ 50 เป็นงบประมาณเงินรายได้สำนักบริการวิชาการ

1.3 ที่มาของการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

การจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำเอาประเด็นยุทธศาสตร์ กลยุทธ์ แผนงาน/โครงการจากแผนปฏิบัติการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 มหาวิทยาลัย

ขอนแก่นเป็นแนวทางในการจัดทำ นอกจากนั้นยังได้นำเอาผลการดำเนินงานในปีที่ผ่านมา ผลการวิเคราะห์สภาพแวดล้อมภายในและภายนอกมาใช้ประกอบในการจัดทำด้วย โดยเน้นให้เห็นถึงความเชื่อมโยงและสอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์การบริหารมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568-2571 ที่ได้กำหนดเป้าหมายสู่การเป็น “มหาวิทยาลัยวิจัยและพัฒนาชั้นนำระดับโลก” ทำให้ได้แนวทางในการปฏิบัติงาน ดังนี้

1) กำหนดแนวทาง

1.1 ทบทวนสถานการณ์การดำเนินงานตามภารกิจที่รับผิดชอบภายใต้ยุทธศาสตร์ของสำนักบริการวิชาการ รวมถึงความสอดคล้องกับแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัย เพื่อนำไปสู่การจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ

1.2 นำประเด็นนโยบายตามแผนปฏิบัติการของมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะของฝ่ายการศึกษาและบริการวิชาการมาแปลงเป็นแผนปฏิบัติการประจำปีของสำนักบริการวิชาการ ตามภารกิจที่ได้รับมอบหมายจากมหาวิทยาลัย

1.3 จัดทำแผนปฏิบัติการให้ครอบคลุมทั้ง 3 ด้าน คือ ด้านประชาคม หรือผู้มีส่วนได้เสียของมหาวิทยาลัย (People) ด้านระบบนิเวศของมหาวิทยาลัย (Ecological) และด้านจิตวิญญาณแห่งความเป็นมหาวิทยาลัยขอนแก่น (Spiritual) เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การขับเคลื่อนมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2568-2571 และที่กำลังอยู่ในระหว่างทบทวนและปรับปรุง

2) จัดลำดับความสำคัญและความพร้อมของแผนงาน/โครงการเพื่อวิเคราะห์ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ

2.1 พิจารณาจัดลำดับความสำคัญของโครงการ โดยพิจารณาใน 2 ประเด็นหลัก คือ ความจำเป็น ความเร่งด่วนและผลที่คาดว่าจะได้รับหรือความคุ้มค่าที่จะได้รับจากโครงการในมิติต่าง ๆ เช่น ประโยชน์ต่อกลุ่มผู้รับบริการ ผลกระทบต่อผู้มีส่วนได้ส่วนเสียและความสอดคล้องกับทิศทางของนโยบายรัฐบาลหรือมหาวิทยาลัย ในขณะเดียวกันได้พิจารณาถึงความพร้อมในการดำเนินโครงการหรือความเป็นไปได้ ในการดำเนินโครงการด้วย เช่น ความต้องการของชุมชน ความพร้อมและการสนับสนุนของผู้นำชุมชน ความพร้อมของผู้ดำเนินโครงการ เป็นต้น

2.2 พิจารณาแหล่งงบประมาณที่จะนำมาใช้ในการดำเนินการโดยพิจารณาทุกแหล่งทุนให้ครบถ้วนสมบูรณ์ โดยเน้นการแสวงหาแหล่งทุนสนับสนุนจากหน่วยงานภายนอก หรือเงินรายได้ของสำนัก

2.3 พิจารณาความพร้อมของแผนงาน/โครงการ และกิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนปฏิบัติการ 4 ปีของมหาวิทยาลัย และของสำนักบริการวิชาการ โดยมีตัวชี้วัดความสำเร็จที่ผ่านการคัดเลือก ซึ่งพิจารณาจากกระบวนการดำเนินงานที่สำคัญ เช่น ความเป็นไปได้ในการดำเนินการ ประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น ความสามารถในการบริหารจัดการในการดำเนินการ และการบริหารจัดการด้านงบประมาณ ฯลฯ

2.4 พิจารณาถึงความเสี่ยงในทุกด้าน โดยพิจารณากรอบความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นต่อผลสำเร็จตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ของสำนัก เช่น ความเสี่ยงด้านกลยุทธ์ ความเสี่ยงด้านการปฏิบัติงาน ความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ และความเสี่ยงด้านธรรมาภิบาล

2.5 จัดทำรายละเอียดแผนปฏิบัติการประจำปีที่สอดคล้องกับแผนบริหารราชการแผ่นดิน แผนยุทธศาสตร์ 4 ปี และแผนปฏิบัติการประจำปีของมหาวิทยาลัยให้ครบถ้วน เพื่อจัดทำคำของบประมาณรายจ่ายประจำปี โดยให้เป็นไปตามพระราชกฤษฎีกา ว่าด้วย หลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. 2546 มาตรา 16 ที่กำหนดให้ในแต่ละปีงบประมาณให้ส่วนงานมีการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปี โดยมีสาระสำคัญ ได้แก่

นโยบายในการปฏิบัติราชการของส่วนราชการ กำหนดเป้าหมายและผลสัมฤทธิ์ของงาน ตัวชี้วัดผลสำเร็จ ขั้นตอน ระยะเวลาและงบประมาณที่ต้องใช้ในการดำเนินการ และประมาณการรายรับ รายจ่ายและทรัพยากรอื่นที่ต้องใช้

1.4 การจัดทำแผนปฏิบัติการสำนักบริการวิชาการ

กระบวนการจัดทำแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 ได้นำเอาแผนยุทธศาสตร์การบริหาร สำนักบริการวิชาการ พ.ศ. 2566-2569 และผลการวิเคราะห์ศักยภาพของสำนักบริการวิชาการด้วยวิธีการทำ SWOT Analysis นำข้อมูลความต้องการและความคาดหวังของผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ความท้าทาย ในด้านต่าง ๆ และผลการดำเนินงานในรอบปีที่ผ่านมาพิจารณาด้วยเพื่อเป็นแนวทางในการกำหนดทิศทางและ เป้าประสงค์เชิงกลยุทธ์ โดยในเดือนพฤษภาคมของทุกปี กองบริหารงานสำนักบริการวิชาการ ทำหน้าที่นำข้อมูล จากทุกหน่วยงานภายในมาพิจารณาประกอบการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณประจำปี โดยจะต้องเป็น โครงการที่ตอบสนองตัวชี้วัดตามแผนยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัย และสำนักบริการวิชาการ ซึ่งจะกำหนดระยะเวลา การดำเนินงาน กรอบวงเงินงบประมาณและผู้รับผิดชอบเอาไว้อย่างชัดเจน จากนั้นในเดือนมิถุนายน 2568 คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณซึ่งประกอบด้วยผู้บริหารของสำนักบริการวิชาการร่วมกัน พิจารณาให้ความเห็นชอบและอนุมัติแผนงานโครงการ นำเสนอความเห็นชอบต่อคณะกรรมการประจำสำนัก ก่อนที่จะ นำเสนอต่อกองยุทธศาสตร์ ฝ่ายบริหาร สำนักงานอธิการบดีเพื่อให้ความเห็นชอบผ่านคณะกรรมการบริหาร มหาวิทยาลัยขอนแก่น ตลอดจนสภามหาวิทยาลัยขอนแก่นในท้ายที่สุด หลังจากที่ได้รับการอนุมัติกองบริหารงาน สำนักบริการวิชาการ จะทำหน้าที่ติดตามผลการปฏิบัติงานและจัดทำเป็นรายงานสรุปผลการดำเนินงานประจำปี งบประมาณเสนอผู้บริหารต่อไป

สำนักบริการวิชาการ ได้ตระหนักถึงการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ ตามวิสัยทัศน์และพันธกิจของมหาวิทยาลัย ดังนั้นในการพิจารณาโครงการต่าง ๆ เพื่อบรรจุในแผนปฏิบัติการและ งบประมาณประจำปี จะมีการประเมินประโยชน์ที่ได้รับจากการดำเนินโครงการ ซึ่งนอกจากจะตรงตามเป้าหมาย ของแผนปฏิบัติการแล้ว ประโยชน์ที่ได้ต้องมีความยั่งยืนในระยะเวลาที่เหมาะสมด้วย เช่น แผนการปรับหลักสูตรการ ฝึกอบรมให้สอดคล้องกับความต้องการของผู้รับบริการ เป็นต้น

นอกจากนี้ สำนักบริการวิชาการ ยังได้กำหนดให้มีการทบทวนเพื่อปรับแผนปฏิบัติการ ทุก 6 เดือน เพื่อให้ สอดคล้องกับทรัพยากรที่มีอยู่และสถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลง รวมทั้งการประเมินความสามารถในการดำเนินงานตาม แผนปฏิบัติงานหลักของแต่ละงานระหว่างปีงบประมาณนั้น ๆ

1.5 ประเด็นยุทธศาสตร์สำนักบริการวิชาการ

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue) และเป้าประสงค์ (Goals)

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issue)	เป้าประสงค์ (Goals)
1. การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) เพื่อสร้างพลเมืองโลกใน ศตวรรษที่ 21	1. การจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิด วิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ ความสามารถสร้างเทคโนโลยีและเป็นผู้ดำเนินการ พัฒนาสังคม (Upskill Reskill หรือ New Skill สำหรับคนทุกช่วงวัย ในรูปแบบที่หลากหลาย)

	2. เพิ่มศักยภาพของคนวัยทำงานด้วยหลักสูตรฝึกอบรม (Professional Training) ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับความต้องการในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง (Upskill Reskill หรือ New Skill)
2. การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum)	1. การจัดการหลักสูตรบูรณาการ (Integrated Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม
3. การบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)	1. การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support) 2. ความร่วมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืนของชุมชนและสังคม (Sustainable Development Goals; SDGs)
4. การบริหารองค์กรอย่างมีประสิทธิภาพ และทันสมัย และมีธรรมาภิบาล (Effective Organization)	1. การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง มีความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากร 2. เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล บริหารเพื่อความยั่งยืน พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในทุกมิติรองรับความท้าทายใหม่ ๆ

ส่วนที่ 2

แผนปฏิบัติการและงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

2.1 วิสัยทัศน์ (Vision)

องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

2.2 พันธกิจ (Mission)

(1) **จัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education)** แก่ผู้เรียนทุกช่วงวัย ในทุกกลุ่มเป้าหมาย ในรูปแบบที่หลากหลายโดยเฉพาะสำหรับคนวัยทำงาน

(2) **จัดการศึกษาหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum)** สร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคมตามกระบวนทัศน์ใหม่ (New Learning Paradigm) ของการจัดการศึกษาเพื่อสร้างพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21

(3) **ประสานบริการวิชาการสู่สังคม (Community Outreach)** ในรูปแบบของการสร้างคุณค่าร่วมกัน (CSV) เพื่อการพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (SDGs) โดยเน้นการแสวงหาจากแหล่งทุนภายนอก/คู่ความร่วมมือ

2.3 เป้าประสงค์หลัก (Goals)

(1) **การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education)** ที่มีรูปแบบการเรียนรู้ที่หลากหลาย แหล่งความรู้ที่เข้าถึงได้ง่ายและเปิดกว้างสำหรับผู้เรียนทุกช่วงวัย โดยเฉพาะอย่างยิ่งคนวัยทำงาน สนับสนุนการเรียนรู้ตลอดชีวิตด้วยการ Upskill Reskill หรือ New Skill ให้แก่ผู้เรียนทุกช่วงวัยเชื่อมโยงเข้าสู่การรับรองสมรรถนะหรือสะสมหน่วยกิตการเรียนรู้ในคลังหน่วยกิต (Credit Bank) เพื่อสนองตอบต่อยุทธศาสตร์ชาติทั้งในด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ สร้างโอกาสทางการศึกษาและความเสมอภาคทางสังคมให้เพิ่มมากขึ้น

(2) **การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum)** ตามความต้องการของสังคม โดยจัดทำหลักสูตรให้มีความยืดหยุ่นจัดการเรียนการสอนตามกระบวนทัศน์ใหม่ (New Learning Paradigm) ผู้เรียนสามารถเรียนรู้ได้ในหลากหลายรูปแบบ มีการเรียนการสอนที่ผสมผสาน (Hybrid/Blended Learning) ทั้งการเรียนในห้องเรียน และการเรียนผ่านสื่อออนไลน์ (On-Site/On-Line Learning)

(3) **ประสานบริการวิชาการสู่สังคม (Community Outreach)** ส่งเสริมและสนับสนุนให้คณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรของมหาวิทยาลัยนำผลงานวิจัยและนวัตกรรมเพื่อร่วมขับเคลื่อนการให้บริการวิชาการแก่สังคม มีการถ่ายทอดเทคโนโลยีที่เหมาะสม โดยเฉพาะเทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อการพัฒนาสังคมและยกระดับคุณภาพชีวิตตามเป้าหมายการพัฒนาที่ยั่งยืน (Sustainable Development Goals; SDGs)

(4) **การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล (Effective Organization)** การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง มีความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากร พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในทุกมิติรองรับความท้าทายใหม่ ๆ

2.4 ค่านิยมองค์กร (Core Value)

SMART - OAS

S : Social devotion with creation คิด อุทิศเพื่อชุมชน

M : Management by fact จัดการบนข้อมูลจริง

A : Achieve customer excellent ตอบสนองสิ่งคาดหวัง

R : Responsibility for environment รวมพลังรักษาสีสิ่งแวดล้อม

Good governance น้อมนำหลักธรรมาภิบาล

T : Technology & digital focus ผสานสร้างเทคโนโลยีและนวัตกรรม

O : Organizational learning เน้นย้ำการเป็นองค์กรแห่งการเรียนรู้

A : Agility ควบคู่พร้อมรับการเปลี่ยนแปลง

S : Sustainability เข้มแข็งยืนหยัดอย่างยั่งยืน

2.5 เอกลักษณ์ (Identity)

ประสานศิลปวิทยาการสู่สังคม

2.6 ประเด็นยุทธศาสตร์ เป้าประสงค์ ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญและค่าเป้าหมาย

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result)	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
1. การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) เพื่อสร้างพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21	1.1 การจัดการศึกษาตลอดชีวิตเพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ความสามารถสร้างเทคโนโลยีและเป็นผู้ผู้นำในการพัฒนาสังคม	1. จำนวนหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (หลักสูตร)	10 หลักสูตร
		2. จำนวนผู้สำเร็จการศึกษาหลักสูตรการจัดการศึกษาตลอดชีวิต (คน)	400 คน
		3. รายได้จากการลงทะเบียน (ล้านบาท)	5.25 ล้านบาท
	1.2 การจัดหลักสูตรฝึกอบรม (Professional Training) เพื่อการพัฒนาประสิทธิภาพของการปฏิบัติงาน (Upskill Reskill หรือ New Skill สำหรับคนวัยทำงาน)	4. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม (สะสม)	40 หลักสูตร
		5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	2,000 คน
		6. รายได้จากการจัดอบรม (ล้านบาท)	36 ล้านบาท
2. การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์	2.1 การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum) เพื่อให้ปริญญา (Degree) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม	7. จำนวนหลักสูตร (สะสม)	1 หลักสูตร
		8. จำนวนนักศึกษา (คน)	100 คน
		9. รายรับจากการลงทะเบียน (ล้านบาท)	6 ล้านบาท
3. การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาสังคมอย่างยั่งยืน	3.1 การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support)	10. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามโมเดล BCG	5 ชุมชน
		11. รายได้จากการดำเนินโครงการ (ล้านบาท)	2 ล้านบาท
		12. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์(คน)	300 คน

ประเด็นยุทธศาสตร์ (Strategic Issues)	เป้าประสงค์ (Goals)	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result)	ค่าเป้าหมาย ปี 2568
4. การบริหารองค์กร ให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัยและมี ธรรมาภิบาล (Effective Organization)	3.2 โครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือ กับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วย ราชการ สมาคม บริษัท อปท. ฯลฯ	13. จำนวนโครงการความร่วมมือ (โครงการ)	5 โครงการ
		14. รายได้จากโครงการความร่วมมือ (ล้านบาท)	10 ล้านบาท
	4.1 การบริหารองค์กรที่มี ประสิทธิภาพสูง มีความทันสมัย ด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ลดขั้นตอนการ ปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากร	15. กระบวนการงานสะสมที่ได้รับการพัฒนาหรือ ปรับปรุง (Digital Workflow) (ผลงาน)	10 ผลงาน
		16. กฎระเบียบที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุง (ระเบียบหรือประกาศสำนัก)	5 ฉบับ
	4.2 เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล บริหารเพื่อความยั่งยืน พัฒนา ศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากร ในทุกมิติรองรับความท้าทายใหม่ ๆ	17. การสอบผ่านทักษะด้านดิจิทัลของบุคลากร (ร้อยละ)	ร้อยละ 77
		18. การพัฒนาและส่งเสริมการสร้างผลงานทาง วิชาการ (จำนวนผลงาน)	7 ผลงาน
		19. บุคลากรได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (จำนวนรางวัล)	10 รางวัล
		20. การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสาย สนับสนุน (ร้อยละ)	ร้อยละ 15

2.7 รายละเอียดแผนปฏิบัติการและงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) เพื่อสร้างพลเมืองโลกในศตวรรษที่ 21

เป้าประสงค์ 1. การจัดการศึกษาเพื่อให้บัณฑิตมีความสามารถในการคิดวิเคราะห์ สังเคราะห์ความรู้ ความสามารถ
สร้างเทคโนโลยีและเป็นผู้นำในการพัฒนาสังคม

2. เพิ่มศักยภาพของคณาจารย์ทำงานด้วยหลักสูตรฝึกอบรม (Professional Training) ที่มีคุณภาพสอดคล้องกับ
ความต้องการในการพัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่อง

ที่	แผนงาน	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ(Key Result)	ค่าเป้าหมายปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 พัฒนาหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตทั้งที่ไม่ให้ปริญญา (Non Degree) และ/หรือ ที่สามารถเทียบหน่วยกิตมารับปริญญาในอนาคต				
1	1. พัฒนาหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิตทั้งที่ไม่ให้ปริญญา (Non Degree) และที่สามารถเทียบสะสมหน่วยกิตเพื่อรับปริญญาในภายหลัง	1. จำนวนหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต (หลักสูตร)	10 หลักสูตร	1.รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
		2. จำนวนผู้รับบริการ (คน)	400 คน	
		3. รายได้จากการลงทะเบียน (ล้านบาท)	5.25 ล้านบาท	
กลยุทธ์ที่ 2 นำเอาศักยภาพและความเชี่ยวชาญของคณาจารย์ นักวิจัย และบุคลากรมหาวิทยาลัยขอนแก่นในด้านต่าง ๆ จัดหลักสูตรอบรมให้แก่ผู้สนใจในทุกกลุ่มเป้าหมาย				
1	1. การจัดการหลักสูตรฝึกอบรม เพื่อเพิ่มพูนสมรรถนะของกลุ่มเป้าหมาย	4. จำนวนหลักสูตรฝึกอบรม(หลักสูตร)	40 หลักสูตร	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
		5. จำนวนผู้เข้ารับการอบรม (คน)	2,000 คน	
		6. รายได้จากการจัดอบรม (ล้านบาท)	36 ล้านบาท	
รวมรายได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 1 จำนวน 41,250,000 บาท				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม

เป้าประสงค์ 1. การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม

ที่	แผนงาน	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result)	ค่าเป้าหมายปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม				
1	การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม	7. จำนวนหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (หลักสูตร)	1 หลักสูตร	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายวิชาการ
		8. จำนวนนักศึกษา (คน)	100 คน	
		9. รายรับจากการลงทะเบียน (ล้านบาท)	6 ล้านบาท	
รวมรายได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 2 จำนวน 6,000,000 บาท				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 การบริการวิชาการเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน

เป้าประสงค์ 1. สำนักบริการวิชาการมีบริการวิชาการที่สร้างคุณค่าด้านเศรษฐกิจและสังคม (CSV) เพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs)

2. สร้างเครือข่ายความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอกเพื่อร่วมกันบริการวิชาการสังคมอย่างยั่งยืน

ที่	แผนงาน	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result)	ค่าเป้าหมายปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างโครงการบริการวิชาการที่เน้นการยกระดับคุณภาพชีวิตของปวงชนเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDG)				
1	การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support)	10. จำนวนชุมชนที่ได้รับการพัฒนาตามโมเดล BCG	5 ชุมชน	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ
		11. รายได้จากการดำเนินโครงการ (ล้านบาท)	2 ล้านบาท	2. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก
		12. จำนวนประชาชนที่ได้รับประโยชน์	300 คน	
2	โครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก เช่น หน่วยงานราชการ สมาคม มูลนิธิ บริษัท หอพัก	13. จำนวนโครงการความร่วมมือ (โครงการ)	5 โครงการ	1. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ
		14. รายได้จากโครงการความร่วมมือ (ล้านบาท)	10 ล้านบาท	2. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก
รวมรายได้ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 3 จำนวน 12,000,000 บาท				

ประเด็นยุทธศาสตร์ที่ 4 การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล (Effective Organization)

เป้าประสงค์ 1. การบริหารองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง มีความทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน ประหยัดทรัพยากร

2. เป็นองค์กรแห่งธรรมาภิบาล บริหารเพื่อความยั่งยืน พัฒนาศักยภาพและสมรรถนะของบุคลากรในทุกมิติ

รองรับความท้าทายใหม่ ๆ

ที่	แผนงาน	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result)	ค่าเป้าหมายปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
กลยุทธ์ที่ 1 สร้างระบบการบริหารจัดการที่ทันสมัยด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ลดขั้นตอนการปฏิบัติ ประหยัดทรัพยากร ตอบสนองผู้ใช้บริการอย่างรวดเร็ว				

ที่	แผนงาน	ผลสัมฤทธิ์ที่สำคัญ (Key Result)	ค่าเป้าหมายปี 2568	ผู้รับผิดชอบ
1	การบริหารเพื่อยกระดับให้เป็นองค์กรที่มีประสิทธิภาพสูง คล่องตัว และมีความทันสมัย	15.จำนวนกระบวนการ งานสะสมที่ได้รับการพัฒนาหรือปรับปรุง (Digital Workflow) (ผลงาน)	10 ผลงาน	1.ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก
		16.จำนวนกฎระเบียบที่ได้รับการทบทวนหรือปรับปรุง (ฉบับ)	5 ฉบับ	
2	การยืนหยัดและมุ่งมั่นในการเป็นองค์กรที่ดำเนินการอย่างมีธรรมาภิบาล บริหารเพื่อความยั่งยืน	17.การสอบผ่านทักษะด้านดิจิทัล/ระบบ ERP ของบุคลากร (ร้อยละ)	ร้อยละ 77	1.ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก
		18. จำนวนผลงานทางวิชาการ และนวัตกรรม (คู่มือการปฏิบัติงาน คู่มือการวิเคราะห์งาน บทความวิจัย บทความบริการวิชาการ นวัตกรรมอื่น ๆ)	7 ผลงาน	
		19. จำนวนบุคลากรที่ได้รับรางวัลเชิดชูเกียรติ (รางวัล)	10 รางวัล	
		20.การเลื่อนตำแหน่งที่สูงขึ้นของบุคลากรสายสนับสนุน (ร้อยละ)	ร้อยละ 15	
หมายเหตุ เป็นประเด็นยุทธศาสตร์เพื่อการพัฒนาองค์กรที่ไม่ได้สร้างรายได้โดยตรง				

2.8 ประมาณการรายรับงบประมาณเงินรายได้ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

สำนักบริการวิชาการ

ประมาณการรายรับ งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

1. เงินผลประโยชน์	48,000,000 บาท
1.1 การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education)	5,250,000 บาท
1.2 การจัดหลักสูตรฝึกอบรม (Professional Training)	36,000,000 บาท
1.3 การจัดการหลักสูตรบูรณาการ (Integrated Curriculum) เพื่อสร้างอาชีพใหม่ตามความต้องการของสังคม	6,000,000 บาท
1.4 ดอกเบี้ยที่ได้รับจัดสรร	700,000 บาท
1.5 รายได้จากการบริหารทรัพย์สิน (ค่าเช่าห้องประชุม, การจำหน่ายพัสดุชำรุด)	50,000 บาท
2. เงินสนับสนุนการบริการวิชาการแก่สังคม	12,000,000 บาท
2.1 การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support)	2,000,000 บาท
2.2 โครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (External Cooperation)	10,000,000 บาท
รวมประมาณการรายรับทั้งสิ้น (1) + (2)	60,000,000 บาท

2.9 ประมาณการรายจ่ายงบประมาณเงินรายได้ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ 2568

สำนักบริการวิชาการ

ประมาณการรายจ่าย งบประมาณเงินรายได้ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

(1 ตุลาคม 2567 - 30 กันยายน 2568)

1. งบบุคลากร (Fix Cost)	1,878,000	บาท
1.1 เงินเดือนพนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน 50:50 จำนวน 2 อัตรา	500,000	บาท
1.2 ค่าจ้างลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนัก 6 อัตรา	1,200,000	บาท
1.3 เงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนของนายจ้าง		
1.3.1 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน 50:50 จำนวน 2 อัตรา (2.5%)	30,000	บาท
1.3.2 พนักงานราชการเดิม 1 อัตรา (5%)	10,000	บาท
1.3.3 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนัก 6 อัตรา (5%)	70,000	บาท
1.4 เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ		
1.4.1 พนักงานมหาวิทยาลัยเงินแผ่นดิน 50:50 จำนวน 2 อัตรา (1.5%)	20,000	บาท
1.4.2 พนักงานราชการเดิม 1 อัตรา (3%)	8,000	บาท
1.4.3 ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเงินรายได้ 6 อัตรา (3%)	40,000	บาท
2. งบดำเนินงาน	3,767,000	บาท
2.1 ค่าตอบแทน	450,000	บาท
2.1.1 ค่าปฏิบัติงานนอกเวลาราชการ	450,000	บาท
2.2 ค่าใช้สอย	1,817,000	บาท
2.2.1 ค่าจ้างเหมาบริการ	600,000	บาท
2.2.2 ค่าซ่อมแซมทรัพย์สิน	500,000	บาท
2.2.3 ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ	500,000	บาท
2.2.4 ค่าเลี้ยงรับรอง	217,000	บาท
2.3 ค่าวัสดุ	1,000,000	บาท
2.4 ค่าสาธารณูปโภค	500,000	บาท
3. งบลงทุน (ครุภัณฑ์)	1,241,000	บาท
ก. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์		
3.1 คอมพิวเตอร์สำนักงาน (จำนวน 5 ชุด x 30,000 บาท)	150,000	บาท
3.2 คอมพิวเตอร์แบบพกพา (Notebook) (จำนวน 5 เครื่อง x 35,000 บาท)	175,000	บาท
3.3 เครื่องจัดเก็บข้อมูลบนระบบเครือข่าย (Network Attached Storage)	50,000	บาท
ข. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่		

3.4 เครื่องฉายโปรเจคเตอร์ (จำนวน 2 เครื่อง x 60,000 บาท)	120,000	บาท
3.5 จอรับภาพโปรเจคเตอร์ (จำนวน 1 ชุด x 10,000 บาท)	20,000	บาท
ค. ครุภัณฑ์สำนักงาน		
3.6 เครื่องปรับอากาศ ขนาดไม่ต่ำกว่า 32,000 BTU (จำนวน 9 เครื่อง x 44,000 บาท)	396,000	บาท
3.7 โต๊ะพับ (จำนวน 30 ชุด x 1,500 บาท)	45,000	บาท
3.8 เก้าอี้นั่ง (จำนวน 60 ชุด x 1,000 บาท)	60,000	บาท
3.9 ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับวิทยากร (จำนวน 1 ชุด)	25,000	บาท
3.10 ชุดโต๊ะพร้อมเก้าอี้สำหรับห้องประชุม	200,000	บาท
4. งบเงินอุดหนุน	47,400,000	บาท
4.1 การให้บริการวิชาการโดยจัดหลักสูตรการศึกษาตลอดชีวิต	30,000,000	บาท
4.2 การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์	4,800,000	บาท
4.3 การสนับสนุนและเสริมสร้างความเข้มแข็งกับชุมชนและสังคม (Community Support)	1,700,000	บาท
4.4 โครงการบริการวิชาการที่ร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก (External Cooperation)	8,500,000	บาท
4.5 สนับสนุนค่าสาธารณูปโภคและพัฒนาระบบกายภาพ (5%)	2,400,000	บาท
5. งบรายจ่ายอื่น (Fix Cost)	5,714,000	บาท
5.1 ทุนสำรองสะสมของคณะ/หน่วยงาน (5%)	2,400,000	บาท
5.2 สนับสนุนการบริหารและพัฒนามหาวิทยาลัย (3%)	1,440,000	บาท
5.3 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาบุคลากรระดับมหาวิทยาลัย (1%)	480,000	บาท
5.4 สนับสนุนการวิจัยและพัฒนาบุคลากรระดับคณะ/หน่วยงาน (1%)	480,000	บาท
5.5 สมทบกองทุนเงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (3%)		
5.5.1 เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (พนักงานมหาวิทยาลัยเงินรายได้)	15,000	บาท
5.5.3 เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (ลูกจ้างของมหาวิทยาลัยเงินรายได้สำนัก)	42,000	บาท
5.5.4 เงินชดเชยกรณีเลิกจ้าง (พนักงานราชการเดิม)	7,000	บาท
5.6 กองทุนสำรองเพื่อผลประโยชน์และสวัสดิการผู้ปฏิบัติงาน มข.	150,000	บาท
5.7 กองทุนวิจัย นวัตกรรมและบริการวิชาการ	700,000	บาท
รวมงบประมาณรายจ่ายทั้งสิ้น (1)+(2)+(3)+(4)+(5)	60,000,000	บาท

ภาคผนวก

ก. ความเชื่อมโยงกับแผนปฏิบัติการมหาวิทยาลัยขอนแก่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568

11 ประเด็นยุทธศาสตร์ของมหาวิทยาลัยขอนแก่น (พ.ศ. 2567 - 2571)	4 ประเด็นยุทธศาสตร์ของสำนักบริการวิชาการ (พ.ศ. 2568)
1. ปรับเปลี่ยนการจัดการศึกษา	1. การจัดการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong Education) 2. การจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ (Integrated Curriculum)
2. ปรับเปลี่ยนการทำงานวิจัย	-
3. ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการทรัพยากรบุคคล	-
4. การบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม	3. การบริการวิชาการเพื่อสร้างประโยชน์ให้สังคม (Societal Contributions)
5. ปรับเปลี่ยนการบริหารจัดการองค์กร	4. การบริหารองค์กรให้มีประสิทธิภาพ ทันสมัย และมีธรรมาภิบาล (Effective Organization)
6. สร้างมหาวิทยาลัยขอนแก่นให้เป็นต้นนำทำงาน	
7. สร้างมหาวิทยาลัยให้เป็นต้นนำอยู่	
8. ปรับเปลี่ยนองค์กรให้ก้าวเข้าสู่ยุคดิจิทัล	
9. เสริมสร้างความร่วมมือเพื่อการพัฒนา	
10. การบริหารตามหลักธรรมาภิบาลที่ดีและการขึ้นนำสังคม	
11. การนำมหาวิทยาลัยสู่ความเป็นนานาชาติ	-

ข. ผลการวิเคราะห์ศักยภาพ (SWOT Analysis) สำนักบริการวิชาการ

SWOT Analysis	ประเด็น/รายละเอียด
จุดแข็งหรือปัจจัยเชิงบวก	1. เป็นหน่วยงานภายใต้สังกัดมหาวิทยาลัยขอนแก่น ซึ่งเป็นศูนย์กลางด้านการศึกษาและแหล่งเรียนรู้ของภูมิภาค มีคณาจารย์และบุคลากรสายสนับสนุนที่เชี่ยวชาญด้านการวิจัยที่หลากหลายสาขา
	2. มีการกำหนดโครงสร้างองค์กรที่ชัดเจน รองรับงานตามภารกิจที่รับผิดชอบ ผู้บริหารมีการสื่อสารที่ดี มีความยืดหยุ่นในการทำงาน และสามารถปรับไปตามสถานการณ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม
	3. มีการมอบหมายหน้าที่และความรับผิดชอบที่ชัดเจนตรงตามตำแหน่งแก่บุคลากร ทำให้สามารถกำหนดเป้าหมาย และวิธีการวัดผลที่ชัดเจนมากยิ่งขึ้น
	4. บุคลากรมีความรู้ความสามารถ และมีความเชี่ยวชาญในงาน มีความเป็นมืออาชีพ ทำงานเป็นทีม มีจิตในการให้บริการ มีความคิดสร้างสรรค์ กระตือรือร้นในการปฏิบัติงานในฐานะผู้ประสานงานและบริหารจัดการหลักสูตร และมีความรับผิดชอบต่อภาระหน้าที่ในการปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายให้สำเร็จลุล่วง พร้อมทั้งสามารถหมุนเวียนการปฏิบัติงานได้อย่างคล่องตัว ทำให้มีจำนวนหลักสูตร/โครงการเพิ่มมากขึ้น จำนวนผู้รับบริการ และรายได้ที่เพิ่มขึ้น
	5. มีการนำระบบเทคโนโลยีสารสนเทศมาใช้ในการปฏิบัติงาน (E-Office) มีอุปกรณ์ และสิ่งอำนวยความสะดวกในการทำงาน

SWOT Analysis	ประเด็น/รายละเอียด
	6. มีการจัดทำแผนและกำหนดเป้าหมายการดำเนินงานที่ชัดเจน บุคลากรมีส่วนร่วมในการกำหนดแนวทางการพัฒนาองค์กร พร้อมทั้งสำรวจความต้องการของผู้รับบริการ การบริการตอบโจทย์หน่วยงานผู้ใช้บริการได้ดีทำให้มีการกลับมาใช้บริการซ้ำ 7. ในการบริการวิชาการสู่ชุมชนในรูปแบบการบริการวิชาการเชิงพื้นที่ มีการบูรณาการองค์ความรู้ร่วมกับคณะ/วิทยาลัย ตลอดจนหน่วยงานทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัยในรูปแบบเครือข่ายความร่วมมือ ทำให้เป็นที่ยอมรับของชุมชนและสังคมในด้านการบริการวิชาการเพื่อสังคม 8. มีกระบวนการสร้างคุณค่าในการหาความต้องการของชุมชนทำให้สามารถให้บริการวิชาการที่หลากหลาย และแก้ไขปัญหาชุมชนได้ครบทุกด้าน เช่น การเกษตร การศึกษา สุขภาพ ฯลฯ
จุดอ่อน ปัจจัยเชิงลบ	1. บุคลากรยังต้องมีการพัฒนาทักษะในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและปรับตัวกับการนำเอาเทคโนโลยีมาปรับใช้กับการทำงานให้เพิ่มมากขึ้น 2. ระบบสนับสนุนด้านดิจิทัลในการผลิตสื่อการสอน (Production House) ยังไม่มีประสิทธิภาพมากพอ ยังไม่มีความพร้อมในการดำเนินการจัดการศึกษาผ่านระบบออนไลน์ 3. บุคลากรส่วนใหญ่ยังขาดทักษะและความกระตือรือร้นในด้านการวิจัยทำให้มีข้อจำกัดในการสร้างองค์ความรู้ใหม่ (Innovation) และไม่สามารถพัฒนาระบบการทำงานให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มมากขึ้น ขาดการทำวิจัยที่เชื่อมโยงกับงานบริการวิชาการ แม้จะมีการจัดสรรงบประมาณผ่านกองทุนของสำนัก 4. บุคลากรจำนวนเกือบครึ่งหนึ่งของสำนักบริการวิชาการยังมีสถานะเป็นลูกจ้างของมหาวิทยาลัย ยังขาดความมั่นคงและความก้าวหน้า มีความไม่แน่นอนในการทำงาน ทำให้ขาดแรงจูงใจในการพัฒนาดตนเอง 5. การตลาด การประชาสัมพันธ์ ยังไม่เข้มแข็งมากพอทำให้ไม่สามารถเข้าถึงกลุ่มลูกค้าได้อย่างเต็มที่ ปัญหาส่วนหนึ่งเกิดจากการประชาสัมพันธ์บางช่องทางมีต้นทุนของการดำเนินงานที่ค่อนข้างสูง
โอกาส ขององค์กร	1. นโยบายในการพัฒนาประเทศของรัฐบาล และองค์กรต่าง ๆ เช่น ระเบียงเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก (EEC) อีสานใหม่ (New Esan) การพัฒนาประเทศด้วยโมเดลเศรษฐกิจ BCG การพัฒนาอย่างยั่งยืน (SDGs) การลดความยากจน การลดความเหลื่อมล้ำ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ยุทธศาสตร์ชาติ New S Curve คาร์บอน Net Zero ฯลฯ 2. นโยบายในการจัดการศึกษาในปัจจุบันที่สามารถเรียนได้ทุกช่วงวัย เป็นการเรียนแบบการศึกษาตลอดชีวิต (Lifelong learning) เชื่อมโยงกับระบบคลังหน่วยกิต (Credit bank) เพื่อ Upskill หรือ Reskill 3. ได้รับการสนับสนุนจากภาครัฐและภาคเอกชน/มีเครือข่ายความร่วมมือทางบริการวิชาการกับหน่วยงานต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งหน่วยงานที่ได้รับสนับสนุนงบประมาณจากรัฐบาล เช่น สำนักงาน ก.พ. สำนักงานเลขาธิการคุรุสภา ธนาคารออมสิน เป็นต้น 4. เทคโนโลยีที่ทันสมัยในปัจจุบันเอื้อและส่งเสริมต่อการพัฒนาบุคลากร และการบริการวิชาการสอดคล้องกับการเปลี่ยนแปลงหรือภาวะที่ไม่เอื้อ ทำให้สามารถลดค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนในการปฏิบัติงาน รวมถึงการเข้าถึงข้อมูลข่าวสาร และการติดต่อสื่อสารได้อย่างรวดเร็ว

SWOT Analysis	ประเด็น/รายละเอียด
	5. การมีบริบทสังคมสูงวัยของประเทศน่าจะทำให้สามารถหาแหล่งงบประมาณมาสนับสนุนการจัดทำโครงการ/หลักสูตรในการเสริมสร้างศักยภาพของผู้ที่เกี่ยวข้องได้เพิ่มมากขึ้นทั้งในด้านที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจ สังคม และ สุขภาพ
ความเสี่ยง/ ปัญหา/อุปสรรค	1. นโยบายในการลดและเปลี่ยนแปลงวิธีการการจัดสรรงบประมาณด้านการบริการวิชาการของรัฐบาลรวมถึงการจัดสรรงบประมาณในรูปแบบโครงการระยะสั้น เช่น ระยะ 1 ปีงบประมาณ มีผลทำให้เกิดผลกระทบต่อการดำเนินงานที่ขาดความต่อเนื่อง
	2. สถานะเศรษฐกิจในประเทศอยู่ในระยะชะลอตัวเป็นอย่างมากอันเป็นผลมาจากปัจจัยหลาย ๆ ด้าน เช่น สงครามการค้า โรคอุบัติใหม่ ฯลฯ ทำให้มีการจัดสรรงบประมาณด้านการบริการวิชาการลดลง
	3. มีคู่แข่งและภาวะการแข่งขันที่สูงมาก ทำให้หลายครั้งขาดอำนาจต่อรองในการทำงานกับคู่ความร่วมมือภายนอก เป็นเหตุให้ยังไม่สามารถลดต้นทุนหรือค่าใช้จ่ายได้ตามที่ควรจะเป็น
	4. ภาวะที่มีการแข่งขันด้านบริการวิชาการที่สูงมาก มีการจัดโครงการให้บริการวิชาการทั้งในและนอกมหาวิทยาลัยขอนแก่น ทั้งภาครัฐและเอกชน โดยเฉพาะภาคเอกชนมีบริษัทจัดฝึกอบรมหลักสูตรต่าง ๆ จำนวนมาก ทั้งออนไลน์ และ ออนไลน์
	5. การหยุดชะงักของโลก (Disruption) ในเกือบจะทุกทางอันเป็นผลมาจากสถานการณ์ที่ยากต่อการคาดการณ์ เช่น ภาวะสงคราม การเกิดโรคระบาดอย่างกรณีที่เคยเกิดโรคติดเชื้อไวรัสโคโรนา 2019 เมื่อหลายปีที่ผ่านมา
ความคาดหวังต่อทิศทางอนาคตขององค์กร (ตามลำดับความสำคัญที่จะนำไปสู่เป้าหมายในอนาคต)	1. เป็นศูนย์กลางจัดการเรียนรู้ตลอดชีวิตและให้บริการวิชาการที่มีความยั่งยืนอยู่คู่มหาวิทยาลัย ขอนแก่นตลอดไป มีศักยภาพในการสร้างรายได้อย่างต่อเนื่อง สามารถพึ่งพาตนเองด้านงบประมาณได้แต่ไม่มุ่งแสวงหารายได้เพียงอย่างเดียว มีโครงการตอบแทนสังคมด้วย
	2. มีแนวทาง/นโยบายที่ชัดเจนในการพัฒนาบุคลากรเพื่อสร้างความเชี่ยวชาญ (Talent) ให้กับบุคลากร สร้างความมั่นคง ความก้าวหน้า หรือมีการกำหนดตำแหน่งงานใหม่ที่ยังขาดมาขับเคลื่อนองค์กร
	3. เป็นที่ยอมรับในประสิทธิภาพของการทำงานทั้งจากหน่วยงานภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย ทั้งในการบริการวิชาการเชิงพื้นที่ และหลักสูตรฝึกอบรม มีการทบทวนและปรับปรุงเพื่อยกระดับการให้บริการอย่างต่อเนื่อง
	4. มีการนำเทคโนโลยีมาเป็นกลไกหลักในการขับเคลื่อนการทำงาน เช่น AI, VR/AR พัฒนาด้านการตลาดออนไลน์ เน้น Digital Marketing ประชาสัมพันธ์ให้มากขึ้น มีทีมวิเคราะห์ตลาด หรือการสร้างหลักสูตรใหม่ ๆ เพื่อกลุ่มเป้าหมายต่าง ๆ เช่น ข้าราชการ อปท. SME ฯลฯ
	5. มีเครือข่ายความร่วมมือที่หลากหลายทั้งกับหน่วยงานภายใน และนอกมหาวิทยาลัย กับทั้งภาครัฐและเอกชน ผลักดันให้เป็นศูนย์กลางการฝึกอบรมของภาค และเป็นหน้าต่างการบริการวิชาการสังคมของมหาวิทยาลัย สามารถเข้าถึงได้ง่าย

ค. คณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2568



คำสั่งสำนักบริการวิชาการ

ที่ 22/2567

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

เพื่อให้การดำเนินงานการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ บรรลุตามวัตถุประสงค์ที่ตั้งไว้

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 40 แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยขอนแก่น พ.ศ. 2558 จึงแต่งตั้งผู้ดำรงตำแหน่งและผู้มีรายนามต่อไปนี้ เป็นคณะกรรมการจัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปี พ.ศ. 2568 ประกอบด้วย

- | | |
|---|--------------------------------|
| 1. ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ | เป็นประธานกรรมการ |
| 2. รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 3. รองผู้อำนวยการฝ่ายจัดการศึกษาตลอดชีวิต | เป็นกรรมการ |
| 4. ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนักบริการวิชาการ | เป็นกรรมการ |
| 5. หัวหน้าภารกิจจัดการศึกษาตลอดชีวิต | เป็นกรรมการ |
| 6. หัวหน้าภารกิจจัดการหลักสูตรบูรณาการศาสตร์ | เป็นกรรมการ |
| 7. หัวหน้าภารกิจการตลาดและความร่วมมือกับหน่วยงานภายใน | เป็นกรรมการ |
| 8. หัวหน้าภารกิจประสานบริการวิชาการสู่สังคม | เป็นกรรมการ |
| 9. หัวหน้าภารกิจความร่วมมือกับหน่วยงานภายนอก | เป็นกรรมการ |
| 10. นางสาวประภาพร ปิ่นใจ | เป็นกรรมการและเลขานุการ |
| 11. นางสาวกาญจนา บุศรีคำ | เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

โดยคณะกรรมการฯ มีหน้าที่พิจารณา ให้ข้อเสนอแนะ ดังนี้

1. จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนงบประมาณ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568
2. ปฏิบัติหน้าที่อื่น ๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

และให้ยกเลิกคำสั่งสำนักบริการวิชาการ ที่ 16/2567 ลงวันที่ 13 พฤษภาคม 2567 เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการจัดทำงบประมาณเงินรายได้ สำนักบริการวิชาการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2568

สั่ง ณ วันที่ 5 มิถุนายน พ.ศ.2567


 (รองศาสตราจารย์ น.สพ.ดร.ชูชาติ กมลเลิศ)
 ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ



“องค์กรชั้นนำระดับชาติในการบูรณาการศิลปวิทยาการสู่สังคมเพื่อการพัฒนาอย่างยั่งยืน”