เลขที่......................

**แบบฟอร์มเบิกเงินยืมทดรองจ่ายโครงการ (กรณีผู้บริหารยืมเงินทดรองโครงการ)**

วันที่ (วันที่) เดือน (เดือน) พ.ศ. 2568

**เรื่อง** ขออนุมัติเบิกเงินยืมทดรองจ่ายโครงการฯ

**(1) เรียน** (ตำแหน่งผู้ยืมเงิน)

ตามที่ ศูนย์บริการวิชาการสังคม ได้กำหนดจัดโครงการ (ชื่อโครงการ) ระหว่างวันที่ (วันที่ เดือน ปี) ณ โรงแรม จังหวัด งบประมาณในการดำเนินโครงการทั้งสิ้น (จำนวนเงิน) บาท (-จำนวนเงินตัวอักษร-) ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

ดังนั้น เพื่อให้การดำเนินโครงการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย ข้าพเจ้า ชื่อ\_สกุล ผู้เบิกเงินยืมฯ ผู้รับผิดชอบโครงการ มีความประสงค์ขอเบิกเงินยืมทดรองจ่าย จำนวนเงินทั้งสิ้น (จำนวนเงิน) บาท (-จำนวนเงินตัวอักษร-) โดยโอนให้แก่ (ชื่อ\_สกุล ผู้เบิกเงินยืมฯ) เข้าบัญชีธนาคารไทยพาณิชย์ เลขที่บัญชี (หมายเลขบัญชี) ตามรายละเอียดแผนการใช้เงินที่แนบมาพร้อมนี้ โดยกำหนดคืนเงินสดเหลือจ่ายในวันที่ (ลงวันที่นับจากวันสิ้นสุดโครงการ 7 วันทำการ)

ลงชื่อ...............................................................................

(ชื่อ\_สกุล ผู้เบิกเงินยืมฯ)

ตำแหน่ง ผู้เบิกเงินยืมฯ

|  |  |
| --- | --- |
| **(2)** **เรียน** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ  เพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติและโอนเงินเข้าบัญชี  ลงชื่อ  (นางสาววาสนา จงจิตกลาง)  นักวิชาการเงินและบัญชี  วันที่ | **(3)** ( ) อนุมัติ ( ) ไม่อนุมัติ  และได้โอนเงินเข้าบัญชีตามข้อ (2) แล้ว  ลงชื่อ  (ชื่อ\_สกุล ผู้ยืมเงิน)  ตำแหน่งผู้ยืมเงิน  วันที่ |
| **เรียน** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ | |
| **(4)** ผู้ยืมได้รับเงินยืมฯ เรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ  (ชื่อ\_สกุล ผู้เบิกเงินยืมฯ)  วันที่ | **(5)** ผู้ยืมฯ ได้คืนเงินสดเหลือจ่าย พร้อมแนบสำเนาหลักฐานแล้ว  จำนวน บาท  เมื่อวันที่  ลงชื่อผู้คืนเงิน  วันที่ |
| **(6)** ผู้ยืมฯ นำส่งเอกสารเบิกจ่ายโครงการเรียบร้อยแล้ว  ลงชื่อ จนท.การเงิน  วันที่ | **(7)** รองผู้อำนวยการฝ่ายบริการวิชาการ พิจารณารับทราบ  ลงชื่อ  (ชื่อ\_สกุล ผู้ยืมเงิน)  ตำแหน่งผู้ยืมเงิน  วันที่ |