**แบบฟอร์มขอคืนครุภัณฑ์**

**สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยขอนแก่น**

**วันที่**............................................................

ข้าพเจ้า................................................................สังกัดกลุ่มภารกิจ/ส่วนงาน..........................................................

โทรศัพท์............................................

มีความประสงค์จะขอคืนครุภัณฑ์ เนื่องจาก ไม่ได้ใช้งาน ชำรุด/เสื่อมสภาพ ดังรายการต่อไปนี้

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ลำดับ**  **ที่** | **รายการ** | **จำนวน/หน่วย** | **ยี่ห้อ** | **รุ่น** | **หมายเลขเครื่อง** | **หมายเลขครุภัณฑ์** |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  | **รวม รายการ** |  |  |  |  |  |

ลงชื่อ.................................................ผู้ขอคืน

(...............................................)

............/...................../.............

ได้รับครุภัณฑ์คืนครบถ้วนและลงบัญชีคุมครุภัณฑ์เรียบร้อยแล้ว

ลงชื่อ.................................................เจ้าหน้าที่พัสดุ

(...............................................)

............/...................../.............