

**บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ชื่อส่วนงาน ชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

**ที่** (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน) /................. **วันที่** (ชื่อเดือน และเลขปี พุทธศักราช)

**เรื่อง** ขอความอนุญาตบุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร

**เรียน**  ...............................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุญาตให้บุคลากรในสังกัดเป็นวิทยากร และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(…………………………................)

ตำแหน่ง................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ชื่อส่วนงาน ชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

**ที่** (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน) /................. **วันที่** (ชื่อเดือน และเลขปี พุทธศักราช)

**เรื่อง** ขออนุมัติโครงการและงบประมาณ หรือ ขออนุมัติเบิกจ่าย

**เรียน** ...............................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาอนุมัติ

(…………………………................)

ตำแหน่ง................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ชื่อส่วนงาน ชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

**ที่** (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน) /................. **วันที่** (ชื่อเดือน และเลขปี พุทธศักราช)

**เรื่อง** ขอความอนุเคราะห์ต่าง ๆ

**เรียน**  ...............................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาให้ความอนุเคราะห์ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(…………………………................)

ตำแหน่ง................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ชื่อส่วนงาน ชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

**ที่** (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน) /................. **วันที่** (ชื่อเดือน และเลขปี พุทธศักราช)

**เรื่อง** ขอขอบคุณ

**เรียน**  ...............................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ และขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

(…………………………................)

ตำแหน่ง................................................

 **บันทึกข้อความ**

**ส่วนงาน** ชื่อส่วนงาน ชื่อหน่วยงาน หมายเลขโทรศัพท์

**ที่** (รหัสส่วนงานหรือหน่วยงาน) /................. **วันที่**  (ชื่อเดือน และเลขปี พุทธศักราช)

**เรื่อง** เรียนเชิญประชุม

**เรียน** ...............................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

..................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...............................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

...................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................................

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา เข้าประชุม ตามวัน เวลา และสถานที่ดังกล่าวด้วย จักขอบคุณยิ่ง

(…………………………................)

ตำแหน่ง................................................