



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

8625

18 พ.ย. 2567

สำนักบริการวิชาการ

เลขรับ.....1276

วันที่.....20 พฤศจิกายน 2567

เวลา.....16:47 น.

ที่ สพภ ๐๐๓/ ๖๖๙๙๒

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการศึกษาศักยภาพการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่มีอัตลักษณ์
เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
โครงการศึกษาศักยภาพการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่มีอัตลักษณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ โดยวิธีคัดเลือก โดย
มีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๐๐๖,๘๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านหกพันแปดร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และ
ได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง
และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงาน
พัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง
การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่
รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ
กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วม ค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านอุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม บริหารธุรกิจ การตลาด และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและ คุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

แจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจุฑารัตน์ คำหวาน)

หัวหน้างานสารบรรณ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

19 พ.ย. 2567

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๕๕

Email : ulairat@bedo.or.th

ขอแสดงความนับถือ

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(นางสาวกมล รัตนหัตถกรรม)

19 พ.ย. 2567

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

และเห็นควรส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

เพื่อพิจารณา

นางสาวสมยงค์ แผล้ง

เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการการศึกษาศักยภาพการใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่มีอัตลักษณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบ

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ขับเคลื่อนการพัฒนาเศรษฐกิจจากความหลากหลายทางชีวภาพบนฐานข้อมูลความหลากหลายทางชีวภาพ องค์ความรู้ นวัตกรรม ทรัพยากรทางปัญญา ควบคู่การอนุรักษ์และแบ่งปันผลประโยชน์ มาอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ฉบับที่ 13 (พ.ศ. 2566 – 2570) ที่ให้ความสำคัญกับการสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจควบคู่กับการรักษาความสมดุลระหว่างการอนุรักษ์และการใช้ประโยชน์จากฐานทรัพยากรธรรมชาติและความหลากหลายทางชีวภาพ ซึ่งวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (Community BioBank) ของ สพภ.¹ ยังมีข้อจำกัดในการนำทรัพยากรชีวภาพมาใช้ประโยชน์ในการสร้างรายได้ เช่น เน้นการขายเพียงแค่น้ำมันพันธุ์หรือเป็นแหล่งวัตถุดิบ ซึ่งเป็นการขายในเชิงปริมาณให้กับลูกค้ามากกว่าการเพิ่มมูลค่าวัตถุดิบ เมื่อลูกค้าปลูกเองได้ จึงส่งผลให้ชุมชนขาดรายได้ และบางพื้นที่มีทรัพยากรชีวภาพที่ยังไม่เป็นที่รู้จักในวงกว้าง จึงไม่ประสบผลสำเร็จจากการขายผลิตภัณฑ์² ดังนั้น การยกระดับและพัฒนาศักยภาพด้านการบริหารจัดการและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้กับวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายฯ จึงเป็นสิ่งจำเป็นและสำคัญสำหรับการเสริมสร้างขีดความสามารถทางการแข่งขันให้กับชุมชน

ทั้งนี้ การเจริญเติบโตทางเศรษฐกิจและความก้าวหน้าอย่างรวดเร็วของเทคโนโลยีส่งผลให้เกิดผลิตภัณฑ์ใหม่ๆ ในรูปแบบที่ทันสมัยในตลาดจำนวนมาก แต่ด้วยข้อจำกัดในด้านต่างๆ ทำให้ผลิตภัณฑ์ชุมชนไม่สามารถแข่งขันในตลาดได้ เช่น ผลิตภัณฑ์ไม่ได้มาตรฐาน สินค้าขาดความเป็นเอกลักษณ์จึงถูกทดแทนด้วยสินค้าที่ผลิตจากโรงงานอุตสาหกรรม รูปแบบผลิตภัณฑ์ไม่น่าสนใจและไม่มีความหลากหลาย บรรลุภัณฑ์ไม่ทันสมัยและไม่ดึงดูดความสนใจผู้บริโภค ตลอดจนการจัดการด้านวัตถุดิบที่ไม่เพียงพอต่อความต้องการตลาด

ดังนั้น ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สพภ. จึงประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาคัดเลือกทรัพยากรชีวภาพของวิสาหกิจชุมชนเครือข่าย Community BioBank จำนวน 4 ชนิด มาต่อยอดสู่การพัฒนาผลิตภัณฑ์ ซึ่งอาจเป็นการพัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิมโดยเพิ่มเติมจากสิ่งเดิมที่ทำอยู่ให้มีอัตลักษณ์ มีความน่าสนใจ และมีมาตรฐาน เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันในท้องตลาดได้มากยิ่งขึ้น หรือเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความน่าสนใจ ตอบโจทย์ความต้องการตลาดและความต้องการผู้บริโภค พร้อมกับพัฒนาทักษะและความรู้ที่จำเป็นให้กับวิสาหกิจชุมชน เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การสร้าง Storytelling ให้กับผลิตภัณฑ์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ให้ทันสมัย

¹ <https://www.bedo.or.th/project/projectcommunitybiobank>

² รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนเครือข่ายปี 2563

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

1) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้ที่จำเป็นในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ที่สามารถตอบโจทย์ความต้องการตลาดและผู้บริโภคให้กับวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย

2) เพื่อศึกษาและจัดทำผลิตภัณฑ์ต้นแบบให้เหมาะสมกับบริบทของทรัพยากรชีวภาพและความต้องการของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย เพื่อเป็นทางเลือกที่เพิ่มขึ้นสำหรับการสร้างรายได้ให้กับชุมชน

(.....)
 ประธานกรรมการ

(.....)
 กรรมการ

(.....)
 กรรมการและเลขานุการ

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด
- 2) ไฟล์ภาพสกุลต่างๆ เช่น jpg, jpeg, tiff หรือ raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับ (Original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi
- 3) ต้นแบบผลิตภัณฑ์อย่างน้อย 1 ผลิตภัณฑ์ต้นแบบต่อชนิดทรัพยากรชีวภาพ จำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชนิด
- 4) คู่มือการผลิตต้นแบบผลิตภัณฑ์ในรูปแบบที่เข้าใจง่ายและมีความน่าสนใจ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังในสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector)
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามามีข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย
กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านอุตสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม บริหารธุรกิจ การตลาด และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรม ที่จะให้ได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์ แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ในทุกกิจกรรม

4.2 ลงพื้นที่วิสาหกิจชุมชนตามที่ สพก. กำหนด เพื่อจัดประชุมชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการ และเก็บรวบรวมข้อมูลเบื้องต้นโดยสัมภาษณ์เชิงลึกประธานวิสาหกิจชุมชน สมาชิก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับข้อมูลสินค้าและบริการ ขั้นตอนการผลิตสินค้าและการให้บริการ มาตรฐานสินค้าและบริการ ที่มาและความพร้อมของทรัพยากรชีวภาพที่เป็นต้นทางของสินค้าและบริการ ข้อมูลผลการศึกษาค้นคว้าและคุณค่าทางโภชนาการของทรัพยากรชีวภาพ ช่องทางการขายและรูปแบบการตลาด ปัญหาในการขายสินค้าและบริการ เป็นต้น พร้อมกันนี้ค้นหาความต้องการของแต่ละพื้นที่

พื้นที่วิสาหกิจชุมชนที่ สพก. กำหนด

ภาคเหนือ

- วิสาหกิจชุมชนผลิตภัณฑ์สมุนไพรพระธาตุผาเงา จังหวัดเชียงราย
- วิสาหกิจชุมชนใบตองคลองกระจง จังหวัดสุโขทัย
- วิสาหกิจชุมชนกลุ่มไถลื้อคึดส์บ้านหาดบ้าย จังหวัดเชียงราย

ภาคใต้

- วิสาหกิจชุมชนสบู่สมุนไพรลูกชก (บ้านควนชก) จังหวัดนครศรีธรรมราช
- วิสาหกิจชุมชนกลุ่มผลิตมะม่วงหิมพานต์บ้านเกาะช้าง จังหวัดระนอง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- วิสาหกิจชุมชนแปรรูปพืชสมุนไพร ศพก.ตลาดไพร จังหวัดนครราชสีมา
- วิสาหกิจชุมชนทายาทเกษตรกรุ่นใหม่ จังหวัดสกลนคร
- วิสาหกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลเทพศิรี จังหวัดหนองบัวลำภู

ภาคตะวันออกและภาคกลาง

- วิสาหกิจชุมชนจัดการสมุนไพร วนเกษตรป่าตะวันออก จังหวัดฉะเชิงเทรา
- วิสาหกิจชุมชนวิถีพระแท่น จังหวัดกาญจนบุรี
- วิสาหกิจชุมชนทำนุบ้านหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรทางเลือกบ้านเขาเขียวห้วยขาแข้ง จังหวัดอุทัยธานี

4.3 วิเคราะห์ศักยภาพ ความพร้อม จุดอ่อน โอกาส และจุดแข็งของแต่ละพื้นที่ และจัดลำดับวิสาหกิจชุมชนที่มีความพร้อมสำหรับการศึกษาวิจัยเพื่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ระดับชุมชน

4.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้และเตรียมความพร้อมให้กับวิสาหกิจชุมชนซึ่งเป็นเจ้าของทรัพยากรชีวภาพเป้าหมายในการพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้มีความใหม่ แตกต่าง มีเอกลักษณ์ และตอบโจทย์ความต้องการของผู้บริโภค เช่น การออกแบบผลิตภัณฑ์ตามแนวคิดเศรษฐกิจสร้างสรรค์ การออกแบบและพัฒนาบรรจุภัณฑ์ หรือการนำเทคโนโลยีใหม่ๆ มาปรับใช้ เพื่อให้สามารถดึงดูดความต้องการของผู้บริโภคได้ เป็นต้น จำนวน 1 ครั้ง ตัวแทนวิสาหกิจชุมชนแต่ละที่เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 4 คนต่อพื้นที่

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

4.5 จัดกิจกรรมเชิงปฏิบัติการเพื่อให้วิสาหกิจชุมชนได้คิด วิเคราะห์ และฝึกออกแบบผลิตภัณฑ์ พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่สร้างมูลค่าเพิ่มด้วยตนเอง ซึ่งอาจเป็นการพัฒนาจากผลิตภัณฑ์เดิมโดยเพิ่มเติมจากสิ่งเดิมที่ทำอยู่ให้มีอัตลักษณ์ มีความน่าสนใจ และมีมาตรฐาน เพื่อให้มีศักยภาพในการแข่งขันในท้องตลาดได้มากยิ่งขึ้น หรือเกิดเป็นผลิตภัณฑ์ใหม่ที่มีความน่าสนใจ ตอบโจทย์ความต้องการตลาดและความต้องการผู้บริโภค ตัวแทนวิสาหกิจชุมชนแต่ละที่เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 4 คนต่อพื้นที่ และให้แต่ละวิสาหกิจชุมชนนำเสนอผลต่อผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและภาคเอกชน

4.6 ศึกษาแนวทางตลาดและปัจจัยการตลาดที่ส่งผลต่อการตัดสินใจซื้อสินค้าของผู้บริโภคที่มีต่อผลิตภัณฑ์ 3 กลุ่ม ดังนี้ 1) กลุ่มอาหาร เครื่องดื่ม และสมุนไพรเพื่อสุขภาพ 2) กลุ่มสมุนไพรใช้ภายนอก สินค้าอุปโภคบริโภค และสินค้าบำรุงผิวและความงาม และ 3) กลุ่มสินค้าผ้า งานไม้ และสินค้าจากวัสดุธรรมชาติ และวิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อการพัฒนาผลิตภัณฑ์ เพื่อคัดเลือกทรัพยากรชีวภาพจำนวนไม่น้อยกว่า 4 ชนิด ที่มีศักยภาพสำหรับพัฒนาเป็นผลิตภัณฑ์ในกลุ่มใดกลุ่มหนึ่ง พร้อมจัดทำ (ร่าง) รูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ให้มีความเหมาะสมกับบริบทและความต้องการของแต่ละชุมชน และที่ปรึกษาต้องเสนอผลการคัดเลือกทรัพยากรชีวภาพเป้าหมายพร้อม (ร่าง) รูปแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ ต่อ สพก. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นก่อนเริ่มดำเนินการ โดยผู้รับจ้างต้องปรับแก้ผลการดำเนินงานในข้อ 4.6 นี้ ให้เป็นไปตามข้อคิดเห็นของ สพก.

4.7 ดำเนินการออกแบบผลิตภัณฑ์ต้นแบบพร้อมบรรจุภัณฑ์จำนวน 1 ผลิตภัณฑ์ต่อ 1 ชนิด ทรัพยากรชีวภาพ และนำผลิตภัณฑ์ดังกล่าวมาทดสอบการใช้กับผู้บริโภคไม่น้อยกว่า 20 คน เพื่อให้ได้ข้อคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากผู้บริโภค สำหรับนำไปปรับปรุงและพัฒนาผลิตภัณฑ์ให้เหมาะสมยิ่งขึ้น

4.8 จัดทำต้นแบบผลิตภัณฑ์พร้อมบรรจุภัณฑ์ที่ผ่านการปรับปรุงตามข้อคิดเห็นของผู้บริโภคแล้ว จำนวน 2 ชิ้น ต่อ 1 ผลิตภัณฑ์ และจัดอบรมถ่ายทอดวิธีการผลิตผลิตภัณฑ์ให้กับวิสาหกิจชุมชนแต่ละพื้นที่ โดยวิสาหกิจชุมชนได้เรียนรู้ผ่านการปฏิบัติจริง ตัวแทนแต่ละวิสาหกิจชุมชนเข้าร่วมไม่น้อยกว่า 10 คน

4.9 จัดทำคู่มือการผลิตผลิตภัณฑ์ต้นแบบ จำนวน 10 เล่ม ต่อ 1 ชนิดทรัพยากรชีวภาพ โดยระบุวิธีการผลิต สูตร ส่วนผสม อุปกรณ์ และขั้นตอนการผลิตให้ชัดเจน และมีภาพถ่ายต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง เช่น อุปกรณ์ วิธีการแต่ละขั้นตอน และ ผลิตภัณฑ์

4.10 ดำเนินการส่งมอบผลิตภัณฑ์ต้นแบบ และรูปเล่มรายละเอียดการผลิตให้กับแต่ละวิสาหกิจชุมชน

4.11 จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ของรายงานและเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา และไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpg., jpeg., tiff. หรือ raw. เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับไม่น้อยกว่า 300 dpi

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

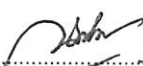
ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ที่มีรายละเอียดดังนี้

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

- 3) กรอบแนวคิด
- 4) ขั้นตอนการดำเนินงานและรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรมที่จะทำให้ได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์
- 5) แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 6) การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 7) แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้ทำงานได้บรรลุตามขอบเขตการดำเนินงานทุกข้อ
- 8) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดัดจิตอไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นต้น
- 2) ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2-4.3
- 3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 4) แนวทางสำหรับการดำเนินงานต่อไป
- 5) บทสรุปการดำเนินงานเทียบแผน
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดัดจิตอไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานชั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานความก้าวหน้า หรือ Progress Report
- 2) ผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.2-4.6
- 3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 4) แนวทางสำหรับการดำเนินงานต่อไป
- 5) บทสรุปการดำเนินงานเทียบแผน
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานชั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดัดจิตอไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2) ผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1-4.10 ที่แล้วเสร็จสมบูรณ์ร้อยละ 100

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

- 3) บทสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 4) ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ
- 5) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานตลอดโครงการและแนวทางแก้ไข
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เล่ม เข้าเล่ม รายงานแบบสั้นกว่า พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF และดิจิทัลไฟล์ของเอกสารเผยแพร่ บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80

9.2.1 บุคลากรและประสบการณ์ ร้อยละ 10

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

(2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

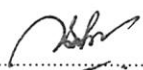
(3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม

(4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพภ. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10 บุคลากรที่ต้องการ โดยคณะกรรมการฯ จะต้องมีการพิจารณาอย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท อุดสาหกรรมเกษตร เกษตรศาสตร์ วิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม บริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง เช่น ผลงานที่เกี่ยวข้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 คน

2) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อีเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพก. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

1) เงินสด

2) เช็ครีพอร์ตที่ธนาคารเซ็นส่งจ่าย โดยเป็นเช็ครีพอร์ตลงวันที่ที่ใช้เช็ครีพอร์ตนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอีเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้

4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตาม

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

รายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

5) พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซอง ปิดผนึก จำนวน 6 ซุ้ด (ต้นฉบับ 1 ซุ้ด และสำเนา 5 ซุ้ด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื่อถือ

5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซอง ข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการการศึกษาศักยภาพ การใช้ประโยชน์ทรัพยากรที่มีอัตลักษณ์เพื่อพัฒนาผลิตภัณฑ์ต้นแบบนี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้ง

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

ให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพท. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพท. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพท. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพท. มอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพท. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพท. กับ ที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนงานดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

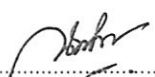
18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-2651

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) น้ำหนักร้อยละ 20	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
2.1.1 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี	100 คะแนน
2.1.2 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างน้อยกว่า 5 ปี	90 คะแนน
(ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	
2.2 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	100 คะแนน
2.2.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10
2.2.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30
2.2.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15
2.2.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25
2.2.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ