



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9
เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

8624
18 พ.ย. 2567

สำนักบริการวิชาการ

เลขรับ.....1277

วันที่ 20 พฤศจิกายน 2567

เวลา.....16:50 น.

ที่ สพก ๐๐๓/ ๖๖๙๙๖

๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนและศึกษาโมเดลธุรกิจในการสร้างรายได้

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนและศึกษาโมเดลธุรกิจในการสร้างรายได้ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๐๐๓,๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านสามพันบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ ในกรณีที่ กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่ จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านบริหารธุรกิจ การตลาด และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและ คุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๗๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

แจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ

เรียน อธิการบดี

เพื่อโปรดพิจารณา

(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)



รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(นางพัชรินทร์ รัชทานิชย์)

19 พ.ย. 2567

(นางจุฑารัตน์ คำหวาน)

หัวหน้างานสารบรรณ

รักษาการแทนผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

19 พ.ย. 2567

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

และเห็นควรส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

เพื่อพิจารณา

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

Email : ulairat@bedo.or.th

นางสาวสมยงค์ แผล้ง
เจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป

“สร้างศรัทธา รักษาสมดุล มุ่งมั่นทำงาน เปิดกว้างต่อสังคม”

ขอบเขตโดยละเอียดของงานจ้างที่ปรึกษา
โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนและศึกษาโมเดลธุรกิจในการสร้างรายได้

1. หลักการและเหตุผล

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) หรือ สพภ. ขับเคลื่อนการนำทรัพยากรชีวภาพซึ่งเป็นทุนธรรมชาติที่สำคัญมาใช้ประโยชน์เพื่อการสร้างเศรษฐกิจให้กับชุมชนอย่างต่อเนื่อง โดยเริ่มต้นจากสนับสนุนให้วิสาหกิจชุมชนสำรวจและเก็บรักษาทรัพยากรชีวภาพที่มีในท้องถิ่นในรูปแบบแปลงธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพในระดับชุมชน หรือ Community BioBank และพัฒนาสู่การใช้ประโยชน์ที่สามารถสร้างรายได้ให้กับชุมชน¹ จากการติดตามความต่อเนื่องในการดำเนินงาน เพื่อประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบจากการดำเนินงานด้านธนาคารฯ ตลอดระยะเวลา 3 ปี พบว่าวิสาหกิจชุมชนมีจุดอ่อน คือ ขาดมุมมองด้านการตลาด การกำหนดกลุ่มลูกค้าเป้าหมาย การสร้างแบรนด์ และการหาจุดเด่นของสินค้าและบริการที่แตกต่างจากคู่แข่งในตลาด²

การประกอบธุรกิจในระดับชุมชนเป็นทางเลือกหนึ่งของการพึ่งพาตนเองซึ่งเป็นโอกาสให้สมาชิกในชุมชนได้มีอาชีพและมีรายได้โดยอาศัยและพึ่งพาการใช้ประโยชน์จากทุนธรรมชาติ วัฒนธรรมและภูมิปัญญาท้องถิ่นและการมีส่วนร่วมของสมาชิก ดังเช่นวิสาหกิจชุมชนเครือข่ายธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน (Community BioBank) ของ สพภ. ที่ใช้ประโยชน์จากทรัพยากรชีวภาพที่มีในท้องถิ่นสร้างรายได้ในรูปแบบต่าง ๆ เช่น การแปรรูปเป็นผลิตภัณฑ์ การพัฒนาเมนูอาหารพื้นบ้าน การขายในรูปแบบต้นพันธุ์ น้ำมันหอมระเหย และวัตถุดิบ ตลอดจนพัฒนาแปรรูปรวบรวมพันธุ์และจัดทำสื่อความรู้ที่เกี่ยวข้องกับทรัพยากร ภูมิปัญญาและการใช้ประโยชน์ให้เป็นแหล่งเรียนรู้หรือศูนย์เรียนรู้สำหรับหน่วยงานการศึกษาและผู้สนใจ และรวมถึงการผนวกขั้นตอนการแปรรูป การสร้างตลาดผลผลิตภัณฑ์ หรือการเพาะปลูกและการขยายพันธุ์ให้เป็นส่วนหนึ่งของกิจกรรมและการเรียนรู้สำหรับนักท่องเที่ยว

ในปีงบประมาณ พ.ศ. 2568 สพภ. จึงประสงค์ที่จะจ้างที่ปรึกษาพัฒนาศักยภาพที่จำเป็นให้กับวิสาหกิจชุมชนเครือข่าย Community BioBank ที่กระจายตัวอยู่ในภูมิภาคต่างๆ ของประเทศไทยที่มีศักยภาพ ความเข้มแข็ง และระบบการจัดการที่ดี และมีความพร้อมที่จะเรียนรู้ให้เท่าทันต่อการปรับเปลี่ยนรูปแบบการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมไทยไปสู่รูปแบบใหม่ที่เน้นการนำวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรมมาสร้างจุดแข็งให้กับประเทศ ตลอดจนการเปลี่ยนแปลงของรูปแบบทางการตลาดและทิศทางการต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน เช่น การพัฒนาเศรษฐกิจแบบองค์รวมที่มุ่งสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน (BCG Model) การเข้าถึงสินค้าและบริการผ่านช่องทางออนไลน์ การตัดสินใจซื้อสินค้าและบริการจากคอนเทนต์ที่น่าสนใจหรือจากภาพลักษณ์ของแบรนด์ที่ให้ความสำคัญกับสิ่งแวดล้อมและชุมชน การท่องเที่ยวที่นอกจากเพื่อพักผ่อนหย่อนใจ แต่นักท่องเที่ยวสนใจที่จะเรียนรู้วิถีชีวิตแบบธรรมชาติ เป็นต้น และที่ปรึกษาต้องศึกษารูปแบบธุรกิจของวิสาหกิจชุมชน เพื่อให้วิสาหกิจชุมชนสามารถต่อยอดโมเดลธุรกิจเดิมที่ทำอยู่หรือพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ในการสร้างรายได้ที่เหมาะสมกับบริบทของวิสาหกิจชุมชนและทิศทางการต้องการของตลาดมากยิ่งขึ้น

¹ <https://www.bedo.or.th/project/projectcommunitybiobank>

² รายงานฉบับสมบูรณ์ โครงการการประเมินผลผลิต ผลลัพธ์ และผลกระทบต่อเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อมของชุมชนเครือข่ายปี 2563

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

2. วัตถุประสงค์ของการว่าจ้างและผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์ของการว่าจ้าง

1) เพื่อวิเคราะห์ศักยภาพ ความพร้อม และความต้องการของวิสาหกิจชุมชน พร้อมศึกษาทิศทาง รูปแบบและความต้องการทางการตลาดและความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน เพื่อเป็นข้อมูลสำหรับการ คัดเลือกวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย

2) พัฒนาวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายให้มีศักยภาพและความสามารถให้เกิดแนวคิดด้านธุรกิจ/สร้าง รายได้

3) เพื่อศึกษาและจัดทำโมเดลธุรกิจให้เหมาะสมกับศักยภาพ ความพร้อม ความสามารถ และ ความต้องการของวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย ด้วยการต่อยอดโมเดลธุรกิจเดิมที่ทำอยู่หรือพัฒนาโมเดลธุรกิจใหม่ เพื่อเป็นทางเลือกที่เพิ่มขึ้นสำหรับการสร้างรายได้ให้กับชุมชนที่ดำเนินการธนาคารความหลากหลายทาง ชีวภาพระดับชุมชน

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัล ไฟล์ทั้งหมด

2) เอกสารโมเดลธุรกิจในการสร้างรายได้ที่เหมาะสมกับธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพ ระดับชุมชน 4 ภูมิภาค

3) ไฟล์ภาพสกุลต่างๆ เช่น jpg, jpeg, tiff หรือ raw เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพ ต้นฉบับ (Original file) ไม่น้อยกว่า 300 dpi

4) คลิปสื่อประชาสัมพันธ์โมเดลธุรกิจ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาดังต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย

3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

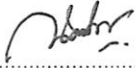
3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้ผู้ทำงานของ หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจด ทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังในสาขาอุตสาหกรรม (Industry Sector)

3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนา เศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่น ข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมใน การยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค่านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

3.11 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

3.12 เป็นผู้มีความรู้ความสามารถทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด และ/หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้อง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน และรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรม ที่จะทำได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์ แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์ในทุกกิจกรรม

4.2 ลงพื้นที่วิสาทกิจชุมชนตามที่ สพก. กำหนด เพื่อชี้แจงวัตถุประสงค์โครงการและเก็บรวบรวมข้อมูลในเบื้องต้นโดยสัมภาษณ์เชิงลึกประธานวิสาทกิจชุมชน สมาชิก และผู้ที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับรูปแบบวิธีการสร้างรายได้ของชุมชน ข้อมูลสินค้าและบริการ ที่มาและความพร้อมของทรัพยากรชีวภาพ ปัญหาของการดำเนินธุรกิจ เป็นต้น พร้อมกับค้นหาความต้องการของแต่ละพื้นที่

พื้นที่วิสาทกิจชุมชนที่ สพก. กำหนด

ภาคเหนือ

- วิสาทกิจชุมชนผลิตภัณฑ์สมุนไพรพระธาตุผาเงา จังหวัดเชียงราย
- วิสาทกิจชุมชนกลุ่มแปรรูปมะไฟบ้านนากอก จังหวัดน่าน
- วิสาทกิจชุมชนใบตองคลองกระจง จังหวัดสุโขทัย
- วิสาทกิจชุมชนกลุ่มไถลื้อคิด้สบ้านหาดบ้าย จังหวัดเชียงราย

ภาคใต้

- วิสาทกิจชุมชนสบู่สมุนไพรลูกชก (บ้านควนชก) จังหวัดนครศรีธรรมราช
- วิสาทกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์จากมะพร้าวหมู่บ้านจุฬาภรณ์พัฒนา 4 จังหวัดนครศรีธรรมราช
- วิสาทกิจชุมชนกลุ่มผลิตมะม่วงหิมพานต์บ้านเกาะช้าง จังหวัดระนอง

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

- วิสาทกิจชุมชนแปรรูปพืชสมุนไพร ศพก.ตลาดไท จังหวัดนครราชสีมา
- วิสาทกิจชุมชนทายาทเกษตรกรรุ่นใหม่ จังหวัดสกลนคร
- วิสาทกิจชุมชนแปรรูปผลิตภัณฑ์ชุมชนตำบลเทพศิรี จังหวัดหนองบัวลำภู

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ภาคตะวันออกเฉียงเหนือและภาคกลาง

- วิสาหกิจชุมชนจัดการสมุนไพร วนเกษตรป่าตะวันออก จังหวัดฉะเชิงเทรา
- วิสาหกิจชุมชนพัฒนาทรัพยากรชีวภาพตำบลวันยาว จังหวัดจันทบุรี
- วิสาหกิจชุมชนวิถีพระแท่น จังหวัดกาญจนบุรี
- วิสาหกิจชุมชนทำนุบำรุงบ้านหลวง จังหวัดพระนครศรีอยุธยา
- วิสาหกิจชุมชนกลุ่มเกษตรทางเลือกบ้านเขาเขียวห้วยขาแข้ง จังหวัดอุทัยธานี

4.3 วิเคราะห์ศักยภาพ ความพร้อม จุดอ่อน โอกาส และจุดแข็งของวิสาหกิจชุมชนและรูปแบบวิธีการสร้างรายได้ และจัดลำดับวิสาหกิจชุมชนของแต่ละภูมิภาคตามความพร้อมในเบื้องต้น

4.4 จัดอบรมเชิงปฏิบัติการเพื่อเสริมสร้างความรู้ พัฒนาทักษะและเตรียมความพร้อมให้กับวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายในการดำเนินธุรกิจ จำนวน 1 ครั้ง ตัวแทนวิสาหกิจชุมชนแต่ละที่เข้าร่วมอบรมไม่น้อยกว่า 4 คนต่อพื้นที่

4.5 กำหนดหัวข้อ Project Assignment ให้กับแต่ละวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายได้ฝึกคิด วิเคราะห์ ออกแบบ และจัดทำโมเดลธุรกิจด้วยตนเอง โดยต้องเป็นโครงการอย่างง่ายที่เหมาะสมกับบริบทของแต่ละพื้นที่ที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง ซึ่งอาจเป็นการต่อยอดจากธุรกิจเดิมหรือพัฒนารูปแบบธุรกิจใหม่ และจัดประชุมให้แต่ละวิสาหกิจชุมชนนำเสนอโครงการต่อผู้เชี่ยวชาญจากภาครัฐและภาคเอกชน ตัวแทนวิสาหกิจชุมชนแต่ละที่เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 4 คนต่อพื้นที่

4.6 ศึกษาแนวทางตลาดและความต้องการของผู้บริโภคในปัจจุบัน วิเคราะห์สภาพแวดล้อมทั้งที่เป็นปัจจัยภายในและปัจจัยภายนอกที่ส่งผลกระทบต่อโมเดลธุรกิจของแต่ละชุมชน เพื่อคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายให้ได้ 4 ภูมิภาค พร้อมจัดทำ (ร่าง) โมเดลธุรกิจให้มีความเหมาะสมกับบริบทและความต้องการของแต่ละชุมชนยิ่งขึ้น โดยที่ปรึกษาต้องศึกษาและวิเคราะห์ความเป็นไปได้ของโมเดลธุรกิจ ผลกระทบเบื้องต้นทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม และที่ปรึกษาต้องเสนอผลการคัดเลือกวิสาหกิจชุมชนพร้อม (ร่าง) โมเดลธุรกิจ ต่อ สภท. เพื่อพิจารณาให้ความเห็น โดยผู้รับจ้างต้องปรับแก้ผลการดำเนินงานในข้อ 4.6 นี้ ให้เป็นไปตามข้อคิดเห็นของ สภท.

4.7 จัดประชุมเพื่อรับฟังความคิดเห็นและข้อเสนอแนะจากวิสาหกิจชุมชนในแต่ละพื้นที่ พร้อมหน่วยงานท้องถิ่น และผู้เชี่ยวชาญ ผู้เข้าร่วมจำนวนอย่างน้อย 15 คนต่อพื้นที่ เพื่อให้ได้โมเดลธุรกิจที่เหมาะสมยิ่งขึ้น

4.8 เสริมสร้างทักษะที่จำเป็นสำหรับการนำโมเดลธุรกิจไปทดลองปฏิบัติให้กับแต่ละวิสาหกิจชุมชนเป้าหมาย และเป็นพี่เลี้ยงให้กับแต่ละวิสาหกิจชุมชนในการนำโมเดลธุรกิจไปปฏิบัติจริง และประเมินผลลัพธ์ที่เกิดขึ้น พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเพื่อให้เกิดการต่อยอดโมเดลธุรกิจอย่างเห็นผลเป็นรูปธรรมยิ่งขึ้น

4.9 จัดทำคู่มือโมเดลธุรกิจในการสร้างรายได้ ที่เหมาะสมกับธนาคารความหลากหลายทางชีวภาพระดับชุมชน จำนวน 10 ชุด/ชุมชน

4.10 จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์โมเดลธุรกิจในรูปแบบคลิปวิดีโอให้แต่ละวิสาหกิจชุมชนเป้าหมายให้ความสนใจ ความยาวไม่น้อยกว่า 3 นาที

4.11 จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ ภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ของรายงานและเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา และไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpg., jpeg., tiff. หรือ raw. เป็นต้น ที่มีความละเอียดของไฟล์ภาพต้นฉบับไม่น้อยกว่า 300 dpi

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบและงวดงานที่ส่งมอบมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) ที่มีรายละเอียดดังนี้

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ
- 3) กรอบแนวคิด
- 4) ขั้นตอนการดำเนินงานและรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรมที่จะทำให้ได้ผลงานตรงตามวัตถุประสงค์
- 5) แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม
- 6) การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 7) แผนการบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้ทำงานได้บรรลุตามขอบเขตการดำเนินงานทุกข้อ
- 8) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

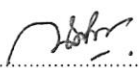
งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานความก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นต้น
- 2) ความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2-4.3
- 3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 4) แนวทางสำหรับการดำเนินงานต่อไป
- 5) บทสรุปการดำเนินงานเทียบแผน
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานความก้าวหน้า (Progress Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่มรายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 50 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) ที่มีความก้าวหน้าการดำเนินงานตามแผนงานที่กำหนดไว้ โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานความก้าวหน้า หรือ Progress Report
- 2) ผลการดำเนินงานของกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.2-4.6
- 3) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 4) แนวทางสำหรับการดำเนินงานต่อไป
- 5) บทสรุปการดำเนินงานเทียบแผน
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานชั้นกลาง (Interim Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่ม รายงานแบบสันหุ้ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลง USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 10 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่ง รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานจะต้องประกอบด้วย

- 1) บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2) ผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1-4.10 ที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ร้อยละ 100
- 3) บทสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 4) ตารางเปรียบเทียบผลการดำเนินงานกับแผนการดำเนินการโครงการตลอดระยะเวลาโครงการ
- 5) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการทำงานตลอดโครงการและแนวทางแก้ไข
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วย บรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม เข้าเล่ม รายงานแบบสันกาว พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF และดิจิทัลไฟล์ของเอกสารเผยแพร่ บรรจุลง External HDD จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 50 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 10 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่มและค่าใช้จ่ายทั้งปวง

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน ดังนี้

9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 20

9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก เท่ากับร้อยละ 80

9.2.1 บุคลากรและประสบการณ์ ร้อยละ 10

9.2.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ 70

(1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน

(2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์

(..........)

ประธานกรรมการ

(..........)

กรรมการ

(..........)

กรรมการและเลขานุการ

- (3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม
- (4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- (5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพก. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้ว เห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10 บุคลากรที่ต้องการ โดยคณะทำงานของที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด การตลาดดิจิทัล การบริหารและการจัดการสมัยใหม่ หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารงานโครงการ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง เช่น ผลงานที่เกี่ยวข้องได้รับการตีพิมพ์ในวารสารที่เป็นที่ยอมรับ จำนวน 1 คน

2) นักวิจัย วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท มีความรู้ทางด้านบริหารธุรกิจ การตลาด หรือสาขาอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง และมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 2 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

เจ้าหน้าที่ธุรการโครงการหรือผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี มีความรู้และความสามารถที่จะสนับสนุนในงานจ้างบรรลุล่วงวัตถุประสงค์ จำนวน 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกัน อิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพก. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญาโดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึก จำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- 2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น ลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพท. เชื้อถือ
- 5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง × 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการพัฒนาศักยภาพชุมชนและศึกษาโมเดลธุรกิจในการสร้างรายได้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง

ผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพก. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูล รายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพก. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์ เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพก. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพก. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพก. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพก. มีอยู่และสามารถใช้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หรือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สพก. จะแต่งตั้งคณะกรรมการกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษา หรือบุคคลที่ สพก. มอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับการดำเนินงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สพก. จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่าง สพก. กับ ที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนงานดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับการดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

สถานที่ติดต่อ ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

หมายเลขโทรศัพท์ 0-2141-2651

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) น้ำหนักร้อยละ 20	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (น้ำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานของที่ปรึกษา (น้ำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
2.1.1 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างไม่น้อยกว่า 5 ปี	100 คะแนน
2.1.2 บุคลากรมีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างน้อยกว่า 5 ปี	90 คะแนน
(ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	
2.2 แนวคิด วิธีการและแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน (น้ำหนักร้อยละ 70)	100 คะแนน
2.2.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10
2.2.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30
2.2.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15
2.2.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25
2.2.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ