



สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

BIODIVERSITY-BASED ECONOMY DEVELOPMENT OFFICE (PUBLIC ORGANIZATION)

ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9

เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210

8825
26 พ.ย. 2567

ที่ สพภ ๐๐๓/๖๒๐๖๐

๒๒ พฤศจิกายน ๒๕๖๗

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาโครงการแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจในการใช้เครื่องมือ รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ (ภาคอุตสาหกรรมอาหาร)

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) มีความประสงค์จะ จ้างที่ปรึกษา โครงการแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจในการใช้เครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ (ภาคอุตสาหกรรมอาหาร) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

๒. ราคากลาง ๑,๐๐๐,๘๕๐.๐๐ (หนึ่งล้านแปดร้อยห้าสิบบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่ รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการ กระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอ ราคา กิจการร่วมค่านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

๓.๑๔ มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ

คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๒) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐

(๓) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๖๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๑๑ ธันวาคม ๒๕๖๗ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๖.๓๐ น.

ณ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

ทั้งนี้ ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

แจ้งเวียนส่วนงาน/หน่วยงาน

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

เรียน อธิการบดี
เพื่อโปรดพิจารณา

(นางจุฑารัตน์ คำหวาน)
หัวหน้างานสารบรรณ
26 พ.ย. 2567

(นายธัญญา ภัคตี)

ผู้อำนวยการกองบริหารงานกลาง

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน)

โทรศัพท์ ๐ ๒๑๔๑ ๑๖๙๙

Email : ulairat@bedo.or.th

ขอแสดงความนับถือ



(รองศาสตราจารย์ชาญชัย พานทองวิริยะกุล)

รักษาการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

(นางวิณา คำวิชัย)

26 พ.ย. 2567

ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ขอบเขตโดยละเอียดของงานที่จะจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference: TOR)
แนวปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจในการใช้เครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ
(ภาคอุตสาหกรรมอาหาร)

1. หลักการและเหตุผล

สถานการณ์ปัจจุบันของความหลากหลายทางชีวภาพที่ปรากฏในงานวิจัยและรายงานต่างๆ พบว่าอยู่ในขั้นวิกฤติ แสดงให้เห็นได้ด้วยดัชนี Global Living Planet Index (LPI) ในปี ค.ศ. 2020 ที่บ่งบอกสถานภาพของความหลากหลายทางชีวภาพและความสมบูรณ์ของโลกว่าประชากรสิ่งมีชีวิตลดจำนวนลงจากที่มีอยู่เดิมถึงร้อยละ 68 (ในปีฐาน ปี ค.ศ. 1970) ในขณะที่อัตราการสูญพันธุ์ของสิ่งมีชีวิตอันเกิดขึ้นเนื่องมาจากกิจกรรมของมนุษย์สูงกว่าสาเหตุทางธรรมชาติ 1,000 ถึง 10,000 เท่า ด้วยเหตุนี้ ความหลากหลายทางชีวภาพจึงเป็นหนึ่งในประเด็นสำคัญที่ควรคำนึงถึงในการดำเนินธุรกิจ เนื่องจากการเติบโตทางเศรษฐกิจจำเป็นที่จะต้องพึ่งพิงทรัพยากรชีวภาพ นอกจากนี้ จากความเชื่อมโยงของสิ่งแวดล้อม ในขณะที่จำนวนประชากรโลกเพิ่มขึ้นเรื่อยๆ หลายประเทศจึงได้ปรับเปลี่ยนกระบวนการผลิตและบริโภคให้เป็นมิตรต่อสิ่งแวดล้อมและยั่งยืนมากยิ่งขึ้น

รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Footprint) เป็นการวิเคราะห์ผลกระทบที่มีต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่เกิดจากกิจกรรมของมนุษย์ทั้งทางบกและทางลบก ซึ่งในการพิจารณาผลกระทบจะต้องกำหนดขอบเขตที่ครอบคลุมการดำเนินงานตลอดห่วงโซ่อุปทาน (ต้นน้ำ กลางน้ำ และปลายน้ำ) สำหรับเครื่องมือการวิเคราะห์รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพส่วนใหญ่มีการกำหนดขอบเขตที่อ้างอิงจากขอบเขตของคาร์บอนฟุตพริ้นท์ โดยแต่ละเครื่องมือมีการพิจารณาแรงกดดันต่อความหลากหลายทางชีวภาพที่แตกต่างกันไปในการวิเคราะห์และประเมินผลกระทบต่อความหลากหลายทางชีวภาพ^{1, 2} และผลที่ได้สามารถใช้ประกอบในการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Action Plan: BAP) ขององค์กรได้ ทั้งนี้ ในปัจจุบันยังไม่มีเครื่องมือกลาง วิธีการ และมาตรฐานที่ใช้ร่วมกันทำให้การเปรียบเทียบผลการวิเคราะห์ระหว่างองค์กรไม่สามารถทำได้ ดังนั้น ในปี 2568 สภท. ประสงค์จะดำเนินการจ้างศึกษาและทดสอบเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อวิเคราะห์สถานการณ์ ศักยภาพ และความพร้อมของประเทศไทยในการพัฒนาเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ ตลอดถึงวิเคราะห์ความเป็นไปได้สำหรับการนำไปขยายผลและทดสอบกับภาคธุรกิจ และจัดทำแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานของภาคธุรกิจ

2. วัตถุประสงค์และผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

2.1 วัตถุประสงค์

- 1) เพื่อวิเคราะห์เปรียบเทียบเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพที่มีแนวโน้มความเป็นไปได้สำหรับการนำไปประเมินกับภาคอุตสาหกรรมอาหาร
- 2) เพื่อคัดเลือกเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพที่เหมาะสมกับภาคอุตสาหกรรมอาหาร
- 3) เพื่อทดสอบเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพกับภาคอุตสาหกรรมอาหาร
- 4) เพื่อนำผลการทดสอบเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพไปผนวกกับการจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (BAP) สำหรับภาคธุรกิจ
- 5) เพื่อจัดทำแนวปฏิบัติที่ดี “รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจ สำหรับภาคอุตสาหกรรมอาหาร” และสามารถนำไปเป็นแนวทางการดำเนินงานขององค์กรได้
- 6) เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพให้เป็นที่รับรู้ในวงกว้าง

¹ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (2564), รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ (Biodiversity Footprint)

² สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) (2566), แนวทางการวิเคราะห์รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ สำหรับผู้ประกอบการธุรกิจ (Navigating Biodiversity Footprint)

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

2.2 ผลงานที่ต้องการจากที่ปรึกษา

- 1) รายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทยพร้อมบทสรุปผู้บริหาร ในรูปแบบ MS-Words พร้อมดิจิทัลไฟล์ทั้งหมด
- 2) คู่มือแนวปฏิบัติที่ดี “รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจ สำหรับภาคอุตสาหกรรมอาหาร”
- 3) ข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อยอดผลการศึกษาศรีอรรถรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ สพท.
- 4) เอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา/สื่ออินโฟกราฟิก ที่แสดงข้อมูลที่ได้จากการดำเนินโครงการ

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษาและบุคลากรที่ต้องการ

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.7 ที่ปรึกษาที่เป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับ ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลังในสาขาสิ่งแวดล้อม
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐหรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอ ได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ผู้ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์. (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.11 ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้
- 3.12 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการ กำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ายรายอื่นทุกราย
- 3.13 กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายรายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้ายนั้นต้องใช้ ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ
- 3.14 สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้ายทุกรายจะต้องมี คุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน
- 3.15 เป็นนิติบุคคลที่จดทะเบียนตามกฎหมายในประเทศไทย และมีวัตถุประสงค์เพื่อประกอบกิจการตรวจสอบ และรับรอง และให้บริการตรวจสอบและรับรองสินค้า และบริการต่างๆ
- 3.16 ไม่เป็นผู้ถูกพิทักษ์ทรัพย์เด็ดขาดหรือฟื้นฟูกิจการ

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

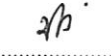
3.17เป็นส่วนราชการ รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นใดที่มีกฎหมายหรือมติคณะรัฐมนตรีให้การสนับสนุน มีฐานะเป็นนิติบุคคล หรือเอกชน ที่มีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม เศรษฐศาสตร์ วิทยาศาสตร์ การบริหารจัดการทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นผู้ที่มีประสบการณ์มีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้าง เป็นผู้ให้บริการที่เชื่อถือได้ และเป็นผู้ให้บริการในงานที่จัดจ้างครั้งนี้

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

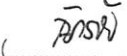
- 4.1 จัดทำหลักการและเหตุผล วัตถุประสงค์การดำเนินงานของโครงการ กรอบแนวคิด ขั้นตอนการดำเนินงาน ที่แสดงวิธีการศึกษา เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา และรูปแบบในการทำงานแต่ละกิจกรรมที่จะให้ได้ผลงานตามวัตถุประสงค์ แผนงานที่แสดงกรอบระยะเวลาการดำเนินงานตลอดโครงการพร้อมระบุผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละกิจกรรม การกำหนดผลผลิต ผลลัพธ์และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ แผนบริหารความเสี่ยงที่จะทำให้โครงการบรรลุวัตถุประสงค์และบรรลุตามขอบเขตงานที่จะส่งมอบในแต่ละหน่วยงาน
- 4.2 ศึกษา รวบรวมข้อมูล และทบทวนเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพที่เหมาะสมกับภาคอุตสาหกรรมอาหารทั้งในและต่างประเทศ
- 4.3 วิเคราะห์เปรียบเทียบกระบวนการ ขั้นตอน วิธีการ และความแตกต่างของเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ และศักยภาพความพร้อมของภาคอุตสาหกรรมอาหาร เพื่อให้ทราบถึงข้อเด่น ข้อด้อย โอกาส และข้อจำกัด
- 4.4 ประเมินความพร้อมร่วมกับผู้ประกอบการในภาคอุตสาหกรรมอาหาร ที่ สพภ. กำหนด หรือมีความร่วมมือ
- 4.5 จัดประชุมนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานร่วมกับ สพภ. ผู้เชี่ยวชาญ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อรับฟังความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 คน
- 4.6 สำรวจและรวบรวมข้อมูลเชิงลึกของภาคอุตสาหกรรมอาหารในพื้นที่เป้าหมาย เพื่อให้ได้ข้อมูลสำหรับการนำมาประเมินและวิเคราะห์ผลกระทบจากการดำเนินงานขององค์กร จำนวนไม่น้อยกว่า 2 ครั้ง
- 4.7 ประเมินผลและรายงานข้อค้นพบตามเครื่องมือ วิธีการที่ใช้สำหรับการประเมิน พร้อมกับนำผลไปทดลองจัดทำแผนปฏิบัติการด้านความหลากหลายทางชีวภาพ (BAP) โดยมีผู้เชี่ยวชาญ หรือ สพภ. ให้การอบรม
- 4.8 จัดทำ (ร่าง) แนวปฏิบัติที่ดี “รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจ สำหรับภาคอุตสาหกรรมอาหาร”
- 4.9 จัดประชุมนำเสนอความก้าวหน้าในการดำเนินงานร่วมกับ สพภ. ผู้เชี่ยวชาญ และอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง เพื่อร่วมกันวิเคราะห์ผลการประเมินจากกรณีศึกษา แสดงความคิดเห็น และให้ข้อเสนอแนะต่อ (ร่าง) แนวปฏิบัติที่ดีฯ โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 15 คน
- 4.10 จัดประชุมสรุปผลการดำเนินงานและเผยแพร่ผลการศึกษา 1 ครั้ง โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า 50 คน
- 4.11 จัดทำคู่มือแนวปฏิบัติที่ดี “รอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพกับการดำเนินธุรกิจ สำหรับภาคอุตสาหกรรมอาหาร” จำนวน 100 เล่ม
- 4.12 จัดทำข้อเสนอแนะสำหรับการพัฒนาต่อยอดผลการศึกษาเครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินงานของ สพภ. ในอนาคต
- 4.13 จัดทำเป็น Digital File การเผยแพร่ในรูปแบบคลิปสรุปผลโครงการฯ ความยาวคลิปประมาณ 3 – 5 นาที
- 4.14 จัดทำรายงานเพื่อแสดงผลการศึกษาและความก้าวหน้าในแต่ละงวดงาน และรายงานฉบับสมบูรณ์ภาษาไทย พร้อมบทสรุปผู้บริหารภาษาไทยและภาษาอังกฤษ จัดพิมพ์ในรูปแบบเอกสาร จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ของรายงานและเอกสารเผยแพร่ผลการศึกษา และไฟล์ภาพสกุลต่าง ๆ เช่น jpeg., ijeg., Tiff. หรือ raw. เป็นต้น โดยไฟล์ต้นฉบับมีความละเอียดของภาพไม่น้อยกว่า 300 dpi

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน 240 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ผลงานที่จะต้องส่งมอบในแต่ละงวดงาน จำนวน 4 งวด โดยมีรายละเอียด ดังนี้

งวดที่ 1 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นต้น (Inception Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษา ข้อที่ 4.1 ดังนี้

- 1) หลักการและเหตุผล
- 2) วัตถุประสงค์
- 3) กรอบแนวคิด
- 4) วิธีการศึกษา ขั้นตอนการดำเนินงาน เครื่องมือที่ใช้ในการศึกษา และรูปแบบการทำงานในแต่ละกิจกรรมเพื่อให้บรรลุตามวัตถุประสงค์
- 5) แผนการดำเนินงานตลอดโครงการ พร้อมระบุชื่อผู้รับผิดชอบและระยะเวลาการปฏิบัติงานในแต่ละกิจกรรม และการส่งมอบงานในแต่ละงวด เพื่อให้บรรลุตามขอบเขตงานที่กำหนด
- 6) กำหนดผลผลิต ผลลัพธ์ และตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ
- 7) แผนบริหารความเสี่ยงที่ทำให้งานบรรลุตามขอบเขตการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 8) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วยบรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 30 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 2 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 25 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานการศึกษาขั้นก้าวหน้า (Progress Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษา ดังนี้

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นต้น
- 2) ผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.2 และ 4.3
- 3) ความก้าวหน้าของการดำเนินงานข้อ 4.4
- 4) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วยบรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 60 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

งวดที่ 3 เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 45 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานขั้นกลาง (Interim Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษา ดังนี้

- 1) รายละเอียดที่ปรากฏในรายงานการศึกษาขั้นกลาง
- 2) ผลการศึกษาตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.4 – 4.8
- 3) ความก้าวหน้าของการดำเนินงานข้อ 4.9
- 4) ตารางเปรียบเทียบความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานกับแผนการงานดำเนินงานโครงการ
- 5) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วยบรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานเป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word และ PDF บรรจุลงใน USB Flash Drive จำนวน 1 ชุด ทั้งนี้ ให้แล้วเสร็จภายใน 180 วัน นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

งวดที่ 4 (งวดสุดท้าย) เป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 15 ของค่าจ้าง เมื่อที่ปรึกษาได้นำส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) โดยรายงานต้องประกอบด้วยขอบเขตการศึกษา ดังนี้

- 1) บทสรุปผู้บริหารทั้งภาษาไทยและภาษาอังกฤษ
- 2) ผลการดำเนินงานของทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงานข้อที่ 4.1 – 4.14 ที่แล้วเสร็จ สมบูรณ์ร้อยละ 100
- 3) บทสรุปผลการดำเนินงานตลอดโครงการ
- 4) ตารางเปรียบเทียบความก้าวหน้าของผลการดำเนินงานกับแผนการงานดำเนินงานโครงการ
- 5) ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินงานและแนวทางแก้ไข
- 6) ส่วนอ้างอิง ประกอบด้วยบรรณานุกรมและภาคผนวก

ทั้งนี้ ให้จัดพิมพ์รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) เป็นภาษาไทย จำนวน 6 เล่ม พร้อมเข้าเล่ม รายงานแบบสแกน พร้อมดิจิทัลไฟล์ในรูปแบบ MS-Word, PDF และดิจิทัลไฟล์ของเอกสารเผยแพร่ บรรจุลงใน External Hard Disk จำนวน 1 ชุด โดยให้แล้วเสร็จภายใน 240 วัน หลังลงนามสัญญา

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น 4 งวด ตามเงื่อนไข ดังนี้

งวดที่ 1 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 1 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 2 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 25 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 2 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 3 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 45 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 3 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ 4 ชำระเงินจำนวนร้อยละ 15 ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ 4 ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

8. วงเงินงบประมาณที่ได้รับการจัดสรร

วงเงินงบประมาณ ประมาณ 1,000,000 บาท (หนึ่งล้านบาทถ้วน)

9. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) จะพิจารณาข้อเสนอตามหลักเกณฑ์ การประเมินราคาและคุณภาพ โดยให้น้ำหนักคะแนน (รายละเอียดตามเอกสารแนบ) ดังนี้

- | | |
|---|------------------|
| 9.1 ราคาที่เสนอ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก | เท่ากับร้อยละ 20 |
| 9.2 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนัก | เท่ากับร้อยละ 80 |
| 9.1.1 ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 20 |
| 1) ผลงานของที่ปรึกษา | (ร้อยละ 10) |
| 2) ประสบการณ์เฉพาะ | (ร้อยละ 10) |
| 9.1.2 วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 60 |
| 1) กรอบแนวคิดในการดำเนินงาน | |
| 2) รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงาน เพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์ | |
| 3) แผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม | |
| 4) วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ | |
| 5) แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน | |

(.....)

ประธานกรรมการ

(.....)

กรรมการ

(.....)

กรรมการและเลขานุการ

9.3 ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพในแต่ละข้อไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 จึงจะพิจารณาข้อเสนอทางด้านราคาต่อไป

9.4 สพก. จะพิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว และคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

9.5 กรณีไม่สามารถคัดเลือกผู้ดำเนินการที่มีคุณสมบัติและราคาที่เหมาะสมได้ สพก. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการคัดเลือก ทั้งนี้ผู้เสนอราคาจะเรียกร้องค่าใช้จ่ายใดๆ ไม่ได้

9.6 กรณีที่มีผู้ผ่านเกณฑ์เพียงรายเดียวให้อยู่ในดุลพินิจของคณะกรรมการฯ ที่จะพิจารณาแล้วเห็นว่ามีความเหมาะสม และเป็นประโยชน์สูงสุดต่อองค์กร แต่ทั้งนี้ต้องอยู่ในวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร

10. บุคลากรที่ต้องการ โดยคณะกรรมการฯ จะต้องมีการศึกษาจะต้องมีบุคลากรอย่างน้อยดังต่อไปนี้

10.1 บุคลากรหลัก

1) หัวหน้าโครงการ วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่า มีความรู้ความสามารถด้านสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี วิศวกรรมพลังงาน วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม ทรัพยากรสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ในการทำงานโครงการมาแล้วไม่น้อยกว่า 5 ปี มีประสบการณ์ในการบริหารโครงการหรือหัวหน้าโครงการ และมีผลงานที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง จำนวน 1 คน

2) ผู้ช่วยนักวิจัย วุฒิการศึกษาระดับปริญญาโทหรือสูงกว่ามีความรู้ความสามารถด้านวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์ วิศวกรรมสิ่งแวดล้อม วิศวกรรมพลังงาน การจัดการสิ่งแวดล้อม เทคโนโลยีและการจัดการสิ่งแวดล้อม วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีสิ่งแวดล้อม และ/หรือ สาขาที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้างไม่น้อยกว่า 3 ปี จำนวน 1 คน

10.2 บุคลากรสนับสนุน

1) ผู้ประสานงานโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี ทำหน้าที่เป็นเลขานุการโครงการ ซึ่งดำเนินงานเกี่ยวข้องกับงานที่จะจ้างที่ปรึกษา ให้มีความรู้ ความสามารถ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ให้เหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจความรับผิดชอบเพื่อให้งานจ้างบรรลุวัตถุประสงค์ อย่างน้อย จำนวน 1 คน

11. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10 (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้าง นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

12. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ 5 (ร้อยละห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

13. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับ สพก. ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ 5 ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้ สพก. ยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(.....) (.....)

ประธานกรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการ

(.....) (.....)

กรรมการและเลขานุการ

- 1) เงินสด
- 2) เช็คหรือตราพอร์ท ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพอร์ทลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพอร์ทนั้น ชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- 3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- 4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทยตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด
- 5) พันธบัตรรัฐบาลไทย โดยหลักประกันนี้จะคืนให้ โดยไม่มีดอกเบี้ยภายใน 15 วันนับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

14. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นของข้อเสนอซึ่งประกอบด้วยข้อเสนอด้านเทคนิคและด้านราคาแยกกัน โดยใส่ซองปิดผนึกจำนวน 6 ซุด (ต้นฉบับ 1 ซุด และสำเนา 5 ซุด) เสนอต่อ ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก ดังนี้

14.1 ข้อเสนอด้านเทคนิค

- 1) ข้อเสนอด้านเทคนิค ที่มีรายละเอียดครอบคลุมและสอดคล้องกับเกณฑ์คุณภาพ
- 2) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน
- 3) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลังพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- 4) หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่ สพก. เชื่อถือ
- 5) รายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง

14.2 ข้อเสนอด้านราคา แสดงงบประมาณในการดำเนินงาน บรรจุในซองปิดผนึกแยกจากซองข้อเสนอ ด้านเทคนิค และระบุชัดเจนหน้าซองว่า "ข้อเสนอด้านราคา" โดยมีเนื้อหา รายละเอียดข้อเสนอด้านราคา และอาจแบ่งงบประมาณในการดำเนินการเป็นหมวดหมู่ เช่น

- ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) โดยมีรายละเอียดจำนวน คน - วัน
- ค่าใช้จ่ายในการดำเนินกิจกรรม (Reimbursable Expenses) โดยมีรายละเอียดตามสมควร เช่น ค่าจัดประชุม 3 ครั้ง (...บาท/ครั้ง x 3 ครั้ง) = ... บาท
- ค่าบำรุงหน่วยงานหรือค่าสนับสนุนสถาบัน (ถ้ามี)

15. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของผู้รับจ้างภายใต้โครงการแนวปฏิบัติที่ดีสำหรับภาคธุรกิจในการใช้เครื่องมือรอยเท้าความหลากหลายทางชีวภาพ (ภาคอุตสาหกรรมอาหาร) ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของผู้ว่าจ้าง ผู้รับจ้างจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากผู้ว่าจ้างเท่านั้น

(.....)
ประธานกรรมการ

(.....)
กรรมการ

(.....)
กรรมการและเลขานุการ

16. หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาและผู้ว่าจ้าง

16.1 หน้าที่ความรับผิดชอบของที่ปรึกษาหรือผู้รับจ้าง โดยผู้รับจ้างจะต้องสนับสนุนและให้ความร่วมมือในการดำเนินงาน ดังนี้

1) ในกรณีที่ สพท. ประสานงานหรือขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างมาร่วมประชุม สัมมนาหรือชี้แจงข้อมูลรายละเอียดเกี่ยวกับการดำเนินงานหรือผลงานในโอกาสต่าง ๆ ภายในระยะเวลาของสัญญาจ้าง ผู้รับจ้างจะต้องให้ความร่วมมือโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

2) ในกรณีที่ สพท. จะจัดให้มีกิจกรรมเพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมหรือดำเนินการ ประชาสัมพันธ์เผยแพร่ที่เกี่ยวข้องกับโครงการ สพท. อาจขอความร่วมมือให้ผู้รับจ้างจัดหาข้อมูลในประเด็นต่าง ๆ รวมทั้งให้คำแนะนำด้านวิชาการหรือข้อมูลข้อเท็จจริงที่พบจากการศึกษาเพื่อนำไปใช้ประโยชน์ในการประชาสัมพันธ์ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติม

3) ในกรณีที่การดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงานต้องการให้บุคลากรของ สพท. ไปร่วมปฏิบัติหรือให้ข้อคิดเห็น หากมีค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับผู้รับจ้างจะต้องรับผิดชอบค่าใช้จ่ายทั้งหมด

16.2 หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ว่าจ้าง

สพท. จะให้การสนับสนุนการปฏิบัติงานของผู้รับจ้างเกี่ยวกับข้อมูลในส่วนที่ สพท. มีอยู่และสามารถให้ประโยชน์ในการดำเนินงานตามขอบเขตและแผนการดำเนินงาน การออกหนังสือเชิญหรือการร่วมประสานงานอย่างเป็นทางการกับส่วนราชการต่าง ๆ การอำนวยความสะดวกด้านสถานที่ประชุมเพื่อเตรียมการ/หารือการดำเนินงาน ทั้งนี้ ผู้รับจ้างจะต้องมีหนังสือร้องขอเป็นลายลักษณ์อักษร และรับผิดชอบค่าใช้จ่ายในส่วนที่เกี่ยวข้องโดยไม่คิดค่าใช้จ่ายเพิ่มเติมนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ในสัญญาจ้าง

17. การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษา

17.1 สำนักงานฯ ได้แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา หรือบุคคลที่สำนักงานฯ มอบหมายเพื่อให้มีหน้าที่ในการกำกับ การดำเนินงานให้ข้อมูลเกี่ยวกับงานที่จะจ้าง รวมทั้งการประสานงานความร่วมมือต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับงานจ้าง ตลอดระยะเวลาการจ้าง และ/หรือจนกว่างานจะแล้วเสร็จตามสัญญา

17.2 สำนักงานฯ จะจัดส่งเจ้าหน้าที่ร่วมงานกับที่ปรึกษา (Counterpart Staff) เพื่อทำหน้าที่ประสานระหว่างสำนักงานฯ กับที่ปรึกษา หรือทำงานร่วมกับที่ปรึกษาเพื่อให้เกิดการถ่ายทอดองค์ความรู้และทักษะ ซึ่งที่ปรึกษาจะต้องให้การสนับสนุนงานดังกล่าว

17.3 เพื่อให้การกำกับ การดำเนินงานของที่ปรึกษาเป็นไปอย่างรวดเร็วและถูกต้อง ที่ปรึกษาจะต้องจัดให้มีผู้ประสานงานโครงการ หรือผู้แทน หรือผู้จัดการโครงการ เพื่อการติดตาม ติดต่อ ประสานงาน ตรวจสอบติดตามความก้าวหน้าตลอดระยะเวลาสัญญา ซึ่งจะต้องเป็นผู้ที่สามารถตัดสินใจในเหตุการณ์ที่เกิดขึ้นได้

18. สิทธิความเป็นเจ้าของงาน

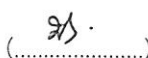
งานที่ดำเนินการแล้วทุกชิ้นงานรวมทั้งที่ส่งมอบและยังไม่ส่งมอบ ให้ถือเป็นสิทธิของสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ที่ถูกต้องตามกฎหมาย การจะนำบางส่วนหรือทั้งหมดของชิ้นงานด้วยตนเองหรือมอบให้ผู้อื่นนำไปผลิต เผยแพร่ หรือทำซ้ำไม่สามารถกระทำได้ เว้นแต่จะได้มีหนังสือขออนุญาตและได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) แล้วเท่านั้น

19. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

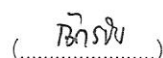
ฝ่ายพัฒนาและส่งเสริมงานวิจัย สำนักพัฒนาและจัดการองค์ความรู้ สำนักงานพัฒนาเศรษฐกิจจากฐานชีวภาพ (องค์การมหาชน) ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ 80 พรรษา 5 ธันวาคม 2550 อาคารรัฐประศาสนภักดี ชั้น 9 เลขที่ 120 หมู่ที่ 3 ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่ กรุงเทพฯ 10210 หมายเลขโทรศัพท์ : 0 2141 7812



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ

หลักเกณฑ์การประเมินราคาและคุณภาพ
รายละเอียดการนำเสนอทางเทคนิค

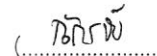
รายละเอียดการให้คะแนน	จำนวนคะแนน
1. ราคาที่ยื่นเสนอ (Price) ให้นำหนักร้อยละ 20	
คำนวณโดยระบบ e-GP	100 คะแนน
2. การนำเสนอทางเทคนิค (ให้นำหนักร้อยละ 80)	
2.1 ผลงานของที่ปรึกษา (ให้นำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
(2.1.1) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 500,000 บาท ขึ้นไป	100 คะแนน
(2.1.2) ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ 300,000 บาท ถึง 500,000 บาท (ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาจ้างของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา)	90 คะแนน
2.2 ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่น้อยกว่า 3 ปี ซึ่งเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานจ้าง (ให้นำหนักร้อยละ 10)	100 คะแนน
2.2.1 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 3 งาน ขึ้นไป	100 คะแนน
2.2.2 ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน 1 งาน ขึ้นไป	80 คะแนน
2.3 แนวคิด วิธีการ และแผนการดำเนินงานตาม TOR อย่างละเอียดชัดเจน	100 คะแนน
2.3.1 แสดงกรอบแนวคิดในการดำเนินงาน	10
2.3.2 รายละเอียดวิธีการและขั้นตอนในการดำเนินงานเพื่อให้ได้ผลผลิตตามวัตถุประสงค์	30
2.3.3 แสดงแผนการดำเนินงาน และผู้รับผิดชอบในแต่ละกิจกรรม	15
2.3.4 วิธีการวิเคราะห์ผลและตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ	25
2.3.5 แผนบริหารความเสี่ยงที่อาจเกิดขึ้นในการดำเนินงาน	20



ประธานกรรมการ



กรรมการ



กรรมการและเลขานุการ