



ที่ นร ๕๓๔๑/ว. ๒๕๕๘

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจ
ขนาดกลางและขนาดย่อม
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ
๘๐ พรรษาฯ (อาคารซี)
ถนนแจ้งวัฒนะ เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐

วันที่ - ๘ ก.ย. ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญชวนยื่นข้อเสนอเป็นที่ยกย่องเพื่อดำเนินงานศึกษาปัญหาและความต้องการ SME แรงด่วน
เรียน มหาวิทยาลัยขอนแก่น
สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

ด้วย สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาเพื่อดำเนิน
งานศึกษาปัญหาและความต้องการ SME แรงด่วน โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๒,๐๐๐,๐๐๐.๐๐ (สองล้านบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา
 - ๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย
 - ๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
 - ๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
 - ๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
 - ๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูล
ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and
Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
 - ๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของ
หน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงาน
เป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการ
ของนิติบุคคลนั้นด้วย

- ๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- ๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้บริการรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- ๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- ๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- ๓.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
- (๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- ๓.๑๒ เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- ๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เป็นลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ หรือเป็นผลงาน ใกล้เคียงกับงานที่จ้างในครั้งนี้ ไม่น้อยกว่า ๑ ผลงาน โดยมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า ๕๐๐,๐๐๐ บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานของสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง

๓.๑๔ ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๓.๑๔.๑ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้

(๑) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบาท

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

๓.๑๔.๒ กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ที่ปรึกษานับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน ๙๐ วัน

๓.๑๔.๓ กรณีที่ที่ปรึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ ๓.๑๔.๑ (๑) - (๒) และข้อ ๓.๑๔.๒

ที่ปรึกษาสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนเพื่อทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ที่ปรึกษา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

๓.๑๔.๔ กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ ๓.๑๔.๑ (๒) ข้อ ๓.๑๔.๒ และข้อ ๓.๑๔.๓ มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (๓.๑๔.๑) ถึง (๓.๑๔.๓) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๑) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ

(๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้ว ก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราช

บัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕) การซื้อสิ่งหามิทธิพลและการเช่าสิ่งหามิทธิพล

(๖) กรณีสานจ้างบริการหรืองานจ้างหามาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงาน
ขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์ราคาและคุณภาพ
คณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ราคาที่เสนอ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๙๐ (โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์
ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ ๘๐ ขึ้นไป)

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

ทั้งนี้ ขอให้ท่านนำส่งหนังสือตอบรับ พร้อมของข้อเสนอ จำนวนอย่างละ ๖ ชุด (ต้นฉบับ ๑ ชุด และ
สำเนา ๕ ชุด) ประกอบด้วย ของที่ ๑ ของใบเสนอราคา และของที่ ๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ เอกสารตามขอบเขต
ของงาน (TOR) ข้อ ๑๓.๑ และข้อ ๑๓.๒ จ่าหน้าซองถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก เพื่อ
ดำเนินงานศึกษาปัญหาและความต้องการ SME เร่งด่วน โดยมีกำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันที่ ๒๒ กันยายน ๒๕๖๘
ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. ถึง ๑๖.๐๐ น. ณ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม เลขที่ ๑๒๐ หมู่ ๓
ศูนย์ราชการเฉลิมพระเกียรติ ๘๐ พรรษา ๕ ธันวาคม ๒๕๕๐ (อาคารซี) ถนนแจ้งวัฒนะ แขวงทุ่งสองห้อง เขตหลักสี่
กรุงเทพมหานคร ๑๐๒๑๐ ชั้น ๑๐ ส่วนการพัสดุ โทร ๐-๒๑๔๒-๙๒๘๗ และที่ปรึกษาที่ผ่านคุณสมบัติของที่ปรึกษา
จะต้องเข้ามานำเสนอรายละเอียดการดำเนินงาน ในวันที่ ๒๔ กันยายน ๒๕๖๘ เวลา ๐๙.๐๐ น. เป็นต้นไป
ณ ห้องประชุม ๑๐๓ ชั้น ๑๐ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ขอแสดงความนับถือ



(นางสาวลลนา เกกิจรัมย์)

ผู้ช่วยผู้อำนวยการสำนักงาน

ปฏิบัติการแทนผู้อำนวยการสำนักงาน

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

โทรศัพท์ ๐๒๑๔๒๙๒๘๗

โทรสาร ๐๒๑๔๒๙๒๘๒

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference : TOR)

งานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

ศึกษาปัญหาและความต้องการ SME แรงด่วน

1. ความเป็นมา

สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ มีหน้าที่หลักในการติดตามสถานการณ์ วิเคราะห์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ ให้แก่ วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SME) โดยการติดตาม และวิเคราะห์สถานการณ์ที่เกิดขึ้น ตลอดจนปัจจัยต่าง ๆ ทั้งในประเทศและต่างประเทศ รวมทั้งสภาวะแนวโน้ม และผลกระทบจากมาตรการของภาครัฐ เพื่อสะท้อนภาวะการณ์ และผลกระทบต่อ SME ในสาขาต่าง ๆ ได้อย่างรวดเร็วและทันต่อเหตุการณ์

เพื่อเป็นการพัฒนาการวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัย SME ให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ตรงกลุ่มเป้าหมาย ตรงความต้องการ และตรงกับปัญหาที่เกิดขึ้นจริงของผู้ประกอบการ SME จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไปอย่างรวดเร็ว สสว. จำเป็นต้องศึกษาถึงประเด็นความต้องการ หรือปัญหาที่เร่งด่วนของ SME จากสถานการณ์ทางเศรษฐกิจ สังคม ตลอดจนนโยบายและมาตรการของภาครัฐที่เปลี่ยนแปลงไป เพื่อให้ได้ข้อมูลที่มีความถูกต้อง ทันสมัยมากขึ้น และยังเป็นฐานข้อมูลสำคัญในการตอบสนองความต้องการเฉพาะกลุ่มเป้าหมายได้มากขึ้น และใช้ประโยชน์ให้แก่ SME หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ผู้บริหาร สสว. รวมทั้งคณะกรรมการบริหาร และคณะกรรมการส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม สามารถนำไปกำหนดมาตรการในการช่วยเหลือโดยเร่งด่วนต่อไปได้อย่างตรงประเด็น และมีประสิทธิภาพ

2. วัตถุประสงค์

- 2.1 เพื่อศึกษาและติดตามสถานการณ์ SME ในประเด็นเร่งด่วนที่กระทบต่อ SME
- 2.2 เพื่อสำรวจความต้องการของผู้ประกอบการ SME ในการรับบริการจากภาครัฐในประเด็นเร่งด่วน
- 2.3 เพื่อใช้ในการจัดทำมาตรการส่งเสริม SME ในระยะสั้นและระยะกลาง

3. คุณสมบัติของผู้ที่จะเป็นที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาต้องมีคุณสมบัติอย่างน้อย ดังนี้

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด ตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วน ผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.6 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทต์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริญญญา แป้นแก้ว)

- 3.7 เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนเป็นที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง ในสาขาการวิจัยและการประเมินผล (Research and Evaluation Sector: RE) พร้อมแนบสำเนาหนังสือการจดทะเบียนกับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา
- 3.8 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ณ วันที่ได้รับหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากหน่วยงานของรัฐ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้
- 3.9 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.10 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลัง กำหนด
- 3.11 ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้
- (1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม “กิจการร่วมค้า” ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้
 - (2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้
- ทั้งนี้ “กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่” หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์
- 3.12 เป็นนิติบุคคลที่ได้ลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e-GP) ของกรมบัญชีกลาง
- 3.13 ที่ปรึกษาต้องมีประสบการณ์หรือผลงานที่เป็นลักษณะเดียวกันกับงานที่จ้างครั้งนี้ หรือเป็นผลงานใกล้เคียงกับงานที่จ้างในครั้งนี้อย่างน้อย 1 ผลงาน โดยมีมูลค่างาน ไม่น้อยกว่า 500,000 บาท (ห้าแสนบาทถ้วน) ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวที่ได้ดำเนินงานแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแนบสำเนาหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย ซึ่งสำนักงานขอสงวนสิทธิ์ที่จะตรวจสอบข้อเท็จจริง
- 3.14 ที่ปรึกษาต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้
- 3.14.1 กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล ให้พิจารณาดังนี้
- (1) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียนเกินกว่า 1 ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิที่ปรากฏในงบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว 1 ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก
 - (2) กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย/กฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีกิจการรายงานงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของ

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวิญญา แป้นแก้ว)

ทุนจดทะเบียน โดยที่ปรึกษาจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ไม่ต่ำกว่า 1 ล้านบาท

3.14.2 กรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาถือสัญชาติไทย/บุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย

ให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝาก โดยต้องมีเงินฝากคงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่าไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการเสนอราคาหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือก จะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งในวันลงนามในสัญญา ทั้งนี้ หนังสือรับรองบัญชีเงินฝากซึ่งธนาคารออกให้แก่ที่ปรึกษานับถึงวันยื่นข้อเสนอหรือวันลงนามในสัญญา ไม่เกิน 90 วัน

3.14.3 กรณีที่ที่ปรึกษามีคุณสมบัติไม่เป็นไปตามข้อ 3.14.1 (1) – (2) และข้อ 3.14.2

ที่ปรึกษาสามารถขอหนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ หรือเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศหรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางของประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารกลางของประเทศนั้นแจ้งเวียนเพื่อทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ที่ปรึกษา นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน 90 วัน โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อจากธนาคารไม่น้อยกว่า 1 ใน 4 ของมูลค่างบประมาณของโครงการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง ทั้งนี้ สำหรับธนาคารภายในประเทศ หนังสือรับรองวงเงินสินเชื่อให้เป็นไปตามแบบที่กำหนด

3.14.4 กรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศและบุคคลธรรมดาที่มีได้ถือสัญชาติไทย ตามข้อ 3.14.1 (2) ข้อ 3.14.2 และข้อ 3.14.3 มูลค่าจะต้องเป็นไปตามอัตราแลกเปลี่ยนเงินตราตามประกาศที่ธนาคารแห่งประเทศไทยกำหนดในช่วงระหว่างวันที่มีหนังสือเชิญชวน จนถึงวันเสนอราคา

ข้อยกเว้น กรณีตามข้อ (3.14.1) ถึง (3.14.3) ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

- (1) ที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ
- (2) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติล้มละลาย พ.ศ. 2483 และที่แก้ไขเพิ่มเติม
- (3) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงานจ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อนวันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ
- (4) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา 56 วรรคหนึ่ง (2) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ
- (5) การซื้ออสังหาริมทรัพย์และการเช่าอสังหาริมทรัพย์
- (6) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครู ชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภกรีน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปฐวิญญา แป้นแก้ว)

4. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตการดำเนินงาน ดังนี้

4.1 ดำเนินการจัดทำแผนการดำเนินงานทั้งโครงการโดยละเอียด ครอบคลุมกิจกรรมที่ต้องดำเนินการทั้งหมดในโครงการ ประกอบด้วย แผนการดำเนินงานภาพรวมโครงการ แผนการสำรวจความคิดเห็น แผนการประชุมรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) และแผนการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview)

4.2 ดำเนินการหารือร่วมกับ สสว. เพื่อกำหนดประเด็นในการศึกษา หัวข้อของการศึกษาจำนวน 6 เรื่อง และการศึกษาในแต่ละหัวข้อต้องดำเนินการตามกระบวนการดังนี้

4.2.1 ศึกษาและรวบรวมข้อมูลปฐมภูมิและทุติยภูมิในประเด็นที่ศึกษาจากหน่วยงานต่าง ๆ บทวิเคราะห์ หรืองานวิจัยที่เกี่ยวข้องเพื่อกำหนดกรอบและแนวทางในการศึกษา

4.2.2 ดำเนินการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ SME ในประเด็นที่ศึกษา โดยมีกลุ่มตัวอย่างที่เหมาะสมกับแต่ละหัวข้อไม่น้อยกว่า 500 ตัวอย่าง/เรื่อง ต้องแสดงวิธีการกระจายกลุ่มตัวอย่างโดยใช้วิธีการทางสถิติที่น่าเชื่อถือ

4.2.3 นำผลที่ได้จากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ SME ใน ข้อ 4.2.2 แต่ละประเด็นที่ศึกษาหารือกับหน่วยงานทั้งภาครัฐ ภาคเอกชน และผู้ประกอบการที่เกี่ยวข้องกับแต่ละประเด็นที่ศึกษาในรูปแบบการจัดระดมความคิดเห็น (Focus Group) โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมจากกลุ่มดังกล่าว ไม่น้อยกว่า 30 ราย โดยแบ่งเป็นหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนไม่น้อยกว่า 10 ราย ผู้ประกอบการ SME ไม่น้อยกว่า 10 ราย และรวมกันไม่น้อยกว่า 30 ราย/เรื่อง รวมทั้งจัดทำผลสรุปความคิดเห็น (Focus Group)

4.2.4 ดำเนินการสัมภาษณ์เชิงลึก (Depth Interview) ผู้ประกอบการ SME และ/หรือผู้เชี่ยวชาญ รวมทั้งจัดทำผลสรุปจากการสัมภาษณ์เชิงลึกผู้ประกอบการ SME และ/หรือผู้เชี่ยวชาญ จำแนกตามประเด็นที่ศึกษา ไม่น้อยกว่า 5 ราย/เรื่อง

4.3 ประมวลผลและวิเคราะห์ข้อมูลทั้งหมด พร้อมจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบายของ SME จำแนกตามประเด็นที่ศึกษา

4.4 จัดทำสรุปผลการศึกษาในรูปแบบรายงานและรูปแบบ Infographic หลังจากจบการศึกษาในแต่ละเรื่อง เพื่อให้ สสว.นำไปใช้ในการจัดทำมาตรการส่งเสริมผู้ประกอบการ

4.5 จัดงานเผยแพร่ผลการศึกษา จำนวน 2 ครั้ง (เรื่องที่ 1-3 จำนวน 1 ครั้ง และเรื่องที่ 4-6 จำนวน 1 ครั้ง) โดยมีหน่วยงานภาครัฐและภาคเอกชนเข้าร่วมรับฟังไม่น้อยกว่า 40 คน/ครั้ง ในรูปแบบออนไลน์

5. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา

นับถัดจากวันที่ลงนามในสัญญา ถึงวันที่ 31 สิงหาคม 2569

6. ผลงานที่ส่งมอบและเงื่อนไขการชำระเงิน

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการส่งมอบผลงานให้สำนักงานตามเงื่อนไขและเวลาที่กำหนด และสำนักงานจะชำระเงินเมื่อผลงานที่ส่งมอบได้รับความเห็นชอบจากคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาเรียบร้อยแล้ว ดังนี้

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทต์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวิญญา แป้นแก้ว)

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
1	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 25 ของ ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานขั้นต้น (Inception Report) จำนวน 5 ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลอย่างเป็นระบบในรูป flash drive จำนวน 5 ชุด ตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ 4.1	ภายใน 15 วัน นับถัดจาก วันที่ลงนามในสัญญา
2	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 40 ของ ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานขั้นกลาง (Progress Report) ได้แก่ รายงาน ศึกษาความต้องการหรือประเด็นสำคัญของ SME ในประเด็นที่ศึกษา 3 เรื่อง (เรื่องที่ 1 - 3) จำนวน รายงาน 5 ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลอย่างเป็นระบบใน รูป flash drive จำนวน 5 ชุด ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.4 รายละเอียดประกอบด้วย - รายงานศึกษาความต้องการหรือประเด็น สำคัญของ SME พร้อมข้อเสนอแนะเชิง นโยบาย จำนวน 3 เรื่อง - บทสรุปผู้บริหาร จำนวน 3 เรื่อง - รายงานผลสรุปจากการสำรวจความคิดเห็นของ ผู้ประกอบการ SME แบบเร่งด่วน (Quick Survey/Poll) จำนวน 3 เรื่อง - รายงานผลสรุปที่ได้จากการประชุมรับฟังความ คิดเห็น (Focus Group) หน่วยงานภาครัฐและ เอกชน รวมถึงผู้ประกอบการ SME จำนวน 3 เรื่อง - รายงานผลสรุปที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 3 เรื่อง - Infographic / PowerPoint และ ะขำ ว ประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 เรื่อง - ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามในรูปแบบ Excel File	ภายในวันที่ 20 เมษายน 2569
3	จ่ายค่าจ้างร้อยละ 35 ของ ค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา	รายงานขั้นสุดท้าย (Final Report) ได้แก่ รายงาน ศึกษาความต้องการหรือประเด็นสำคัญของ SME ในประเด็นที่ศึกษา 3 เรื่อง (เรื่องที่ 4 - 6) จำนวน รายงาน 5 ชุด พร้อมสำเนาข้อมูลอย่างเป็นระบบใน รูป flash drive จำนวน 5 ชุด ตามขอบเขตการ ดำเนินงานข้อ 4.1 – 4.5 รายละเอียดประกอบด้วย	ภายในวันที่ 31 สิงหาคม 2569

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภกรีน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤกษ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริญญญา แป้นแก้ว)

งาน งวดที่	จำนวนเงินค่าจ้าง	งานที่ส่งมอบ	กำหนดส่งมอบงาน
		- รายงานศึกษาความต้องการหรือประเด็นสำคัญของ SME พร้อมข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย จำนวน 3 เรื่อง - บทสรุปผู้บริหาร จำนวน 3 เรื่อง - รายงานผลสรุปจากการสำรวจความคิดเห็นของผู้ประกอบการ SME แบบเร่งด่วน (Quick Survey/Poll) จำนวน 3 เรื่อง - รายงานผลสรุปที่ได้จากการประชุมรับฟังความคิดเห็น (Focus Group) หน่วยงานภาครัฐและเอกชน รวมถึงผู้ประกอบการ SME จำนวน 3 เรื่อง - รายงานผลสรุปที่ได้จากการสัมภาษณ์เชิงลึก จำนวน 3 เรื่อง - Infographic / PowerPoint และข่าวประชาสัมพันธ์ จำนวน 3 เรื่อง - ผลการสำรวจข้อมูลภาคสนามในรูปแบบ Excel File - รายงานผลสรุปการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา	

7. วงเงินในการจ้างที่ปรึกษา 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน) (รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว)

8. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาตามความในหมวด 7 มาตรา 69 (2) มาตรา 70 (2) (ข) มาตรา 75 และมาตรา 76 (2) ของพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 และตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 126 (2) โดยดำเนินการพิจารณา ดังนี้

8.1 ตรวจสอบการมีผลประโยชน์ร่วมกัน และเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาแล้วคัดเลือกที่ปรึกษาที่ไม่มีผลประโยชน์ร่วมกัน และยื่นเอกสารครบถ้วน ถูกต้อง มีคุณสมบัติและข้อเสนอเป็นไปตามเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนด

ในกระบวนการพิจารณา อาจสอบถามข้อเท็จจริงเพิ่มเติมจากที่พิจารารายใดก็ได้ แต่จะให้ที่พิจารารายใดเปลี่ยนแปลงสาระสำคัญที่เสนอไว้แล้วมิได้ และหากคณะกรรมการเห็นว่าที่พิจารารายใดมีคุณสมบัติไม่ครบถ้วนตามเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดให้คณะกรรมการตัดรายชื่อของที่พิจารารายนั้น

ในกรณีที่ที่พิจารารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่สำนักงานกำหนดในส่วนที่มีสาระสำคัญและความแตกต่างนั้นไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบที่พิจารารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสิทธิ์ที่พิจารารายนั้นและพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภกรีน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทต์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริญญญา แป้นแก้ว)

8.2 พิจารณาคัดเลือกข้อเสนอของที่ปรึกษารายที่ถูกต้องตามที่ 8.1 กำหนดและผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพที่สำนักงานกำหนดและจัดลำดับ และพิจารณาคัดเลือกผู้ชนะหรือผู้ได้รับการคัดเลือกตามหลักเกณฑ์ดังนี้

(ก) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของสำนักงานหรืองานที่ซับซ้อน ให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

8.3 สำนักงานจะพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพของที่ปรึกษาตามเกณฑ์การให้คะแนนที่กำหนด โดยพิจารณาเฉพาะผู้ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพตั้งแต่ร้อยละ 80 ขึ้นไป และจะเปิดซองข้อเสนอด้านราคาของที่ปรึกษาทุกรายพร้อมกัน และจะคัดเลือกจากผู้ที่ได้รับคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

8.4 เกณฑ์ด้านคุณภาพ

กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ 100 โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 ประกอบด้วย 4 ด้านดังนี้

- | | |
|--------------------------------------|-----------|
| 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 40 |
| 1.1) ผลงานของที่ปรึกษา | ร้อยละ 20 |
| 1.2) ประสบการณ์เฉพาะ | ร้อยละ 20 |
| 2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน | ร้อยละ 25 |
| 3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน | ร้อยละ 25 |
| 4) ข้อเสนออื่น ๆ | ร้อยละ 10 |

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

- | | |
|-----------------------------------|-----------|
| 1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ร้อยละ 40 |
|-----------------------------------|-----------|

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(1) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษาต้องมีผลงานที่เป็นผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้างในครั้งนี้หรืองานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวเท่านั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(1.1) ผลงานของที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ซึ่งเป็นผลงานหลังจากปี 2565 เป็นต้นไป	100
(1.2) ผลงานของที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ซึ่งเป็นผลงานหลังจากปี 2563 เป็นต้นไป	90
(1.3) ผลงานของที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด ในวงเงินตั้งแต่ 1,000,000 บาท ขึ้นไป ซึ่งเป็นผลงานหลังจากปี 2561 เป็นต้นไป	85
(1.4) ผลงานของที่ปรึกษาในด้านที่กำหนด ในวงเงินไม่น้อยกว่า 500,000 บาท	80

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวิญญา แป้นแก้ว)

(2) ประสบการณ์เฉพาะ ที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์เป็นที่ปรึกษาเกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่เกี่ยวข้อง โดยต้องเป็นผลงานประเภทเดียวกับงานที่จ้างในครั้งนี้อ้างอิงงานที่เกี่ยวข้อง ซึ่งผลงานดังกล่าวต้องเป็นผลงานในสัญญาเดียวกันนั้น และเป็นสัญญาที่ได้ทำงานแล้วเสร็จตามสัญญา ได้มีการส่งมอบงานและตรวจรับเรียบร้อยแล้ว (ร้อยละ 20)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
(2.1) ผลงานที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวนมากกว่า 2 งาน ซึ่งเป็นผลงานหลังจากปี 2565 เป็นต้นไป	100
(2.2) ผลงานที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 งาน ซึ่งเป็นผลงานหลังจากปี 2563 เป็นต้นไป	90
(2.3) ผลงานที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน 2 งาน ซึ่งเป็นผลงานหลังจากปี 2561 เป็นต้นไป	85
(2.4) ผลงานที่เกี่ยวข้องของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่เกี่ยวข้อง จำนวน 1 งาน	80

2) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

ร้อยละ 25

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
(2.1.) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ และนำเสนอพร้อมตอบคำถามชัดเจน <u>รวมทั้ง</u> นำเสนอวิธีการดำเนินงาน ตัวอย่างประเด็นที่น่าสนใจของ SME ในการศึกษาครั้งนี้ และมีแนวคิดที่มีประโยชน์ต่องานจัดจ้างครั้งนี้	100	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart แผนการดำเนินงาน หรือแสดงรายละเอียดในรูปแบบอื่นที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยจัดทำเป็นรูปแบบเอกสารขนาดกระดาษ A4 หรือขนาดอื่นที่เหมาะสม
(2.2) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ และนำเสนอพร้อมตอบคำถามชัดเจน	80	
(2.3) มีแผนการดำเนินงาน <u>และ</u> มีวิธีการดำเนินงานตาม TOR ทุกประการ	60	
(2.4) มีแผนการดำเนินงาน <u>ไม่สอดคล้อง</u> กับขอบเขตของงานหรือไม่มีข้อมูล	0	

3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน

ร้อยละ 25

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวมทั้งสิ้น 100 คะแนน หากที่ปรึกษานำเสนอรายชื่อบุคลากรเกินกว่าจำนวนที่กำหนดของแต่ละตำแหน่ง ผู้ประเมินจะพิจารณาให้คะแนนบุคลากรทุกรายของตำแหน่งนั้น ๆ และหารค่าเฉลี่ย

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤกษ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริญญญา แป้นแก้ว)

3.1) ผู้จัดการโครงการ จะต้องมีจำนวน ประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 9

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม 50 คะแนน		
				ประสบการณ์ในงานบริหารโครงการ		
				1 งาน	2 งาน	มากกว่า 2 งาน
1	ผู้จัดการโครงการ	มีผลงานในการบริหารโครงการตามข้อ 9 ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ปริญญาโท	35 คะแนน	45 คะแนน	50 คะแนน

3.2) นักวิจัย จะต้องมีประสบการณ์ทำงานและวุฒิการศึกษาตามข้อ 9 โดยไม่นับผลงานซ้ำ

ลำดับ	รายการ	ประสบการณ์	วุฒิการศึกษา	คะแนนเต็ม 50 คะแนน	
				ประสบการณ์ในการสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูล ศึกษาวิเคราะห์และประมวลผล	
				1 งาน	2 งาน
1	นักวิจัย	เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ จัดเก็บข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ปริญญาโท	45 คะแนน	50 คะแนน

4) ข้อเสนออื่น ๆ

ร้อยละ 10

ลำดับ	รายการ	คะแนนเต็ม 100 คะแนน	
		เป็นประโยชน์ต่อโครงการที่ดำเนินงาน	เกิดประโยชน์ต่องานของสำนักงาน
1	ข้อเสนอด้านเทคนิคเพิ่มเติมนอกเหนือจากข้อกำหนดขอบเขตของงาน (TOR)	80 คะแนน	100 คะแนน

8.5 การคิดคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา

- (1) คะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน
- (2) อัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคา คือ
 - คะแนนด้านคุณภาพ ร้อยละ 90
 - คะแนนด้านราคา ร้อยละ 10
- (3) การคิดคะแนนด้านคุณภาพ ให้หน่วยงานของรัฐนำคะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 8.4 มาคำนวณในส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ โดยมีวิธีการคำนวณ ดังนี้

$$\frac{\text{คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพ} \times \text{อัตราส่วนของคะแนนด้านคุณภาพ}}{100} = \dots \text{คะแนน}$$

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวิญญา แป้นแก้ว)

เช่น หากได้คะแนนจากเกณฑ์ด้านคุณภาพในข้อ 8.4 จำนวน 90 คะแนน จะคิดเป็นจำนวน 81 คะแนนของคะแนนด้านคุณภาพ

$$\left(\frac{90 \times 90}{100} \right)$$

(4) การให้คะแนนด้านราคา

เกณฑ์การพิจารณาการให้คะแนนด้านราคา	คะแนน
1) ผู้เสนอราคาต่ำสุด	100
2) ผู้เสนอราคารายอื่นลำดับรองลงมาจะได้คะแนนตามสัดส่วน จะคิดจากสูตรการคำนวณ ดังนี้	
$100 - \left(\frac{\text{ราคาของผู้เสนอรายอื่น} - \text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}}{\text{ราคาของผู้เสนอราคาต่ำสุด}} \right) \times 100 = \dots \text{คะแนน}$	

8.6 ในกรณีที่มิที่ปรึกษาได้คะแนนเท่ากันหลายราย สำนักงานจะพิจารณาผู้ชนะจากผู้ที่ได้รับคะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ทั้งนี้ สำนักงานมีสิทธิให้ที่ปรึกษาชี้แจงข้อเท็จจริงที่เกี่ยวข้องกับที่ปรึกษาได้ โดยสำนักงานมีสิทธิที่จะไม่รับราคาหรือไม่ทำสัญญา หากหลักฐานดังกล่าวไม่มีความเหมาะสมหรือไม่ถูกต้อง การให้คะแนนถือเป็นสิทธิของคณะกรรมการโดยเด็ดขาด ที่ปรึกษาจะได้แจ้งคัดค้านหรือเรียกร้องค่าเสียหายใดๆ มิได้ สำนักงานทรงไว้ ซึ่งสิทธิที่จะไม่รับราคาต่ำสุด หรือราคาหนึ่งราคาใด หรือราคาที่เสนอทั้งหมด หรืออาจจะยกเลิกการจัดจ้างโดยไม่พิจารณาจ้างที่ปรึกษารายใดเลยก็ได้ สุดแต่จะพิจารณา ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

9. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่างๆ ดังนี้

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงานในด้านที่เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1. บุคลากรหลัก				
1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	มีผลงานในการบริหารโครงการที่เกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	จบการศึกษาระดับปริญญาโท มากกว่า 5 ปี ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์, การบริหารธุรกิจ, วิจัยการตลาด, สถิติ, สังคมศาสตร์, สังคมวิทยา, พฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริญญญา แป้นแก้ว)

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ทำงานในด้านที่ เกี่ยวข้องไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
1.2	นักวิจัยด้านการศึกษา วิเคราะห์ และ ประมวลผล	1	เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ จัดเก็บ ข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และ ประมวลผลไม่น้อยกว่า 3 ปี	จบการศึกษาระดับปริญญาโท มากกว่า 5 ปี ในคณะหรือสาขา เศรษฐศาสตร์, การบริหารธุรกิจ, วิจัยการตลาด, สถิติ, สังคมศาสตร์, สังคมวิทยา, พฤติกรรมศาสตร์ หรือสาขาที่ เกี่ยวข้องกับงานดังกล่าว

หมายเหตุ : เอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนออื่นมา เพื่อแสดงประสบการณ์การทำงานของบุคลากร โปรดระบุข้อมูล
ชื่องาน/โครงการ ปีที่ดำเนินงาน พร้อมรายละเอียดหน้าที่รับผิดชอบให้ชัดเจน ทั้งนี้ วิธีการนับ
ประสบการณ์ทำงาน จะนับเฉพาะจำนวนปีที่มีการทำงาน/โครงการที่เกี่ยวข้องเท่านั้น ตัวอย่างเช่น
ทำงาน/โครงการ ในปี 2559, 2564 และ 2567 จะนับว่ามีประสบการณ์ทำงาน จำนวน 3 ปี หรือ
ทำงาน/โครงการ ในปี 2567 จำนวน 3 งาน จะนับว่ามีประสบการณ์ทำงาน จำนวน 1 ปี

10. อัตราค่าปรับ

ในกรณีที่ที่ปรึกษาไม่สามารถปฏิบัติงานแล้วเสร็จ หรือส่งมอบงานไม่ถูกต้องครบถ้วนตามสัญญา
หรือส่งมอบงานล่าช้ากว่าที่กำหนดในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องชำระค่าปรับเป็นรายวันในอัตราร้อยละ 0.10
(ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของมูลค่าค่าจ้างทั้งหมดตามสัญญา นับแต่วันถัดจากวันครบกำหนดส่งมอบงาน จนถึงวันที่
ที่ปรึกษาได้ส่งมอบงานให้แก่ผู้ว่าจ้างจนถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

11. เงินประกันผลงาน (กรณีคู่สัญญาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

การชำระเงินในแต่ละงวด สำนักงานจะหักเงินประกันผลงานไว้เป็นจำนวนร้อยละ 5 ของวงเงินที่เบิกในแต่ละ
งวด เพื่อเป็นการประกันผลงานที่ที่ปรึกษาส่งมอบให้แก่สำนักงาน และสำนักงานจะจ่ายเงินประกันผลงาน
ให้แก่ที่ปรึกษาโดยไม่มีดอกเบี้ย นับตั้งแต่วันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพันและความรับผิดชอบทั้งปวงตามสัญญานี้แล้ว

12. หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา (กรณีคู่สัญญาเป็นเอกชน)

หลักประกันการปฏิบัติตามสัญญากำหนดมูลค่าเป็นจำนวนเต็มในอัตราร้อยละ 5 ของราคาค่าจ้าง
ตามสัญญา มามอบไว้แก่ผู้ว่าจ้างเพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญานี้

- (1) เงินสด
- (2) เช็คหรือตราฟัที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คหรือตราฟัลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราฟันั้นชำระต่อ
เจ้าหน้าที่ หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ
- (3) หนังสือค้ำประกันของธนาคารภายในประเทศตามตัวอย่างที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด โดยอาจ
เป็นหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลางกำหนดก็ได้
- (4) หนังสือค้ำประกันของบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ
กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคาร

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริญญญา แป้นแก้ว)

แห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือค้ำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายกำหนด

(5) พันธบัตรรัฐบาลไทย

13. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาที่ได้รับหนังสือเชิญชวนแล้ว ต้องจัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมของข้อเสนอ ประกอบด้วย

ของที่ 1 ใบเสนอราคา (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด) ซึ่งมีรายละเอียดประกอบด้วย ค่าตอบแทนบุคลากร ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ซึ่งเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว และราคาที่เสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 90 วัน นับตั้งแต่วันยื่นเอกสารข้อเสนอ

ของที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ ประกอบด้วย เอกสารตามข้อ 13.1 และข้อ 13.2 (ต้นฉบับ 1 ชุด และสำเนา 5 ชุด)

13.1 ส่วนที่ 1 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มูลนิธิ สมาคม สถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาหนังสือจัดตั้งนิติบุคคล คำสั่งแต่งตั้งผู้อำนวยการหรืออธิการบดี พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(2) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นบุคคลธรรมดาหรือคณะบุคคลที่มีใช้นิติบุคคล ให้ยื่นสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้นั้น สำเนาข้อตกลงที่แสดงถึงการเข้าเป็นหุ้นส่วน (ถ้ามี) สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นหุ้นส่วน พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (1) หรือ (2) ของผู้ร่วมค้า แล้วแต่กรณี

(4) เอกสารเพิ่มเติมอื่นๆ

(4.1) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

13.2 ส่วนที่ 2 อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(1) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

(2) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(3) งบแสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว

(4) ข้อเสนอด้านเทคนิค อย่างน้อยประกอบด้วย

: รายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน และวัตถุประสงค์

: แผนการดำเนินงานซึ่งครอบคลุมตามหัวข้อขอบเขตของงาน วิธีการดำเนินงาน พร้อมกำหนดกรอบระยะเวลาการดำเนินงาน

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภกริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวิญญา แป้นแก้ว)

: รายชื่อบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน พร้อมรายละเอียดคุณวุฒิ การศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน พร้อม เอกสารหลักฐานอ้างอิง (ถ้ามี)

: หนังสือรับรองผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญา โดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่สำนักงานเชื่อถือ

(5) การเสนอที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

(5.1) กรณีบริษัท หรือมูลนิธิและสมาคม

ก.บุคลากรหลัก หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัท (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท ได้แก่

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- 1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลา ไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- 2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการ คิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อ กรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจาก กรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- 1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่า บริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO
- 2) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายร้อยละ 100 ของจำนวนเครื่องคอมพิวเตอร์ที่ ใช้งานทั้งบริษัท
- 3) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัท มูลค่าไม่ต่ำกว่า 30 ล้านบาท ในปีที่ยื่นข้อเสนอ

ทั้งนี้ หากหลักฐานไม่ครบ 3 ข้อ ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนจะปรับลดตามกรณี ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640
กรณีที่ 2 มีหลักฐานครบ 2 ข้อ	2.585
กรณีที่ 3 มีหลักฐานครบ 1 ข้อ	2.530
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475

การเสนองานของบริษัทที่ปรึกษาที่มีการร่วมงานกัน เช่น ในรูปกิจการร่วมค้า (Consortium Agreement) หรือ รูปแบบอื่นที่มีชื่อของบริษัทในการยื่นข้อเสนอร่วมงานกัน แต่ละบริษัทจะต้องแสดงหลักฐานอัตราเงินเดือนของ บุคลากรของบริษัทนั้น โดยตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ของแต่ละบริษัทจะขึ้นอยู่กับเอกสาร หลักฐานการพัฒนาของบริษัทนั้น

ข.บุคลากรผู้ช่วย จะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 2.255 (ทั้งนี้ หากบริษัทไม่ สามารถแสดงหลักฐานได้ครบ 3 ข้อ ตัวคูณของบุคลากรผู้ช่วยจะไม่ถูกปรับลด) และจะต้องแสดงหลักฐาน เช่นเดียวกับบุคลากรหลัก

ลงชื่อ.....
(นางสาวสุกริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤๅณ)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปฐวิญญา แป้นแก้ว)

ค.บุคลากรสนับสนุน จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่ง ดังนี้

บุคลากรสนับสนุน	อัตราค่าตอบแทนต่อเดือน (บาท)
ช่างเทคนิค	31,120
เลขานุการ	22,010
พนักงานพิมพ์ดีด	18,180
พนักงานธุรการ	14,360

และจะต้องแสดงหลักฐานเช่นเดียวกับบุคลากรหลัก

(5.2) กรณีที่ปรึกษาอิสระ หมายถึง บุคลากรที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัท ที่ปรึกษา จำแนกอัตราค่าตอบแทนได้เป็น 2 กรณี ดังนี้

1) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ/สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ

ก. กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น จะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.430 และจะต้องแสดงหลักฐานการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน, หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1 หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ข. กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่เป็นพนักงานประจำในองค์กรใดๆ จะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.430 และจะต้องแสดงหลักฐานประวัติบุคคล (CV), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้

2) กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างที่ปรึกษาอิสระโดยตรงเพื่อทำงานในโครงการใดโครงการหนึ่ง ที่ปรึกษาอิสระจะไม่ได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) จะได้เพียงอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) เท่านั้น และจะต้องแสดงหลักฐานประวัติบุคคล (CV), เอกสารแสดงวุฒิการศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และหลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้

(5.3) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐที่ให้บริการงานที่ปรึกษา จะได้รับตัวคูณอัตราค่าตอบแทน และจะต้องแสดงเอกสารหลักฐาน ดังนี้

ประเภทบุคลากร	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	เอกสารหลักฐาน
บุคลากรหลัก	1.760	1.หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
บุคลากรผู้ช่วย	1.496	2.หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (ภ.ง.ด. 90 หรือ ภ.ง.ด. 91 หรือ ภ.ง.ด. 1

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภกรีน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทธี)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวิญญา แป้นแก้ว)

		หรือ ภ.ง.ด. 3 หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (50 ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร) 3.หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิ การศึกษา เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือ หนังสือรับรองวุฒิการศึกษา
--	--	--

เจ้าหน้าที่ของถึง คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก “ศึกษาปัญหาและความต้องการ SME แรงด่วน” ยื่นให้สำนักงานภายในวันที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน

14. ข้อสงวนสิทธิ์

- 14.1 เอกสารทั้งหมดที่ยื่นนี้ สำนักงานสงวนสิทธิ์ที่จะไม่คืน รวมทั้งยกเลิกการพิจารณาคัดเลือกเมื่อใดก็ได้ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ ซึ่งค่าใช้จ่ายใดๆ อันเกิดจากการยื่นเอกสารต่างๆ สำนักงานจะไม่รับผิดชอบ รวมถึงที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใดๆ ทั้งสิ้น
- 14.2 ที่ปรึกษาซึ่งสำนักงานได้เลือกแล้ว ไม่ไปทำสัญญาหรือข้อตกลงภายในระยะเวลาที่สำนักงานกำหนด สำนักงานจะพิจารณาเรียกร้องให้ชดใช้ความเสียหายอื่น (ถ้ามี) รวมทั้งจะพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามระเบียบของสำนักงานและทางราชการ
- 14.3 สำนักงานขอสงวนสิทธิ์ในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรตามที่ได้ระบุไว้ในข้อเสนอ ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ของสำนักงานเป็นสำคัญ และที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข
- 14.4 ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักตลอดจนระยะเวลาการดำเนินโครงการ โดยไม่ได้รับความเห็นชอบจากสำนักงาน
- 14.5 ข้อมูล เอกสาร ผลสำรวจ ศึกษา วิเคราะห์ และประเมินผลที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้งานนี้ เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงาน ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงาน
- 14.6 การจัดซื้อจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงเป็นหนังสือได้ต่อเมื่อ (1) คณะกรรมการบริหาร สสว. อนุมัติ (2) คณะกรรมการส่งเสริมฯ เห็นชอบการจัดสรรเงินทุน และ (3) พระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 ประกาศใช้

15. เงื่อนไขอื่นๆ

- 15.1 การดำเนินการกับข้อมูลผู้ประกอบการ ให้ที่ปรึกษาดำเนินการตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 อย่างเคร่งครัด
- 15.2 ข้อมูล เอกสาร ผลการสำรวจ วิเคราะห์ และการศึกษาที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษา ภายใต้โครงการนี้เป็นกรรมสิทธิ์ของสำนักงานฯ ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้ในวัตถุประสงค์ใดๆ ต้องได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากสำนักงานฯ
- 15.3 ในกรณีเกิดเหตุการณ์ที่ไม่สามารถควบคุมได้ เช่น การเกิดโรคระบาด ภัยธรรมชาติ หรือเหตุการณ์อื่น ๆ ที่มีการประกาศจากหน่วยงานรัฐ ให้ที่ปรึกษาจัดทำแผนการดำเนินงานใหม่โดยละเอียดและคำนวณค่าใช้จ่ายใหม่ตามกิจกรรมที่เกิดขึ้น เพื่อสำนักงานพิจารณาเบิกจ่ายเงินให้ตามค่าใช้จ่ายในกิจกรรมที่เกิดขึ้นจริง

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภกรีน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพวงฤกษ์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปวิญญา แป้นแก้ว)

16. หน่วยงานผู้รับผิดชอบดำเนินการ

ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง	ด้านรายละเอียดการดำเนินงาน
ฝ่ายบริหารกลาง ส่วนการพัสดุ โทรศัพท์ : 0-2142-9285 0-2142-9286 0-2142-9287 0-2142-9276	ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ น.ส.ปริญญญา แป้นแก้ว โทรศัพท์ : 0 2142 9177 Email : Patinya@sme.go.th

ลงชื่อ.....
(นางสาวศุภริน เจริญพานิช)

ลงชื่อ.....
(นายธนบดี ธนพงษ์ฤทตย์)

ลงชื่อ.....
(นางสาวปริญญญา แป้นแก้ว)

ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

1. ชื่อโครงการ ศึกษาปัญหาและความต้องการ SME เร่งด่วน
2. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ฝ่ายวิเคราะห์สถานการณ์และเตือนภัยทางเศรษฐกิจ สำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม
3. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
4. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ ๕-๒ ก.ย. ๒๕๖๐ เงิน 2,000,000 บาท (สองล้านบาทถ้วน)
5. ค่าตอบแทนบุคลากรจำนวน 1,622,192.00 บาท (หนึ่งล้านหกแสนสองหมื่นสองพันหนึ่งร้อยเก้าสิบสองบาทถ้วน) ระยะเวลา 10 เดือน
 - 5.1 ประเภทที่ปรึกษา กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ สาขาวิจัยและการประเมินผล
 - 5.2 คุณสมบัติที่ปรึกษา
 - ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์ มีผลงานในการบริหารโครงการที่เกี่ยวกับงานวิจัยที่เกี่ยวข้องกับวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี
 - นักวิจัย จำนวน 1 คน ต้องมีวุฒิการศึกษาระดับปริญญาโท และมีประสบการณ์เกี่ยวข้องกับงานสำรวจ จัดเก็บข้อมูล ศึกษา วิเคราะห์ และประมวลผล ไม่น้อยกว่า 3 ปี
 - 5.3 จำนวนที่ปรึกษา 2 คน
6. ค่าวัสดุอุปกรณ์ - บาท
7. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) - ไม่มี -
8. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ จำนวน 377,808.00 บาท ประกอบด้วย ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูล ค่าจัดประชุม การระดมความคิดเห็น Focus Group และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
9. รายชื่อผู้รับผิดชอบในการกำหนดค่าใช้จ่าย/ดำเนินการ/ขอบเขตดำเนินการ (TOR)
 - 9.1 น.ส.ศุภริน เจริญพานิช หัวหน้าส่วนวิเคราะห์เตือนภัยทางเศรษฐกิจ
 - 9.2 นายธนบดี ธนพงษ์กุล หัวหน้าส่วนพัฒนาเครื่องมือและประมาณการเศรษฐกิจ
 - 9.3 น.ส.ปริญญญา แป้นแก้ว นักวิชาการ SMEs 4
10. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ ราคากลางการจ้างที่ปรึกษา (ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา สำนักบริหารหนี้สาธารณะ กระทรวงการคลัง) ได้แก่
 - 10.1 หนังสือคณะกรรมการวินิจฉัยปัญหาการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) 0405.3/ว 1203 ลงวันที่ 27 กันยายน 2565
 - 10.2 หนังสือสำนักงานบริหารหนี้สาธารณะ ที่ กค 0910/ว 44 ลงวันที่ 22 สิงหาคม 2567
 - 10.3 ระเบียบสำนักงานส่งเสริมวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม ว่าด้วย ค่าตอบแทน ค่ารับรอง และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ด พ.ศ. 2545 (ฉบับปรับปรุง 2565)

รายละเอียดค่าใช้จ่าย
ศึกษาปัญหาและความต้องการ SME แรงด่วน

ลำดับ	รายการค่าใช้จ่าย	ราคาต่อหน่วย	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	จำนวนหน่วย	หน่วยนับ	Mark up factor	จำนวนเงิน (บาท)
1	ค่าตอบแทนบุคลากร							1,622,192.00
	1.1 ผู้จัดการโครงการ (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 5 ปี)	48,980.00	10	เดือน	1	คน	1.76	862,048.00
	1.2 นักวิจัย (ปริญญาโท/ประสบการณ์ไม่น้อยกว่า 3 ปี)	43,190.00	10	เดือน	1	คน	1.76	760,144.00
2	ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการ							377,808.00
	2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจ ประมวลผล และจัดเก็บข้อมูล	100.00	500	ชุด	6	เรื่อง		300,000.00
	2.2 ค่าจัดประชุมการระดมความคิดเห็น Focus Group	430.00	30	คน	6	งาน		77,400.00
	2.3 ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ	408.00	1	งาน				408.00
รวมทั้งสิ้น								2,000,000.00

หมายเหตุ - คูณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ 1.76 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน

- รวมภาษีมูลค่าเพิ่มแล้ว