

ด่วนที่สุด

ที่ พน ๐๕๐๒.๗/๕๖



กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
เชิงสะพานกษัตริย์ศึก กทม. ๑๐๓๓๐

สำนักบริหารวิชาการ
เลขรับ.....1031
วันที่.....29 กันยายน 2568
เวลา.....16:52 น.

๒๓ กันยายน ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญส่งข้อเสนอด้านคุณภาพและราคาเพื่อใช้ในการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาที่เหมาะสมดำเนินการ
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน
ตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษาในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ
การบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครอง
ส่วนท้องถิ่น จำนวน ๑ ชุด

ด้วยกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (พพ.) มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษา
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน
ตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๓,๑๓๗,๗๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๒. ราคากลาง ๓,๑๓๗,๗๐๐ บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐ

ไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับ
ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมีประสบการณ์ที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้
ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมการอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ.๒๕๓๕ (แก้ไขเพิ่ม
พ.ศ. ๒๕๕๐) เป็นอย่างดี

๓.๖ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงาน
ของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็น
หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

/๓.๗...

๓.๗ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๘ เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว

๓.๙ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ ๒ (บทนิยาม)

๓.๑๐ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๑๑ ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด

๓.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

(๑) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้ามาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(๒) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคลที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้าย่อยรายหนึ่งเป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษาของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

๓.๑๓ ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพและราคา

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘๐ (คะแนนเต็ม ๑๐๐) ของคะแนนเต็มทั้งหมด ประกอบด้วย

๑.๑. ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๘ (๑๐๐ คะแนน)

๑.๒. วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๓๒ (๑๐๐ คะแนน) ต้องประกอบด้วย

๑.๒.๑ วิธีบริหารงาน

๑.๒.๒ การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ

๑.๒.๓ แนวทางและวิธีการดำเนินงาน

๑.๓. จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐ (๑๐๐ คะแนน)

๒. เกณฑ์ด้านราคา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๒๐ ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม ๑๐๐)

กำหนดยื่นข้อเสนอ ในวันพฤหัสบดีที่ ๙ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น.
ณ กลุ่มงานพัสดุ อาคาร ๓ ชั้น ๒ กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน

ทั้งนี้ ขอบเขตและเงื่อนไข (Terms of Reference : TOR) ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ในการนี้ พพ. จะทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษา เมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว หากไม่สามารถทำสัญญาว่าจ้างที่ปรึกษาได้ พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

แจ้งเวียนทุกคณะ/หน่วยงาน

ขอแสดงความนับถือ

(นางจุฑารัตน์ คำหวาน)
หัวหน้างานสารบรรณ
26 ก.ย. 2568

กจิณ

(นางสาวสุจิตรา จ้านบุตร)
ประธานกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับ
การบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมาย
สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

เรียน ผู้อำนวยการสำนักบริการวิชาการ

เพื่อโปรดพิจารณา

และเห็นควรส่ง ผู้อำนวยการกองบริหารงานสำนัก

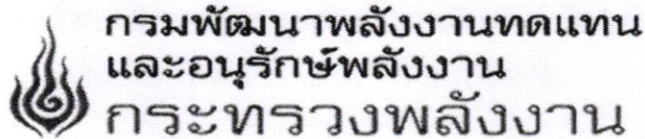
เพื่อพิจารณา

กลุ่มกำหนดและควบคุมมาตรฐานอาคารใหม่

โทรศัพท์ ๐ ๒๒๒๒ ๔๑๐๒ - ๙ ต่อ ๑๘๗๒ (วิษญ์สินี)

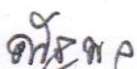
โทรสาร ๐ ๒๒๒๖ ๔๖๙๗

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@dede.go.th

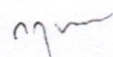


ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมาย
สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

โดย
กองกำกับและอนุรักษ์พลังงาน
กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
กระทรวงพลังงาน


(นายณัฐพล รุ่งประแสง)
วิศวกรเครื่องกลชำนาญการพิเศษ


(ร้อยโทกิตติพงศ์ แต่งพันธ์)
วิศวกรชำนาญการ


(นายกฤษกร นินทะ)
วิศวกรปฏิบัติการ

สิงหาคม 2568

**ขอบเขตและเงื่อนไขการจ้างที่ปรึกษา
ในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อม
เพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมาย
สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น**

1. บทนำ

ตามที่แผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงาน ได้ประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 6 เมษายน 2561 มีการกำหนดให้ BEC อยู่ในประเด็นปฏิรูปที่ 14 การใช้ข้อบัญญัติเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (BEC) และจากข้อมูลสถานการณ์พลังงานของประเทศไทย ปี 2564 พบว่ามีสัดส่วนการใช้พลังงานในภาคอาคารและที่อยู่อาศัยมากถึง 13% ของการใช้พลังงานภายในประเทศทั้งหมด โดยอาคารที่ผ่านเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน (Building Energy Code; BEC) จะมีการใช้พลังงานน้อยกว่าอาคารทั่วไปอย่างน้อย 10% ซึ่งหากมีจำนวนอาคารที่ดำเนินการตามมาตรฐานอาคารมากขึ้นในภาพรวมจะทำให้ประเทศมีประสิทธิภาพการใช้พลังงานและลดภาระสิ่งแวดล้อมจากภาคอาคารได้เพิ่มขึ้น

กระทรวงพลังงานได้ผลักดันในการบังคับใช้กฎกระทรวงว่าด้วยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน โดยบังคับใช้ผ่านกฎหมายควบคุมอาคาร ซึ่งปัจจุบันคณะกรรมการควบคุมอาคารพิจารณาเห็นชอบและออกประกาศคณะกรรมการควบคุมอาคาร ในการนำกฎกระทรวงว่าด้วยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานมาใช้บังคับกับการควบคุมอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร ซึ่งประกาศลงราชกิจจานุเบกษา เมื่อวันที่ 24 มกราคม 2566 และมีผลใช้บังคับตั้งแต่วันที่ 25 มกราคม 2566 กับอาคาร 9 ประเภท ขนาดพื้นที่ตั้งแต่ 2,000 ตารางเมตรขึ้นไป ตามกฎกระทรวงว่าด้วยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานในส่วนการยื่นขอใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือเคลื่อนย้ายอาคาร (อ.1) และการยื่นขอใบรับรองการก่อสร้าง การดัดแปลง หรือการเคลื่อนย้ายอาคารประเภทควบคุมการใช้ (อ.5) ซึ่งในการพิจารณา อ.1 หรือ อ.5 จะมีเอกสารเพิ่มเติมในส่วนที่เกี่ยวข้องกับเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมาย กระทรวงพลังงานได้จัดทำขั้นตอนกระบวนการตรวจรับรองแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานและจัดทำโปรแกรมในการตรวจรับรองแบบ BEC Web-based ซึ่งเป็นเครื่องมือคำนวณค่าการอนุรักษ์พลังงาน โดยจะต้องแนบเอกสารในส่วนของการตรวจประเมินแบบอาคารตามเกณฑ์มาตรฐานพลังงาน การจัดทำแบบรับรองผลการตรวจประเมินตามแบบ ออฟ.02 พร้อมเอกสารประกอบรายงานตามที่ระบุในแบบ ออฟ.01 และแบบสรุปผลรายงานการประเมินค่าอนุรักษ์พลังงานด้วยโปรแกรมตรวจประเมินค่าอนุรักษ์พลังงาน ในการขอ อ.1 และ อ.5 โดยมีหน่วยงานท้องถิ่นที่ต้องดำเนินการในเรื่องดังกล่าว จำนวน 7,903 แห่งทั่วประเทศ ประกอบด้วย เทศบาลนคร เทศบาลเมือง เทศบาลตำบล องค์การบริหารส่วนจังหวัด องค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยงานบริหารรูปแบบพิเศษได้แก่ กทม.และพัทยา และหน่วยงานที่มีอำนาจอนุญาตก่อสร้างในพื้นที่พิเศษ ได้แก่ การนิคมอุตสาหกรรมและพื้นที่เขตเศรษฐกิจพิเศษภาคตะวันออก ซึ่งบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ทำหน้าที่ตรวจพิจารณาและออกใบอนุญาต จำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจในการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมายกำหนด

ศิริพร

ดังนั้นเพื่อให้การบังคับใช้กฎกระทรวงว่าด้วยการออกแบบอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงานมีประสิทธิภาพ สอดคล้องกับประกาศของคณะกรรมการควบคุมอาคารและตามนโยบายแผนการปฏิรูปประเทศด้านพลังงานจึงมีความจำเป็นในดำเนินการอบรมให้กับบุคลากรขององค์กรส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่มีหน้าที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตการก่อสร้างอาคารตามกฎหมายว่าด้วยการควบคุมอาคาร เพื่อให้ความรู้ในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้าง/ตัดแปลงอาคารที่ดำเนินการตามกฎหมายมาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามขั้นตอนที่ทางกระทรวงพลังงานได้จัดทำและสามารถปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง ช่วยส่งเสริมและยกระดับประสิทธิภาพการใช้พลังงานในภาคอาคารธุรกิจ ตอบสนองนโยบายและยุทธศาสตร์พลังงานของประเทศ สร้างความมั่นคง และเพิ่มความสามารถในการแข่งขันด้วยต้นทุนพลังงานที่เหมาะสม และช่วยลดการทำลายสิ่งแวดล้อมอีกด้วย โดยมีแผนการอบรมให้ความรู้ ตั้งแต่ปี 2568-2572 (รวม 5 ปี) เป้าหมายจำนวนไม่น้อยกว่า 5,000 คนทั่วประเทศ

2. วัตถุประสงค์

เพื่อให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่ทำหน้าที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคาร และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลักดัน ขับเคลื่อนกฎกระทรวง เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจในขั้นตอน/วิธีการ และประสานงานการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารตามกฎหมายมาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมายกระทรวงกำหนดและประกาศของคณะกรรมการควบคุมอาคาร

3. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

- 3.1 มีความสามารถตามกฎหมาย
- 3.2 ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย
- 3.3 ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ
- 3.4 ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราวตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง
- 3.5 เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษา กระทรวงการคลังและต้องมิประสบการณที่เกี่ยวกับงานด้านการอนุรักษ์พลังงาน มีความรู้ ความเข้าใจในขั้นตอนการปฏิบัติตาม พ.ร.บ.การส่งเสริมอนุรักษ์พลังงาน พ.ศ. 2535 (แก้ไขเพิ่ม พ.ศ. 2550) เป็นอย่างดี
- 3.6 ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย
- 3.7 มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา
- 3.8 เป็นนิติบุคคล ผู้มีอาชีพรับจ้างงานที่เสนอราคาดังกล่าว
- 3.9 ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับที่ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน กรุงเทพฯ ณ วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้ ตามบทนิยามใน (เอกสารประกอบที่ 2) (บทนิยาม)
- 3.10 ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์ความคุ้มกันเช่นนั้น
- 3.11 ไม่เป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนด
- 3.12 ที่ปรึกษาที่ยื่นเสนอราคาในรูปแบบของ "กิจการร่วมค้า" ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

ดร.ทศ

(1) กรณีที่กิจการร่วมค้าได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ กิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน และการเสนอราคาให้เสนอราคาในนาม "กิจการร่วมค้า" ส่วนคุณสมบัติด้านผลงานของที่ปรึกษา กิจการร่วมค้าดังกล่าวสามารถนำผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้า มาใช้แสดงเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่เข้าเสนอราคาได้

(2) กรณีที่กิจการร่วมค้าไม่ได้จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่ นิติบุคคลแต่ละนิติบุคคล ที่เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวน เว้นแต่ในกรณีที่กิจการร่วมค้าได้มีข้อตกลงระหว่างผู้เข้าร่วมค้าเป็นลายลักษณ์อักษรกำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่ง เป็นผู้รับผิดชอบหลักในการเข้าเสนอราคากับหน่วยงานของรัฐ และแสดงหลักฐานดังกล่าวมาพร้อมการยื่นข้อเสนอราคา กิจการร่วมค้านั้นสามารถใช้ผลงานของที่ปรึกษา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นเสนอราคาได้

ทั้งนี้ "กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลใหม่" หมายความว่า กิจการร่วมค้าที่จดทะเบียนเป็นนิติบุคคลต่อกรมพัฒนาธุรกิจการค้า กระทรวงพาณิชย์

3.13 ที่ปรึกษาต้องลงทะเบียนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement: e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

4. ขอบเขตการดำเนินงาน

4.1 ประสานหน่วยงานส่วนท้องถิ่นหรือหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อขับเคลื่อนการเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

4.2 จัดประชุมคณะกรรมการร่วมระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อกำหนดแนวทาง ให้ข้อเสนอแนะในการดำเนินงาน และติดตามผลักดันให้ดำเนินงานบรรลุตามเป้าหมาย โดยมีการจัดประชุมคณะกรรมการจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ครั้ง ตลอดระยะเวลาโครงการ

4.3 ปรับปรุง ออกแบบ พร้อมจัดทำคู่มือและเอกสารเผยแพร่โครงการในรูปแบบต่างๆ เพื่อสร้างการตระหนักรู้และความเข้าใจในการปฏิบัติที่ถูกต้อง ได้แก่ คู่มือ สื่อวีดิทัศน์สำหรับเผยแพร่ภารกิจการบังคับใช้ BEC และให้ข้อมูลประชาสัมพันธ์เพิ่มเติมแก่ผู้สนใจทั่วไป ประกอบไปด้วย

4.3.1 ปรับปรุงและออกแบบคู่มือแนวทางการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน 1 งาน

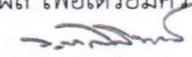
4.3.2 จัดทำคู่มือแนวทางการตรวจสอบการออกแบบและก่อสร้างอาคารเพื่อการอนุรักษ์พลังงาน จำนวนไม่น้อยกว่า 1,028 เล่ม

4.3.3 ออกแบบและจัดทำวีดิทัศน์เผยแพร่ภารกิจการบังคับใช้ BEC จำนวน 1 เรื่อง

4.4 จัดกิจกรรมอบรมหรือสัมมนาให้ความรู้ในการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงานให้กับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการผลักดัน ขับเคลื่อนกฎกระทรวง รวมจำนวนไม่น้อยกว่า 900 คน จัดไม่น้อยกว่า 6 ครั้ง (พื้นที่กรุงเทพ/ปริมณฑล 1 ครั้ง และส่วนภูมิภาค 5 ครั้ง)

4.5 ให้คำปรึกษากับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตก่อสร้างอาคารแบบออนไลน์ เพื่อช่วยเหลือและตอบคำถามเรื่องการพิจารณาอนุญาตก่อสร้างอาคารที่ดำเนินการตามเกณฑ์มาตรฐานอาคารด้านพลังงาน และรายงานผลการให้คำปรึกษา

4.6 ศึกษาแนวทางปฏิบัติเพื่อลดคาร์บอนในอาคาร และการประเมินผล เพื่อเตรียมความพร้อมในการรายงานผลการลดก๊าซเรือนกระจกของประเทศไทย ภายใต้ NDC 3.0

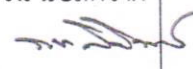
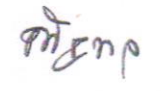

ดิฐกป 

5. ระยะเวลาดำเนินงานของที่ปรึกษา

270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

6. ผลงานที่จะต้องส่งมอบ

ที่ปรึกษาต้องจัดส่งเอกสาร รายงานความก้าวหน้า ตลอดจนรายงานการศึกษาฉบับสมบูรณ์ และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และอื่นๆ ที่เกี่ยวข้องให้ พพ. ตามรายละเอียด และเงื่อนไขต่อไปนี้

งวดงานที่	งานที่จะส่งมอบ	กำหนดส่งมอบ
1	รายงานเบื้องต้น ซึ่งจะต้องครอบคลุม แนวคิดวิธีการ ขั้นตอนการทำงาน (work flow) ตามข้อ 4.1-4.5 การวิเคราะห์และบริหารความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแผนการดำเนินงานโครงการ และแผนการส่งงานในภาพรวมทั้งหมดที่จะทำให้โครงการประสบความสำเร็จ โครงสร้างองค์การบริหารงานโครงการ หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากร แผนการปฏิบัติงานของบุคลากร สรุปประวัติ คุณสมบัติของบุคลากร และรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.1 โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)	ภายในระยะเวลา 30 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
2	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 ซึ่งจะต้องครอบคลุมรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.2 (1 ครั้ง), 4.3.1, 4.4 (ปรับปรุงเนื้อหาในการอบรม) และข้อ 4.5 (ผลการให้คำปรึกษา 2 เดือน) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)	ภายในระยะเวลา 90 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
3	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 ซึ่งจะต้องครอบคลุมรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.3.2, ข้อ 4.4 (2 ครั้ง) และข้อ 4.5 (ผลการให้คำปรึกษา 4 เดือน) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)	ภายในระยะเวลา 150 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
4	รายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 ซึ่งจะต้องครอบคลุมรายละเอียดความก้าวหน้าของการดำเนินงานตามข้อ 4.2 (รวม 2 ครั้ง), ข้อ 4.3.3, ข้อ 4.4 (รวม 5 ครั้ง) และข้อ 4.5 (ผลการให้คำปรึกษา 6 เดือน) โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)	ภายในระยะเวลา 210 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา
5	รายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ซึ่งจะต้องครอบคลุมสรุปข้อมูลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการตามข้อ 4.1-ข้อ 4.5 โดยจัดทำในรูปแบบเอกสารและ USB Flash Drive จำนวน 5 ชุด (ต้นฉบับ 1 ชุด สำเนา 4 ชุด)	ภายในระยะเวลา 270 วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา   

การเสนอรายงาน

1. ที่ปรึกษาต้องมาชี้แจงต่อ พพ. ทุกครั้งที่มีการนำเสนอรายงาน โดยผู้ชี้แจงต้องประกอบด้วยผู้จัดการโครงการ และผู้เกี่ยวข้อง
2. รายงานจะต้องมีการบรรยายรายละเอียดข้อมูลต่างๆ ครบถ้วนถูกต้องในสาระสำคัญทุกขั้นตอน และเอกสาร วัสดุที่ใช้เก็บข้อมูลและผลวิเคราะห์ เช่น Flash Drive เป็นต้น จะถือว่าเป็นส่วนหนึ่งของรายงานที่ต้องส่งให้ พพ.
3. ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ ผู้จัดการโครงการต้องทำการตรวจสอบความถูกต้อง และครบถ้วนของเอกสารก่อนนำมาหารือกับกรรมการตรวจการจ้างทุกครั้ง โดยเอกสารจะต้องเสร็จสมบูรณ์ก่อนการประชุม หรือนำเสนอ 2 วันเป็นอย่างน้อย
4. ทุกครั้งที่มีการรายงานความก้าวหน้า ที่ปรึกษาต้องนำเสนอแผนการดำเนินงานในอนาคต เพื่อใช้เป็นกรอบในการดำเนินงาน

7. เงื่อนไขการชำระเงิน

7.1 เงินล่วงหน้า พพ. จะจ่ายเงินล่วงหน้าในอัตราร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญาหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาจะต้องให้ธนาคารในประเทศเป็นผู้ค้ำประกันเงินค่าจ้างที่ได้รับล่วงหน้าไปนั้น และ พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาเมื่อ พพ. ได้หักเงินที่ได้จ่ายล่วงหน้าจากเงินค่าจ้างที่จ่ายตามผลงานแต่ละงวดครบถ้วนแล้ว สำหรับการจ้างส่วนราชการ ราชการส่วนท้องถิ่น รัฐวิสาหกิจ หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ ให้จ่ายเงินค่าจ้างล่วงหน้าได้ในอัตราร้อยละ 15 ของมูลค่าสัญญาหลังจากลงนามในสัญญาแล้ว และไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่ได้รับไปได้ หรือที่ปรึกษาอาจแสดงเจตจำนงไม่ขอรับเงินล่วงหน้าก็ได้

ทั้งนี้ พพ. จะหักคืนเงินล่วงหน้าจากการเบิกจ่ายค่าจ้างของที่ปรึกษาในอัตราร้อยละ 20 ของค่าจ้างที่เบิกจ่ายงวดนั้นๆ จนกว่าจะครบจำนวนที่เบิก และเมื่อครบแล้ว พพ. จะคืนหลักประกันการรับเงินล่วงหน้าให้ที่ปรึกษา

7.2 พพ. จะจ่ายเงินที่ปรึกษาเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน ดังนี้

- (1) จ่ายเงินงวดที่ 1 ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานเบื้องต้น และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- (2) จ่ายเงินงวดที่ 2 ร้อยละ 30 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 1 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- (3) จ่ายเงินงวดที่ 3 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 2 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- (4) จ่ายเงินงวดที่ 4 ร้อยละ 25 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ 3 และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว
- (5) จ่ายเงินงวดสุดท้าย ร้อยละ 10 ของค่าจ้างรวมตาม TOR เมื่อที่ปรึกษาได้ดำเนินการ และส่งมอบรายงานฉบับสมบูรณ์และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว

ทั้งนี้ ห้ามคู่สัญญาไปจ้างช่วงให้ผู้อื่นทำอีกทอดหนึ่ง ไม่ว่าทั้งหมดหรือแต่บางส่วน เว้นแต่การจ้างช่วงแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตจากหน่วยงานของรัฐที่เป็นคู่สัญญาแล้ว ถ้าคู่สัญญาไปจ้างช่วงโดยฝ่าฝืนข้อตกลงดังกล่าว ต้องกำหนดให้มีค่าปรับสำหรับการฝ่าฝืนข้อตกลงนั้นไม่น้อยกว่าร้อยละ 10 ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา

จก 8 ก ร

8. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ 3,137,700.00 บาท (สามล้านหนึ่งแสนสามหมื่นเจ็ดพันเจ็ดร้อยบาทถ้วน)
รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

9. บุคลากร

9.1 ที่ปรึกษาต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณงานในการจ้างครั้งนี้ โดยแจ้งรายชื่อบุคลากร ผลงาน ประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียดเป็นภาษาไทยเท่านั้น ตามแบบประวัติบุคลากร ใน (เอกสารประกอบที่ 1) (แบบประวัติบุคลากร) โดยเจ้าของประวัติลงนามรับด้วยตนเอง และแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงาน ในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) โดยการว่าจ้างครั้งนี้ต้องมีบุคลากรในตำแหน่งต่างๆ อย่างน้อยประกอบด้วย

ลำดับ	รายการ	จำนวน (คน)	ประสบการณ์ในด้านที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า (ปี)	วุฒิการศึกษา
บุคลากรหลัก				
9.1.1	ผู้จัดการโครงการ	1	มีประสบการณ์ทำงานไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีผลงานบริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม พลังงาน หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
9.1.2	ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม เครื่องกล/ไฟฟ้า/โยธา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ
9.1.3	ผู้เชี่ยวชาญด้านออกแบบอาคาร	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ
9.1.4	นักวิชาการประจำโครงการ	1	มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรม /สถาปัตยกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม เครื่องกล/ไฟฟ้า/โยธา/สถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง
บุคลากรสนับสนุน				
9.1.5	เจ้าหน้าที่ประสานงาน	1	มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
9.1.6	เจ้าหน้าที่ประสานงานการอบรม	1	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	ต้องมีคุณวุฒิไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี

 ศิริพร

9.1.7	เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา	1	มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี
-------	------------------------	---	-------------------------------	------------------------------------

9.2 ที่ปรึกษาต้องกำหนดหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละตำแหน่งที่จะทำงานในครั้ง นี้ และเสนอแผนการดำเนินงานของบุคลากรทั้งหมดให้สอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคน เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย โดยที่ปรึกษาจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อ พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก ถ้าประสงค์จะเสนอบุคลากรมากกว่าข้อ 9.1 ให้ระบุทำให้ชัดเจนว่าเป็นบุคลากรเพิ่มเติม โดย พพ. จะไม่นำมาพิจารณาให้คะแนน

9.3 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเพิ่มบุคลากรเข้าร่วมทำงานในโครงการนี้ต้องเสนอชื่อบุคลากรวุฒิการศึกษา ประสบการณ์ทำงานให้เป็นไปตามข้อ 9.1 และหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ โดยเสนอให้ พพ. พิจารณา ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

9.4 ในกรณีที่ปรึกษาต้องการเปลี่ยนบุคลากรหลักตามข้อ 9.1.1-9.1.4 ทดแทนบุคลากรที่เสนอไว้ ซึ่งไม่อาจทำงานในโครงการนี้ได้ จะกระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริงๆ เท่านั้น และต้องมีคุณสมบัติเท่าเทียมหรือสูงกว่า เมื่อเทียบกับบุคลากรที่ถูกเปลี่ยนไป โดยต้องให้ พพ. พิจารณา ก่อนการดำเนินการใดๆ ตามสัญญา

9.5 ที่ปรึกษาจะต้องเสนอจำนวนบุคลากรให้เหมาะสมกับปริมาณในการจ้างครั้งนี้ โดยรายชื่อบุคลากรแต่ละคนจะต้องไม่รับตำแหน่งซ้ำซ้อนและส่งรายชื่อบุคลากร และประสบการณ์การทำงานอย่างละเอียด ต้องแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับงานที่ได้รับ ลักษณะการดำเนินการ หน้าที่ความรับผิดชอบของผู้ร่วมงานตามแบบประวัติบุคลากรในเอกสารประกอบที่ 1 พร้อมเจ้าของประวัติลงนามรับรองด้วยตนเอง และต้องแนบรูปถ่ายและหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณา นอกจากนี้ต้องกำหนดหน้าที่และความรับผิดชอบของบุคลากรแต่ละคนในโครงการฯ แผนการดำเนินงานต้องสอดคล้องกับปริมาณงานและอัตรากำลังคนที่คิดเป็น คน-เดือน เสนอให้ พพ. เพื่อพิจารณาด้วย

9.6 ในกรณีเพิ่มเติมนักวิชาการร่วมทำงานในโครงการฯ นี้ ที่ปรึกษาจะต้องเสนอชื่อ พร้อมทั้งคุณลักษณะและหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรใหม่ เสนอให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาพิจารณาอนุมัติก่อนการดำเนินการใด ๆ ตามสัญญา โดยภาระหน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรเดิมจะต้องไม่ลดน้อยลงกว่าเดิม

9.7 ในกรณีที่บุคลากรตามที่ได้เสนอชื่อไม่อาจมาร่วมทำงานในโครงการนี้ การเปลี่ยนบุคลากรใหม่ กระทำได้ในกรณีที่จำเป็นจริง ๆ เท่านั้น โดย พพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการพิจารณาการเปลี่ยนบุคลากรใหม่เป็นกรณี ๆ ไป และจะต้องได้รับความเห็นชอบจาก พพ. ก่อนการดำเนินการใด ๆ

10. การยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องจัดทำเอกสารข้อเสนอเพื่อรับงานแยกเป็น 3 ส่วน คือ เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา ข้อเสนอด้านคุณภาพ และข้อเสนอด้านราคา โดยแต่ละส่วนจะต้องจัดทำเอกสารตัวจริง 1 ชุด และเอกสารสำเนา 5 ชุด พร้อมไฟล์เอกสารในรูปแบบ PDF File (Portable Document Format) บันทึกในอุปกรณ์บันทึกข้อมูลไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ บรรจุไว้ในซองหรือกล่องปิดผนึกแยกเป็น 3 ซอง ระบุที่หน้าซองว่าเป็นซอง “ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติที่ปรึกษา” หรือ “ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ” หรือ “ซองข้อเสนอด้านราคา” ปิดผนึกซองให้เรียบร้อย ระบุหน้าซองถึงประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง พร้อมระบุชื่องานหรือโครงการที่ว่าจ้างนี้ นำมายื่นต่อประธานกรรมการดำเนินการว่าจ้าง ตามวันเวลาที่กำหนด

ก. 5 พ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

จ้างที่ปรึกษาในการสร้างความเข้าใจและเตรียมความพร้อมเพื่อรองรับการบังคับใช้เกณฑ์มาตรฐานอาคาร
ด้านพลังงานตามกฎหมายสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน อาคาร 3 ชั้น 2 กลุ่มงานพัสดุ

เลขที่ 17 เชิงสะพานกษัตริย์ศึก ถนนพระรามที่ 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพฯ
10330

ส่วนที่ 1 เอกสารแสดงคุณสมบัติของที่ปรึกษา

1) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชน ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือ
บริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุมและบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) มหาวิทยาลัยของรัฐ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งมหาวิทยาลัย และรายชื่อคณะกรรมการ
บริหารมหาวิทยาลัยพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง (การยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและข้อเสนอด้านราคาต้องลง
ลายมือชื่อโดยผู้มีอำนาจของมหาวิทยาลัย หรือผู้รับมอบอำนาจตามหนังสือมอบอำนาจ)

(ง) นิติบุคคลอื่นที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ให้ยื่นสำเนาเอกสารหลักฐานการจัดตั้งเป็นนิติบุคคล
ข้อบังคับและบัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุมและบริหารกิจการของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

2) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า
สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ร่วมค้าและในกรณีที่ผู้เข้าร่วมค้าฝ่ายใดเป็นบุคคลธรรมดาที่มีเชื้อชาติไทย
ก็ให้ยื่นสำเนาหนังสือเดินทางหรือผู้ร่วมค้าฝ่ายใดเป็นนิติบุคคลให้ยื่นเอกสารตามที่ระบุไว้ในข้อ 1) พร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

3) สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม หลักฐานแสดงวัตถุประสงค์ในการทำ
การค้า หรือประกอบธุรกิจของนิติบุคคลนั้นๆ พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

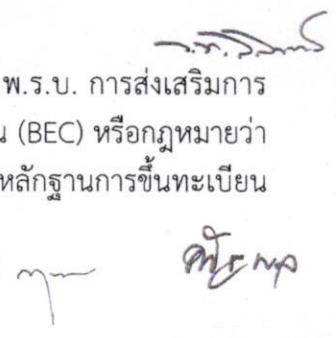
4) หนังสือมอบอำนาจต้องปิดอากรแสตมป์ให้ครบถ้วนตามกฎหมาย ในกรณีที่ผู้เสนองานมอบอำนาจ
ให้บุคคลอื่นลงนามในการเสนองาน

5) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนที่ปรึกษากับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทยกระทรวงการคลังพร้อม
รับรองสำเนาถูกต้อง

6) ในกรณีที่ผู้เสนองานเป็นสถาบันการศึกษา ต้องลงชื่อนำเสนอข้อเสนอด้านเทคนิคและข้อเสนอด้าน
ราคาโดยผู้ที่อำนาจของสถาบันการศึกษาหรือมอบอำนาจให้ผู้หนึ่งผู้ใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอได้ โดยต้องมีหนังสือ
มอบอำนาจและเอกสารของผู้รับมอบและผู้มอบอำนาจ

ส่วนที่ 2 ข้อเสนอด้านคุณภาพ

1) ผลงานและประสบการณ์ของผู้เสนองาน ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติตาม พ.ร.บ. การส่งเสริมการ
อนุรักษ์พลังงาน หรือกฎหมายว่าด้วยเกณฑ์มาตรฐานการออกแบบอาคารด้านพลังงาน (BEC) หรือกฎหมายว่า
ด้วยการควบคุมอาคาร โดยผู้เสนองานต้องแนบสำเนาเอกสารหลักฐานประกอบ และหลักฐานการขึ้นทะเบียน
ที่ปรึกษากับกระทรวงการคลัง



2) วิธีการบริหาร และวิธีการปฏิบัติงาน โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) วิธีการบริหารงาน หลักการและความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ วิธีการบริหารโครงการฯ ให้บรรลุผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ ขั้นตอนและวิธีการดำเนินงานเพื่อให้บรรลุผลตามเป้าหมายอย่างมีประสิทธิภาพ หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรมีความสอดคล้องกัน

(2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ระบุปัจจัยที่มีผลต่อให้โครงการ ตลอดจนแนวทางการลดความเสี่ยง

(2.3) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ

3) จำนวนบุคลากร โดยผู้เสนองานจะต้องแนบประวัติและประสบการณ์ของบุคลากรทั้งหมด พร้อมรายละเอียดหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณคน-เดือนที่ได้รับมอบหมาย และระยะเวลาการทำงาน ที่สอดคล้องกับแผนงานที่กำหนด ทั้งนี้ผู้เสนองานจะต้องไม่เสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก (ในกรณีที่ พพ. พิจารณาแล้วเป็นการเสนอบุคลากรหลักเพื่อเลือก พพ. ขอสงวนสิทธิ์ที่จะไม่พิจารณาให้คะแนนในตำแหน่งที่มีการเสนอเพื่อเลือก) โดยให้แนบประวัติบุคลากรที่ลงนามโดยเจ้าของ และผู้เสนองานมีอำนาจตามกฎหมาย หรือผู้แทนที่ได้รับมอบอำนาจในการเสนองาน ประวัติบุคลากรดังกล่าวจะต้องระบุงาน ลักษณะงาน จำนวนปีที่ทำงานให้กับบริษัท/องค์กร และระดับความรับผิดชอบในโครงการต่างๆ และต้องแนบหนังสือยืนยันการเข้าร่วมปฏิบัติงานในการจ้างครั้งนี้ (ฉบับจริง) เพื่อประกอบการพิจารณาด้วย.

ส่วนที่ 3 ข้อเสนอด้านราคา

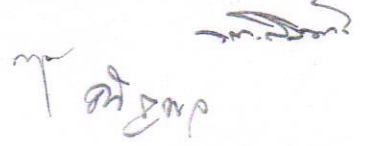
ผู้เสนองานจะต้องจัดทำข้อเสนอด้านราคาเป็นเงินบาทสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ และเป็นแบบเหมาจ่ายและจ่ายตามจริง ทั้งนี้ ราคาที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยเป็นราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว และต้องเสนอรายละเอียดค่าใช้จ่ายแต่ละรายการ เช่น ค่าจ้างบุคลากรหลัก ค่าจ้างบุคลากรสนับสนุน ค่าใช้จ่ายต่างๆ ที่จำเป็น โดยแสดงอัตราค่าจ้างหรือราคาต่อหน่วย จำนวน และราคารวม โดยให้แนบเอกสารหลักฐานเพื่อประกอบการพิจารณาตรวจสอบค่าจ้างบุคลากรตามหลักเกณฑ์ราคากลาง การจ้างที่ปรึกษา ศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษาไทย กระทรวงการคลัง

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า 120 วันนับแต่วันกำหนดยื่นเอกสาร โดยภายใน กำหนดยื่นราคาผู้เสนอราคาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้ และจะถอนการเสนอราคามีได้ หากผู้เสนอราคามีได้ระบุเวลายื่นราคา พพ. จะถือว่าผู้เสนอราคามีเจตนายื่นราคาตามวันที่ พพ. กำหนด

11. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

11.1 พพ. จะเปิดซองข้อเสนอและเอกสารหลักฐานต่างๆ ของที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอทุกราย โดยก่อนการพิจารณาข้อเสนอด้านคุณภาพ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก จะทำการตรวจสอบคุณสมบัติเบื้องต้นของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละรายว่าเป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับรายอื่นหรือไม่

หากปรากฏต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ ว่ามีที่ปรึกษากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม และคณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ เชื่อว่ามีการกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ จะตัดรายชื่อที่ปรึกษารายนั้นออกจากการเป็นผู้เสนองาน และ พพ. จะพิจารณาลงโทษที่ปรึกษารายดังกล่าวเป็นผู้ละทิ้งงาน เว้นแต่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างฯ



จะวินิจฉัยได้ว่าที่ปรึกษารายนั้นเป็นผู้ที่ให้ความร่วมมือเป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของทางราชการและ
มิได้เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำความผิด

11.2 การปฏิบัติกรณียกเว้น ผู้เสนอราคากระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมและ
การลงโทษผู้ทำงานจะต้องเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด ตามบทนิยามในเอกสารประกอบที่ 3
(การลงโทษให้ผู้ทำงาน)

11.3 พพ. จะพิจารณาข้อเสนอของที่ปรึกษา โดยมีเกณฑ์การพิจารณาเป็น 2 ส่วน ประกอบด้วย
เกณฑ์ด้านคุณภาพ และคะแนนด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังนี้

11.3.1 เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดน้ำหนักส่วนน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 80 (คะแนนเต็ม 100) ของ
คะแนนเต็มทั้งหมด ที่ปรึกษาต้องผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนน
เต็ม 80 โดยมีรายละเอียดการให้คะแนนตามหัวข้อต่อไปนี้

(1) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็ม
ทั้งหมด

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น
หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา โดยแสดงรายละเอียดจำนวน
ผลงานของที่ปรึกษาย้อนหลังที่เป็นผลงานประเภทเดียวกันกับของเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน
1) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 10 งาน ขึ้นไป	100
2) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 8 งาน	80
3) ผลงานของที่ปรึกษาจำนวน 5 งาน	60

(2) วิธีการบริหารโครงการฯ และวิธีปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 32 ของคะแนน
เต็มทั้งหมด โดยมีรายละเอียดดังนี้

(2.1) วิธีการบริหารงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 12 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

ที่ปรึกษาต้องชี้แจงหลักการและแนวคิด วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้บรรลุผล
สำเร็จตามวัตถุประสงค์ เป้าหมายของโครงการ และข้อเสนอแนะอื่นๆ ที่เป็นประโยชน์ต่อโครงการ รวมถึง
แผนดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน และ/หรือแผนการดำเนินงานอื่นๆ ให้ชัดเจน

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) วิธีการบริหารโครงการฯ เพื่อให้การดำเนินการสำเร็จ ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของโครงการ	30	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและ ผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารมา
2) แผนการดำเนินงาน แผนบุคลากร แผนการเบิกจ่ายเงิน ฯลฯ	30	
3) หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากร	30	
4) ข้อเสนอแนะที่เป็นประโยชน์เพื่อให้โครงการดำเนินการ ได้ตามวัตถุประสงค์	10	
รวม	100	

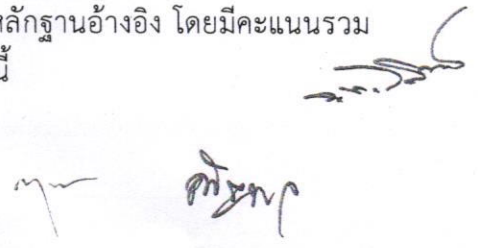
(2.2) การวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 4 ของคะแนนเต็มทั้งหมด
ที่ปรึกษาต้องวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ ตลอดจนแนวทางในการลดความเสี่ยง
ของโครงการ ระบุปัจจัยที่จะทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ รวมทั้งแนวทางการแก้ไขปัญหา เมื่อเกิด
ปัญหา

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) มีการวิเคราะห์ความเสี่ยงของโครงการ โดยระบุปัจจัยที่มีผลทำให้โครงการไม่ประสบความสำเร็จ	50	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารมา
2) เสนอแนวทางลดความเสี่ยงเพื่อให้โครงการประสบความสำเร็จ	50	
รวม	100	

(2.3) แนวทางและวิธีการดำเนินงาน น้ำหนักเท่ากับร้อยละ 16 ของคะแนนเต็มทั้งหมด
ที่ปรึกษาต้องเสนอหลักการและเหตุผล ความเข้าใจที่มีต่อวัตถุประสงค์โครงการ แนวคิด
หลักการในการดำเนินโครงการ ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
อย่างมีประสิทธิภาพ และวิธีการประเมินผลโครงการที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม

เกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
1) ความเข้าใจในวัตถุประสงค์และขอบเขตโครงการ	20	ผู้ประเมินจะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นเป็นหลักและผู้ประเมินจะให้คะแนนตามรายการที่ผู้ยื่นข้อเสนอแนบเอกสารมา
2) แนวคิด หลักการ และกลยุทธ์ในการดำเนินโครงการ เพื่อให้สำเร็จตามวัตถุประสงค์ของโครงการ	20	
3) ขั้นตอนการดำเนินโครงการ และวิธีการดำเนินงานที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริงอย่างมีประสิทธิภาพ ครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน	40	
4) วิธีการประเมินผลโครงการที่สามารถวัดผลสัมฤทธิ์ได้อย่างเป็นรูปธรรม	20	
รวม	100	

(3) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 40 ของคะแนนเต็มทั้งหมด
โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณสมบัติการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก
และบุคลากรสนับสนุน แต่ละคนที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยมีคะแนนรวม
ทั้งสิ้น 100 คะแนน ซึ่ง พพ. จะให้คะแนนแก่ผู้ยื่นข้อเสนอ โดยแบ่งได้ดังนี้



(3.1) ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 10 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (25 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 25 คะแนน						
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน			บริหารโครงการ 5 คะแนน		วุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	≥ 22 ปี	21 ปี	20 ปี	≥ 6 โครงการ	5 โครงการ	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้จัดการโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง ประสบการณ์ทำงาน ไม่น้อยกว่า 20 ปี และมีผลงาน บริหารโครงการไม่น้อยกว่า 5 โครงการ	10	9	8	5	4	10	8

(3.2) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็ม ทั้งหมด (20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	≥17 ปี	16 ปี	15 ปี	ปริญญาเอก	ปริญญาโท
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขา วิศวกรรมเครื่องกล ไฟฟ้า โยธา หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือที่เกี่ยวข้องกับ อาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	10	8

(3.3) ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็ม ทั้งหมด (20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	≥17 ปี	16 ปี	15 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
ผู้เชี่ยวชาญด้านการออกแบบอาคาร จำนวน 1 คน ต้อง มีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาสถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้องในสาขาที่เป็นผู้เชี่ยวชาญ ประสบการณ์ทำงานด้านการออกแบบอาคารหรือ ที่เกี่ยวข้องกับอาคาร ไม่น้อยกว่า 15 ปี	10	9	8	10	8

ดิเรก ๗๖

(3.4) นักวิชาการประจำโครงการ จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 8 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

(20 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 20 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 10 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 10 คะแนน	
	≥7 ปี	6 ปี	5 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักวิชาการประจำโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรม สถาปัตยกรรม หรือสาขาอื่นที่เกี่ยวข้อง มีประสบการณ์ทำงานด้านวิศวกรรม หรือที่เกี่ยวข้อง ไม่น้อยกว่า 5 ปี	10	9	8	10	8

(3.5) เจ้าหน้าที่ประสานงาน จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด

(5 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	≥5 ปี	4 ปี	3 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
นักวิชาการประจำโครงการ จำนวน 1 คน ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ด้านการติดต่อประสานงานโครงการ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	3	2.7	2.4	2	1.6

(3.6) เจ้าหน้าที่ประสานงานการอบรม จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2 ของคะแนน

เต็มทั้งหมด (5 คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	≥3 ปี	2 ปี	1 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่ประสานงานการอบรม ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 1 ปี	3	2.7	2.4	2	1.6

(3.7) เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา จำนวน 1 คน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 2 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (5

คะแนน)

รายการ	คะแนนเต็ม 5 คะแนน				
	ด้านประสบการณ์ 3 คะแนน			ด้านวุฒิการศึกษา 2 คะแนน	
	≥5 ปี	4 ปี	3 ปี	ปริญญาโท	ปริญญาตรี
เจ้าหน้าที่ให้คำปรึกษา ต้องมีคุณสมบัติไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี มีประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า 3 ปี	3	2.7	2.4	2	1.6

กช.คช

11.3.2 **คะแนนด้านราคา** กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ 20 ของคะแนนเต็มทั้งหมด (คะแนนเต็ม 100)

11.4 **การคิดคะแนนรวม** พพ. จะพิจารณาคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้ว (ผ่านเกณฑ์ร้อยละ 80 หรือ 64 คะแนน จากคะแนนเต็ม 80) และให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด โดยคะแนนด้านคุณภาพและด้านราคา มีคะแนนเต็ม 100 คะแนน และกำหนดอัตราส่วนระหว่างคะแนนรวมด้านคุณภาพร้อยละ 80 และคะแนนด้านราคาร้อยละ 20

11.5 พพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาคะแนนด้านคุณภาพ หากบุคลากรที่ที่ปรึกษาเสนอมา มีคุณสมบัติต่ำกว่าที่กำหนดตามข้อ 9.1 ถือว่าที่ปรึกษาไม่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพ

11.6 หากมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอเพียงรายเดียวหรือมีที่ปรึกษาหรือผู้ยื่นข้อเสนอเข้ายื่นข้อเสนอหลายรายแต่ผ่านการคัดเลือกเพียงรายเดียว พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 121

11.7 หากราคาของที่ปรึกษาที่เป็นผู้ชนะหรือได้รับการคัดเลือกยังสูงกว่าวงเงินที่จะจ้าง พพ. จะดำเนินการตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ข้อ 122

12. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ปรึกษาไม่สามารถทำงานให้แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาและ พพ. มิได้บอกเลิกสัญญา พพ. จะปรับที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ 0.01 ของค่าจ้างทั้งหมดต่อวัน นับถัดจากวันที่ครบสัญญาถึงวันที่ส่งมอบงานงวดสุดท้าย หรือวันบอกเลิกสัญญา

13. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

ทรัพย์สินทางปัญญา ผลงาน ผลการศึกษา เอกสาร และอุปกรณ์ ตลอดจนข้อมูลต่าง ๆ ที่ได้รับจากการดำเนินตามสัญญานี้ ไม่ว่าจะจัดเก็บในรูปแบบใด ให้ตกเป็นกรรมสิทธิ์ของ พพ. ผู้ใดจะนำไปใช้ในกิจการอื่น เผยแพร่ ทำซ้ำ หรือส่งมอบให้แก่ผู้อื่นมิได้ เว้นแต่จะได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจาก พพ.

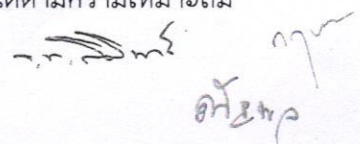
14. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินแต่ละงวด พพ. จะหักค่าจ้างไว้ร้อยละ 5 เพื่อมารวบรวมเป็นเงินประกันผลงานและจะจ่ายเงินให้ที่ปรึกษาภายใน 45 วัน นับจากการจ่ายเงินงวดสุดท้าย แต่ที่ปรึกษาอาจจะขอให้ พพ. จ่ายเงินค่าประกันผลงานคืนแก่ที่ปรึกษาได้ แต่ที่ปรึกษาจะต้องนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร ซึ่งมีวงเงินค้ำประกันเท่ากับจำนวนเงินประกันผลงานที่ขอรับคืนมามอบให้แก่ พพ. ไว้แทน หนังสือค้ำประกันดังกล่าวจะต้องออกโดยธนาคารในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้ำประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ส่วนราชการต่าง ๆ ทราบ และจะต้องมีอายุการค้ำประกันตลอดไป จนกว่าภาระหน้าที่ของที่ปรึกษาตามสัญญาสิ้นสุดลง พพ. จะคืนหนังสือค้ำประกันดังกล่าวให้แก่ที่ปรึกษาภายใน 7 วัน นับแต่วันที่หนังสือค้ำประกันนั้นได้หมดอายุแล้ว โดยไม่มีดอกเบี้ย

15. เงื่อนไขประกอบ

15.1 การจัดจ้างครั้งนี้จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลงได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 มีผลใช้บังคับ และได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2569 จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณีหน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจ้างดังกล่าว สามารถยกเลิกการจ้างได้ และผู้เสนองานจะเรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ ไม่ได้

15.2 พพ. มีสิทธิที่จะแก้ไขสัญญา เพื่อปรับลดหรือเพิ่มเติมปริมาณงาน รวมทั้งงวดการเบิกจ่ายให้สอดคล้อง กับการเปลี่ยนแปลงของกฎระเบียบ ข้อบังคับหรือกฎหมายได้ตามความเหมาะสม


อ. ๕๗๖

15.3 พพ. สงวนสิทธิ์ที่จะยกเลิกการว่าจ้างที่ปรึกษาครั้งนี้ ถ้าพิจารณาเห็นว่าที่ปรึกษาปฏิบัติงาน ไม่มีประสิทธิภาพตามวิชาชีพ หรือปฏิบัติงานไม่ได้ตามที่กำหนดในวัตถุประสงค์ และขอบเขตการดำเนินงาน โดยมีต้องชี้แจงเหตุผลให้ทราบล่วงหน้าและที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์เรียกร้องค่าเสียหายใด ๆ จาก พพ.

15.4 พพ. อาจกำหนดให้มีการประชุมร่วมกันระหว่างเจ้าหน้าที่ พพ. และที่ปรึกษา เกี่ยวกับ ความก้าวหน้า ปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขการดำเนินการได้ตามความเหมาะสม รวมทั้งอาจส่ง เจ้าหน้าที่ พพ. เข้าร่วมติดตามความคืบหน้าในการปฏิบัติงานของผู้เชี่ยวชาญได้โดยที่ปรึกษาต้องอำนวยความสะดวกในการดำเนินงานประชุมแต่ละครั้ง

15.5 หากที่ปรึกษาละทิ้งงาน พพ. จะพิจารณาตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560 ดังรายละเอียดใน (เอกสารประกอบที่ 3) (หลักเกณฑ์การพิจารณา การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน)

15.6 ที่ปรึกษาจะต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่าย หรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่าย ไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

15.7 ที่ปรึกษาต้องรับจ่ายเงินผ่านบัญชีเงินฝากกระแสรายวัน เว้นแต่การรับจ่ายเงินแต่ละครั้ง ซึ่งมี มูลค่าไม่เกินสามหมื่นบาท ที่ปรึกษาอาจรับจ่ายเป็นเงินสดก็ได้

15.8 การใช้อัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษา

บริษัทที่ปรึกษาจะได้รับอัตราค่าตอบแทนของที่ปรึกษาที่เสนอในแต่ละตำแหน่ง ตามอัตราใหม่ ที่กำหนดไว้ 2.640 เท่าของอัตราเงินเดือน บริษัทที่ปรึกษาจะต้องยื่นข้อเสนอด้านราคาพร้อมหลักฐาน การเป็นที่ปรึกษาประจำกับบริษัทและหลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทครบทุกด้าน ดังนี้

ที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทที่ปรึกษาไม่น้อยกว่า 6 เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลัก บริษัทที่ปรึกษาจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ 2 ประเภท คือ

ประเภทที่ 1 หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

- (1) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า 6 เดือน
- (2) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด.90 หรือ ภ.ง.ด.91 เฉพาะบุคคลที่เสนอนั้น พร้อมใบปะหน้า และใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

ประเภทที่ 2 หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทที่ปรึกษาตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

- (1) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากล เพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัท มีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO เป็นต้น
- (2) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance) ของบริษัทในมูลค่า ไม่น้อยกว่า 30 ล้านบาทในปีที่ยื่นข้อเสนอ
- (3) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมาย สำหรับให้พนักงานของบริษัทที่ปรึกษาใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ 30 ของจำนวนพนักงานทั้งหมด

ทั้งนี้หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ 2 ตัวคูณจะปรับลดลงตามกรณีต่างๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน	หมายเหตุ
กรณีที่ 1 มีหลักฐานครบทั้ง 3 ข้อ	2.640	
กรณีที่ 2 มีหลักฐาน 2 ข้อ	2.585	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 5
กรณีที่ 3 มีหลักฐาน 1 ข้อ	2.530	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 10
กรณีที่ 4 ไม่มีหลักฐาน	2.475	ค่าเสียหายถูกตัดออก ร้อยละ 15

ศกษ

๗

ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัทที่ปรึกษา เช่น เป็นที่ปรึกษาอิสระ และที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ ที่ปรึกษาดังกล่าวข้างต้นไม่ได้ทำงานประจำกับบริษัท ดังนั้นบริษัทจึงไม่มีการในด้านสวัสดิการสังคม (Social Charge) และมีค่าเสียที่ใช้สำหรับบุคคลนั้นเพียงบางส่วนเป็นค่าจัดการและการรับผิดชอบ ในที่นี้คิดให้เป็นร้อยละ 30 ของอัตราเงินเดือน และได้รับค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าเสียที่ได้รับ ทำให้ค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาเป็น 1.430 เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน (หากคิดตามหลักการปฏิบัติของ ADB จะให้ค่าเสียร้อยละ 25 ของเงินเดือน และค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 15 ของเงินเดือนรวมค่าเสียที่ได้รับ รวมเป็นตัวคูณ 1.438) ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริการด้านงานที่ปรึกษา สถาบันดังกล่าวไม่มีการในด้านสวัสดิการ ส่วนค่าเสียของการดำเนินงานบางส่วน จะได้เงินสนับสนุนจากรัฐ เช่น ค่าสำนักงาน ค่าอุปกรณ์เครื่องใช้สำนักงาน ค่าน้ำ ค่าไฟ ค่าวิจัยและพัฒนา ค่าฝึกอบรมและพัฒนาบุคลากร เป็นต้น ดังนั้นหลักการคิดตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับสถาบันของรัฐ จะให้ค่าเสียร้อยละ 60 ของเงินเดือนเพื่อเป็นค่าบริหารจัดการองค์กร ค่าใช้จ่ายและค่าวัสดุสิ้นเปลือง ค่าใบอนุญาตต่างๆ ค่าประกันการประกอบวิชาชีพ ค่าเดินทาง และค่าขนส่ง รวมทั้งค่าตอบแทนวิชาชีพร้อยละ 10 ของเงินเดือนรวมค่าเสียที่ได้รับ ทำให้ตัวคูณอัตราค่าตอบแทนสำหรับที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐเท่ากับ 1.760 โดยในการเสนองานจะต้องแสดงดังนี้

(1) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต เป็นต้น (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันเองในบริษัทมาแสดง)

(2) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

ในกรณีที่บริษัทที่ปรึกษาที่เสนองานและได้รับการคัดเลือก มีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง

ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

หมายเหตุ

หากท่านพบเห็นการทุจริตและประพฤติมิชอบ หรือไม่ได้รับความเป็นธรรม อันเนื่องมาจากการปฏิบัติงานของข้าราชการและเจ้าหน้าที่กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน ท่านสามารถร้องเรียนหรือแจ้งเบาะแสการทุจริต โดยเปิดเผยตัวได้ตามช่องทางดังต่อไปนี้

1. ทางไปรษณีย์ ส่งถึง อธิบดีกรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน
ที่อยู่ 17 ถนนพระราม 1 แขวงรองเมือง เขตปทุมวัน กรุงเทพมหานคร 10330
2. ทางโทรศัพท์ 0 2223 0021-9, 0 2223 2593-5, 0 2222 4102-9
3. ทางโทรสาร 0 2225 3785
4. ทางเว็บไซต์กรมพัฒนาพลังงานทดแทนและอนุรักษ์พลังงาน (<http://www.dede.go.th>) หัวข้อติดต่อเรา

ค.อ.อ.อ.

๗

ประวัติบุคลากร

1. ชื่อ - สกุล
2. วัน - เดือน - ปีเกิด
3. อายุ
4. สัญชาติ
5. การศึกษา (ระบุวุฒิการศึกษาในทุกระดับตั้งแต่ระดับปริญญาตรีเป็นต้นไป และระบุปีที่จบการศึกษา)
6. สมรรถภาพทางวิชาชีพ (ถ้ามี)(เช่น ระบุความสามารถประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมในสาขา และประเภทใด วันหมดอายุ)
7. สถานที่ทำงานในปัจจุบัน
8. ประสบการณ์ (โดยระบุให้ชัดเจนว่าทำงานอะไร ลักษณะงานที่รับผิดชอบ ทำที่ไหน เมื่อไหร่)

รูปถ่ายปัจจุบัน

รับรองว่าเป็นความจริงทุกประการ

(ลงชื่อ).....
...../...../.....

หมายเหตุ 1. แบบสำเนาวุฒิการศึกษาทุกระดับการศึกษา

2. สำเนาใบประกอบวิชาชีพ (ถ้ามี)

3. แบบตารางสรุปรายละเอียดประสบการณ์การทำงาน โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อโครงการที่ดำเนินการ, ชื่อหน่วยงานเจ้าของโครงการ, ตำแหน่งที่ดำเนินการ, ช่วงระยะเวลาที่ดำเนินการ, จำนวนโรงงาน/อาคารที่ดำเนินการภายในโครงการ (หากเป็นไปได้ควรระบุชื่อโรงงาน/อาคาร)

4. หากประวัติบุคลากรของแต่ละคนมีมากกว่า 1 แผ่น ให้ลงชื่อรับรองทุกแผ่น

ด.ช.ก.พ.

บทนิยาม

“ผู้เสนอราคาที่มีผลประโยชน์ร่วมกัน” หมายความว่า บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรม เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอในการว่าจ้างของกรมในคราวเดียวกัน

การมีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อมของบุคคลหรือนิติบุคคล ดังกล่าวข้างต้นได้แก่ การที่บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลดังกล่าวมีความสัมพันธ์กันในลักษณะดังต่อไปนี้

(1) มีความสัมพันธ์กันในเชิงบริหาร โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจการดำเนินงาน ในกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง มีอำนาจหรือสามารถใช้อำนาจในการบริหารจัดการกิจการของบุคคลธรรมดาหรือของนิติบุคคลอีกรายหนึ่งหรือหลายราย ที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

(2) มีความสัมพันธ์กันในเชิงทุน โดยผู้เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือผู้เป็นหุ้นส่วนไม่จำกัดความรับผิดชอบในห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้

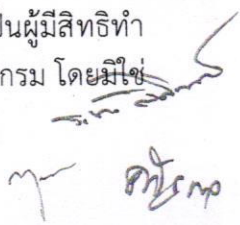
คำว่า “ผู้ถือหุ้นรายใหญ่” หมายความว่า ผู้ถือหุ้นซึ่งถือหุ้นเกินกว่าร้อยละสิบห้าในกิจการนั้น หรือในอัตราอื่นตามที่คณะกรรมการว่าด้วยการพัสดุเห็นสมควรประกาศกำหนด สำหรับกิจการบางประเภทหรือบางขนาด

(3) มีความสัมพันธ์กันในลักษณะไขว้กันระหว่าง (1) และ (2) โดยผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของบุคคลธรรมดา หรือของนิติบุคคลรายหนึ่ง เป็นหุ้นส่วนในห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด หรือเป็นผู้ถือหุ้นรายใหญ่ในบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด อีกรายหนึ่งหรือหลายรายที่เข้าเสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างครั้งนี้หรือนับยกกลับกัน

การดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วนหรือเข้าถือหุ้นดังกล่าวข้างต้นของคู่สมรส หรือบุตรที่ยังไม่บรรลุนิติภาวะของบุคคลใน (1) (2) หรือ (3) ให้ถือว่าเป็นการดำรงตำแหน่งการเป็นหุ้นส่วน หรือการถือหุ้นของบุคคล ดังกล่าว

ในกรณีบุคคลใดใช้ชื่อบุคคลอื่นเป็นผู้จัดการ หุ่นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้เป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้น โดยที่ตนเองเป็นผู้ใช้อำนาจในการบริหารที่แท้จริง หรือเป็นหุ้นส่วนหรือผู้ถือหุ้นที่แท้จริงของห้างหุ้นส่วน หรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัด แล้วแต่กรณี และห้างหุ้นส่วนหรือบริษัทจำกัด หรือบริษัทมหาชนจำกัดที่เกี่ยวข้อง ได้เสนอราคาให้แก่กรมในการยื่นข้อเสนอในการว่าจ้างคราวเดียวกัน ให้ถือว่าผู้เสนอราคาหรือผู้เสนองานนั้นมีความสัมพันธ์กันตาม (1) (2) หรือ (3) แล้วแต่กรณี

“การขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม” หมายความว่า การที่ผู้เสนอราคารายหนึ่งหรือหลายรายกระทำการอย่างใด ๆ อันเป็นการขัดขวาง หรือเป็นอุปสรรคหรือไม่เกิดโอกาสให้มีการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรมในการเสนอราคาต่อกรม ไม่ว่าจะกระทำโดยการสมยอมกัน หรือโดยการให้ขอให้หรือรับว่าจะให้เรียกรับ หรือยอมจะรับเงินหรือทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่นใด หรือใช้กำลังประทุษร้าย หรือข่มขู่ว่าจะใช้กำลังประทุษร้าย หรือแสดงเอกสารอันเป็นเท็จ หรือกระทำการใดโดยทุจริต ทั้งนี้ โดยมีวัตถุประสงค์ที่จะแสวงหาประโยชน์ในระหว่างผู้เสนอราคาด้วยกันหรือเพื่อให้ประโยชน์แก่ผู้เสนอราคารายหนึ่งรายใดเป็นผู้มีสิทธิทำสัญญากับกรม หรือเพื่อหลีกเลี่ยงการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือเพื่อให้เกิดความได้เปรียบกรม โดยมีใช้เป็นไปในทางประกอบธุรกิจปกติ



**หลักเกณฑ์การพิจารณาลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน
ตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. 2560
กำหนดดังนี้**

หมวด 8 การทำงาน

ส่วนที่ 1 การลงโทษให้เป็นผู้ทำงาน

ข้อ 192 ห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานที่ปลัดกระทรวงการคลังได้ระบุชื่อ ไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อแล้ว เว้นแต่จะได้มีการเพิกถอนการเป็นผู้ทำงาน

การห้ามหน่วยงานของรัฐก่อนนิติสัมพันธ์กับผู้ทำงานตามวรรคหนึ่ง ให้ใช้บังคับกับบุคคลตามข้อ 196 วรรคสอง และวรรคสาม ด้วย

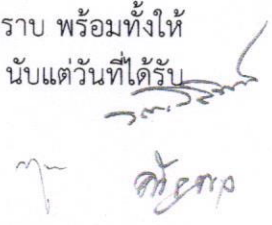
บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลใดที่อยู่ในระหว่างการพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานตามข้อกำหนด ในส่วนนี้ ให้บุคคลดังกล่าวมีสิทธิยื่นข้อเสนอให้แก่หน่วยงานของรัฐได้ แต่ถ้าผลการพิจารณาต่อมา ปลัดกระทรวงการคลังได้สั่งให้บุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคลนั้นเป็นผู้ทำงาน ให้หน่วยงานของรัฐ ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือกหรือยกเลิกการซื้อหรือจ้าง หรือยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของปลัดกระทรวงการคลัง เว้นแต่ในกรณี ที่หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาเห็นว่าจะประโยชน์แก่หน่วยงานของรัฐอย่างยิ่ง หัวหน้าหน่วยงาน ของรัฐจะไม่ตัดรายชื่อบุคคลดังกล่าวออกจากรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับการคัดเลือก หรือจะไม่ยกเลิก การจัดซื้อจัดจ้าง หรือจะไม่ยกเลิก การลงนามในสัญญาซื้อหรือจ้างที่ได้กระทำก่อนการสั่งการของ ปลัดกระทรวงการคลังก็ได้

ข้อ 193 ในกรณีที่ปรากฏว่าผู้ยื่นข้อเสนอหรือคู่สัญญาของหน่วยงานของรัฐกระทำการอันมี ลักษณะเป็นการทำงาน ตามความในมาตรา 109 ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอ คู่สัญญา หรือผู้รับจ้างช่วงที่หน่วยงานของรัฐอนุญาตให้รับช่วงงานได้ หรือที่ปรึกษา หรือผู้ให้บริการ ออกแบบหรือควบคุมงาน เป็นผู้ทำงาน แล้วแต่กรณี พร้อมความเห็นของตนเสนอไปยังปลัดกระทรวงการคลัง เพื่อพิจารณาสั่งให้เป็น ผู้ทำงานโดยเร็ว

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้พิจารณาหลังจากที่ได้ฟังความเห็นของคณะกรรมการวินิจัย ตามมาตรา 29 (5) แล้ว และเห็นว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงาน ก็ให้ปลัดกระทรวงการคลัง สั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน โดยระบุชื่อผู้ทำงานไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งเวียนชื่อ ผู้ทำงานให้หน่วยงานของรัฐต่าง ๆ ทราบ รวมทั้งแจ้งให้ผู้ทำงานรายนั้นทราบทางไปรษณีย์ลงทะเบียนด้วย

ในกรณีปลัดกระทรวงการคลังเห็นว่าบุคคลดังกล่าวไม่สมควรเป็นผู้ทำงาน ให้แจ้งผลการพิจารณา ไปให้หน่วยงานของรัฐนั้นทราบด้วย

ข้อ 194 ในกรณีมีเหตุอันควรสงสัยปรากฏในภายหลังว่า ผู้ยื่นข้อเสนอรายหนึ่งหรือหลายราย ไม่ว่า จะเป็นผู้ยื่นข้อเสนอที่ได้รับการคัดเลือกหรือไม่ก็ตาม กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขัน อย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริต เช่น การเสนอเอกสารอันเป็นเท็จ หรือใช้ชื่อบุคคลธรรมดา หรือนิติบุคคลอื่น มาเสนอราคาแทน ให้หน่วยงานของรัฐที่เกี่ยวข้องดำเนินการตรวจสอบข้อเท็จจริง ว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุที่หน่วยงานของรัฐสงสัยไปยัง ผู้ยื่นข้อเสนอที่ถูกสงสัยทราบ พร้อมทั้งให้ชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริงภายในเวลาที่หน่วยงานของรัฐกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่รับหนังสือแจ้งจากหน่วยงานของรัฐ



เมื่อหน่วยงานของรัฐได้รับคำชี้แจงจากผู้ยื่นข้อเสนอลูกที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาว่าบุคคลดังกล่าวสมควรเป็นผู้ทำงานหรือไม่

หากผู้ยื่นข้อเสนอลูกที่ถูกสงสัยไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลาตามวรรคหนึ่ง ให้ถือว่ามิเหตุอันควร เชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐเสนอความเห็นไปยังปลัดกระทรวงการคลังเพื่อพิจารณาให้ผู้นั้นเป็นผู้ทำงาน

ข้อ 195 ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอร่วมกระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตรายใด ซึ่งมีใช่เป็นผู้ริเริ่มให้มีการกระทำดังกล่าว ได้ให้ความร่วมมือ เป็นประโยชน์ต่อการพิจารณาของหน่วยงานของรัฐ ให้หัวหน้าหน่วยงานของรัฐพิจารณาให้ผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้น ได้รับการยกเว้นที่จะไม่เป็นผู้ทำงานได้ โดยแสดงเหตุผลหรือระบุเหตุผลไว้ในการเสนอความเห็น หรือในการสั่งการแล้วแต่กรณี

ข้อ 196 ในกรณีที่นิติบุคคลใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ถ้าการกระทำดังกล่าวเกิดจากหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการ ดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้น ให้ปลัดกระทรวงการคลังสั่งให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงานด้วย

ในกรณีที่นิติบุคคลรายใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่ดำเนินธุรกิจประเภทเดียวกัน ซึ่งมีหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการ ผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นเป็นบุคคลเดียวกันกับ หุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคล ที่ถูกพิจารณาให้เป็นผู้ทำงานด้วย ในกรณีที่บุคคลธรรมดาใดถูกสั่งให้เป็นผู้ทำงานตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 ให้คำสั่งดังกล่าวมีผลไปถึงนิติบุคคลอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอ ซึ่งมีบุคคลดังกล่าวเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร หรือผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

ข้อ 197 เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ เมื่อปรากฏข้อเท็จจริง อันควรสงสัยว่ามีการกระทำตามข้อ 193 ข้อ 194 หรือข้อ 195 และหน่วยงานของรัฐนั้น ยังไม่ได้รายงานไปยังปลัดกระทรวงการคลัง ปลัดกระทรวงการคลังอาจเรียกให้ผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่มีข้อเท็จจริงอันควรสงสัยว่ามีการกระทำอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือกระทำการโดยไม่สุจริตมาชี้แจงข้อเท็จจริงต่อปลัดกระทรวงการคลัง ทั้งนี้ โดยมีหนังสือแจ้งเหตุ ที่ปลัดกระทรวงการคลังสงสัยไปยังบุคคลดังกล่าว พร้อมทั้งแจ้งให้บุคคลนั้นชี้แจงรายละเอียดข้อเท็จจริง ภายในเวลาที่ปลัดกระทรวงการคลังกำหนด แต่ต้องไม่น้อยกว่า 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับหนังสือแจ้ง จากปลัดกระทรวงการคลัง

เมื่อปลัดกระทรวงการคลังได้รับคำชี้แจงจากผู้ได้รับการคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่งแล้ว ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาคำชี้แจงดังกล่าว หากคำชี้แจง ไม่มีเหตุผลรับฟังได้ ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณาให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้ง แจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

หากผู้ยื่นข้อเสนอ หรือคู่สัญญา ที่ถูกสงสัยตามวรรคหนึ่ง ไม่ชี้แจงภายในกำหนดเวลา ที่ปลัดกระทรวงการคลังจะได้กำหนดไว้ ให้ถือว่ามิเหตุอันควรเชื่อได้ว่าการกระทำอันเป็นการขัดขวาง การแข่งขันอย่างเป็นธรรม หรือมีการกระทำโดยไม่สุจริต ให้ปลัดกระทรวงการคลังพิจารณา ให้บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ทำงาน พร้อมทั้งแจ้งผลการพิจารณาไปให้หน่วยงานของรัฐทราบด้วย

+++++

ศิริพร

๗