

ที่ คค ๐๔๑๐.๔/พค. ๓๕๘



คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา  
กรรมการขนส่งทางบก  
๑๐๓๒ แขวงจอมพล เขตจตุจักร  
กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

๓ ตุลาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

เรียน กรรมการผู้จัดการบริษัท/ประธานกรรมการ/อธิบดี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ จำนวน ๑๙ หน้า  
๒. รายละเอียดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษา จำนวน ๕ หน้า  
๓. รายละเอียดการยื่นข้อเสนอและแบบฟอร์มที่เกี่ยวข้อง จำนวน ๑๖ หน้า  
๔. บัญชีรายชื่อที่ปรึกษาที่มีหนังสือเชิญชวน จำนวน ๓ หน้า

ด้วยกรรมการขนส่งทางบก มีความประสงค์ที่จะดำเนินการจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก โดยมีขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาและหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑

คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก พิจารณาแล้วเห็นว่าหน่วยงานของท่านมีความรู้ความเชี่ยวชาญและประสบการณ์ที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับโครงการที่จะดำเนินการ จึงขอเชิญชวนให้ยื่นข้อเสนอเพื่อเข้ารับการพิจารณาคัดเลือกเป็นที่ปรึกษาโครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๑๔,๐๕๘,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) โดยมีรายละเอียดราคากลางงานจ้างที่ปรึกษาปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

๒. ระยะเวลาดำเนินการ ๑๘๐ วัน

๓. คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อที่ ๓ คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔. หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ ในหัวข้อที่ ๔ เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

/๕. กำหนด...

๕. กำหนดยื่นข้อเสนอในวันศุกร์ที่ ๒๔ ตุลาคม ๒๕๖๘ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๕.๓๐ น. โดยให้ยื่นต่อเจ้าหน้าที่ ณ ส่วนพัสดุและแผนป้ายทะเบียนรถ อาคาร ๖ ชั้น ๔ กรมการขนส่งทางบก เขตจตุจักร กรุงเทพฯ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าวแล้ว กรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณารับข้อเสนอ โดยเด็ดขาด โดยให้จัดทำหนังสือนำเสนอพร้อมผนึกของเอกสารหลักฐานการยื่นข้อเสนอ จ่าหน้าซองถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โครงการจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์ โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติ การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก” โดยแยกเอกสารออกเป็น ๓ ซอง ประกอบด้วย

๕.๑) ซองเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ

๕.๒) ซองเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ

๕.๓) ซองเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐานทั้งหมด จำนวน ๖ ชุด ประกอบด้วยต้นฉบับ ๑ ชุด และสำเนา ๕ ชุด โดยต้องแสดงรายละเอียดของข้อเสนอทั้งหมด ตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา กำหนด โดยมีรายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๓ และมีรายชื่อที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวนในครั้งนี้อยู่ จำนวน ๗๖ ราย รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๔ โดยหากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดประสงค์จะยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า สามารถรวมกลุ่มทำข้อตกลง เข้าร่วมค้าได้เฉพาะในกลุ่มที่ปรึกษาที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มีหนังสือเชิญชวนไปข้างต้นเท่านั้น อนึ่ง การจ้างที่ปรึกษาในครั้งนี้ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะดำเนินการคัดเลือกตามพระราชบัญญัติ การจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ รวมถึงบรรดากฎระเบียบและประกาศที่ออกตามกฎหมายดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อพิจารณายื่นข้อเสนอจ้างที่ปรึกษา ตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ต่อไป

ขอแสดงความนับถือ



(นายฉัตร ไม้แก้ว)

หัวหน้ากลุ่มกิจการขนส่งระหว่างประเทศ

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ฝ่ายเลขานุการคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา

ส่วนสถานีขนส่งสินค้า สำนักงานขนส่งสินค้า

โทร. ๐ ๒๒๗๑ ๘๔๔๒-๓

วิสัยทัศน์กรมการขนส่งทางบก

“เป็นองค์กรแห่งนวัตกรรมในการควบคุม กำกับ ดูแล ระบบการขนส่งทางถนน ให้มีคุณภาพและปลอดภัย”

ขอบเขตงานจ้างที่ปรึกษา

ทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย  
ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

๑. เหตุผลและความจำเป็น

คณะรัฐมนตรีได้มีมติเมื่อวันที่ ๒๐ เมษายน ๒๕๖๔ อนุมัติโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย ตามมาตรา ๒๘ แห่งพระราชบัญญัติการให้เอกชนร่วมลงทุนในกิจการของรัฐ พ.ศ. ๒๕๕๖ ประกอบบทเฉพาะกาลมาตรา ๖๘ (๑) แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยให้เอกชนร่วมลงทุนในรูปแบบ PPP Net Cost โดยภาครัฐเป็นผู้ลงทุนค่าที่ดิน ค่าก่อสร้าง โครงสร้างพื้นฐาน ขณะที่เอกชนเป็นผู้ลงทุนค่าอุปกรณ์ขนถ่ายสินค้า อุปกรณ์สำนักงานและส่วนประกอบ และงานระบบที่เกี่ยวข้องกับการบริหารด้านการขนส่งสินค้าและโลจิสติกส์ และเป็นผู้รับผิดชอบในส่วนของการดำเนินงานและบำรุงรักษา (Operation and Maintenance : O&M) ทั้งหมด รวมทั้งเป็นผู้รับความเสี่ยงทางด้านรายได้และจ่ายค่าสัมปทานให้ภาครัฐตลอดระยะเวลา ๑๕ ปี นับจากปีเปิดให้บริการ ตามที่คณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชนเสนอ ซึ่งต่อมากรมการขนส่งทางบกและคณะกรรมการคัดเลือกตามมาตรา ๓๖ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ (คณะกรรมการคัดเลือก) ได้ดำเนินการคัดเลือกเอกชนตามขั้นตอนของกฎหมายและตามเงื่อนไขที่คณะรัฐมนตรีอนุมัติไว้ โดยได้มีการออกประกาศเชิญชวน โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย จำนวน ๓ ครั้ง เมื่อวันที่ ๒๙ กันยายน ๒๕๖๔, ๓ พฤษภาคม ๒๕๖๕ และ ๑๓ สิงหาคม ๒๕๖๗ แต่ยังไม่สามารถหาเอกชนเข้ามาร่วมลงทุนในโครงการได้ โดยจากการจัดรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชนพบว่า ประเด็นข้อกังวลต่าง ๆ ของภาคเอกชนเกี่ยวกับโครงการ เป็นประเด็นสำคัญที่กรมการขนส่งทางบกและคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะต้องพิจารณาทบทวนและเปลี่ยนแปลงเพื่อให้โครงการมีความน่าสนใจ สอดคล้องกับความต้องการของภาคเอกชน และเกิดประโยชน์สูงสุดต่อการดำเนินโครงการ โดยเงื่อนไขหลายประการไม่อยู่ในอำนาจที่กรมการขนส่งทางบกและคณะกรรมการคัดเลือกฯ จะสามารถดำเนินการเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากอาจส่งผลกระทบต่อหลักการ และเงื่อนไขของโครงการที่คณะรัฐมนตรีได้อนุมัติไว้ นอกจากนี้ ยังมีผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการหลายส่วนที่ไม่สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทปัจจุบัน ซึ่งทำให้การประมาณการต่าง ๆ ไม่ตรงกับข้อเท็จจริง และส่งผลกระทบต่อความตัดสินใจเข้าร่วมลงทุนของภาคเอกชน โดยกรมการขนส่งทางบกและคณะกรรมการคัดเลือกฯ เห็นควรให้มีการดำเนินการทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย ก่อนนำเสนอต่อผู้มีอำนาจพิจารณาอีกครั้ง ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

ในการนี้ เพื่อให้การดำเนินโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยเฉพาะในส่วนของการดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งผู้ร่วมลงทุนตามขั้นตอนที่กฎหมายกำหนด รวมทั้งเพื่อให้กรมการขนส่งทางบกสามารถบริหารจัดการโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย ได้อย่างมีประสิทธิภาพและเกิดประโยชน์สูงสุด

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ผค. (กรรมการ)  
..... หพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กสิวิศาฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

ระหว่างกระบวนการคัดเลือกเอกชน และรวมถึงกรณีที่ไม่สามารถหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ กรมการขนส่งทางบกจึงมีความจำเป็นในการว่าจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

## ๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อศึกษา ทบทวน และจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย ให้สอดคล้องกับสถานการณ์และบริบทในปัจจุบัน สอดรับกับความต้องการของภาคเอกชนและนักลงทุน ตลอดจนเป็นไปตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมายลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

๒.๒ เพื่อศึกษาแนวทางการบริหารจัดการโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย ระหว่างกระบวนการคัดเลือกเอกชน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดภาระด้านต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินโครงการกรณีกรมการขนส่งทางบกไม่สามารถหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

## ๓. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๓.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๓.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๓.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๓.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระบุชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๓.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๓.๗ เป็นนิติบุคคลที่มีอาชีพให้บริการงานจ้างที่ปรึกษาซึ่งจดทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง สาขาการคมนาคมขนส่ง (Transportation Sector : TR)

๓.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่กรมการขนส่งทางบก ณ วันที่ได้รับประกาศเชิญชวนหรือหนังสือเชิญชวนให้เข้ามายื่นข้อเสนอจากกรมการขนส่งทางบก และไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรมในการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้

๓.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของผู้ยื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ทคค. (กรรมการ)  
..... ทพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิศรา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๓.๑๐ เป็นนิติบุคคลที่มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔ ดังต่อไปนี้

ก. คุณสมบัติ

- (๑) มีวัตถุประสงค์ของนิติบุคคลในการเป็นที่ปรึกษา
- (๒) มีทุนจดทะเบียนตั้งแต่หนึ่งล้านบาทขึ้นไป ยกเว้นกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นองค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษา มูลนิธิ หรือสมาคม
- (๓) จัดทะเบียนจัดตั้งเป็นนิติบุคคลไม่น้อยกว่าสามปี
- (๔) มีบุคลากรที่ปรึกษาไม่น้อยกว่าห้าคน ซึ่งมีประสบการณ์ในการให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่าห้าปี
- (๕) มีผลงานการเป็นที่ปรึกษาตามโครงการในเรื่องต่าง ๆ ที่จะให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่าสามโครงการที่ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแล้วเสร็จ

ข. ลักษณะต้องห้าม

- (๑) เป็นผู้มีส่วนได้เสียไม่ว่าโดยทางตรงหรือทางอ้อม กับเอกชนซึ่งยื่นข้อเสนอเข้าร่วมลงทุนในโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย
- (๒) เป็นบุคคลซึ่งถูกแจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ
- (๓) เป็นบุคคลที่ยื่นคำร้องขอให้พ้นจากการ หรือถูกศาลมีคำสั่งให้พ้นจากการ หรือถูกศาลสั่งพิทักษ์ทรัพย์ หรือเป็นบุคคลล้มละลาย

๓.๑๑ ผู้ยื่นข้อเสนอที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีกำหนดสัดส่วนหน้าที่และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญาของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้นต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีคุณสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายในกิจการร่วมค้าจะต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... พลค. (กรรมการ)  
..... พลค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสรารฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

#### ๔. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

ที่ปรึกษาจะต้องดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาดังนี้

##### ๔.๑ งานส่วนที่ ๑ งานศึกษา สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน

๔.๑.๑ ศึกษา ทบทวน รวบรวม และวิเคราะห์แผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นโยบายของรัฐบาล นโยบายของกระทรวงคมนาคม มติคณะรัฐมนตรี กฎหมาย แผนงาน/โครงการ และผลการศึกษาที่ผ่านมา ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย รวมถึงเงื่อนไขตามประกาศเชิญชวนและผลการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน ในกระบวนการคัดเลือกเอกชนโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ ที่ผ่านมา ของกรมการขนส่งทางบก

๔.๑.๒ ศึกษา รวบรวม และวิเคราะห์กฎหมาย นโยบาย และแผนงานการลงทุนพัฒนา ด้านโครงสร้างพื้นฐานของรัฐบาลต่างประเทศในอนุภูมิภาคกลุ่มแม่น้ำโขง (GMS) รวมถึงความตกลงระหว่างประเทศ ที่ส่งผลกระทบทั้งเชิงบวกและเชิงลบต่อการขนส่งสินค้าทางถนนระหว่างประเทศบนเส้นทาง R3A ผ่านด่านพรมแดนเชียงของ รวมถึงการขนส่งสินค้าบนเส้นทางและในรูปแบบการขนส่ง (Mode) อื่น ๆ ที่มีจุดหมายปลายทางเดียวกันหรือใกล้เคียงกัน

๔.๑.๓ ศึกษา ทบทวน วิเคราะห์ และคาดการณ์ปริมาณสินค้าที่จะเข้าใช้ศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย (ทั้งทางถนนและทางราง) และปริมาณสินค้าที่ทำการขนส่งบนเส้นทาง R3A ผ่านด่านพรมแดนเชียงของ ระหว่างไทย สปป.ลาว และสาธารณรัฐประชาชนจีน รวมทั้งศักยภาพและข้อจำกัดในการขนส่งสินค้าบนเส้นทางดังกล่าว โดยให้อ้างอิงข้อมูลสถิติการนำเข้า-ส่งออก ผ่านด่านต่าง ๆ รายงานสถานการณ์เศรษฐกิจและการค้า ข้อมูลผลการศึกษา และข้อมูลจากหน่วยงานต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้อง เป็นอย่างน้อย

๔.๑.๔ ศึกษา สำรวจ และวิเคราะห์สภาพพื้นที่และองค์ประกอบต่าง ๆ ภายในศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย การบริหารจัดการโครงการในช่วงที่กรมการขนส่งทางบก เปิดให้บริการในรูปแบบ Soft Opening ความต้องการใช้งานโครงสร้างพื้นฐานและสิ่งอำนวยความสะดวกของกลุ่มเป้าหมายผู้ใช้บริการ รวมทั้งบริบทและสถานการณ์การขนส่งสินค้า การนำเข้า-ส่งออก และการปฏิบัติพิธีการตรวจปล่อย บริเวณพื้นที่ด่านพรมแดนเชียงของในปัจจุบัน

๔.๑.๕ สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ความพร้อมและข้อคิดเห็นของหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้อง ในการดำเนินโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย โดยเฉพาะในประเด็น การเป็นศูนย์ให้บริการแบบเบ็ดเสร็จ (One Stop Service) เพื่อให้สามารถดำเนินพิธีการที่เกี่ยวข้องกับการนำเข้า และส่งออกได้ในจุดเดียว ตามวัตถุประสงค์ของโครงการ

ทั้งนี้ การดำเนินงานตามข้อ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๕ ให้ที่ปรึกษาจัดทำสรุปผลการดำเนินงาน และข้อเสนอแนะในแต่ละส่วน แสดงไว้เป็นส่วนหนึ่งของรายงานให้ชัดเจน โดยจัดทำให้เป็นไปตามหลักการทางวิชาการ เพื่อแสดงให้เห็นว่าที่ปรึกษาได้ใช้ความรู้ความเชี่ยวชาญทางเทคนิคและวิทยาการ สอดคล้องเหมาะสมตามมาตรฐานวิชาชีพและมาตรฐานสากล

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ทคค. (กรรมการ)  
..... ทพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยากรณัฏฐ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสรารักษ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

**๔.๒ งานส่วนที่ ๒ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และงานจัดรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน**

๔.๒.๑ จัดประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ณ สถานที่จัดประชุมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ ราย

๔.๒.๒ จัดประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ณ สถานที่จัดประชุมในเขตจังหวัดเชียงใหม่ จำนวน ๑ ครั้ง โดยมีภาคเอกชนและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ ราย

๔.๒.๓ จัดประชุมสัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา จำนวน ๑ ครั้ง ณ สถานที่จัดประชุมในเขตกรุงเทพฯ และปริมณฑล โดยมีผู้เข้าร่วมประชุมไม่น้อยกว่า ๑๐๐ ราย

๔.๒.๔ จัดทำแผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ เพื่อใช้สำหรับการประชุมสัมมนารับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) และการประชาสัมพันธ์ในโอกาสอื่น ๆ โดยใช้กระดาษอาร์ตมัน ความหนา ๑๓๐ แกรมขึ้นไป ขนาด A3 (พับครึ่งเป็น A4) จำนวน ๑ แผ่น พิมพ์ ๔ สี ฉบับภาษาไทย จำนวน ๓๐๐ ชุด และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๑๐๐ ชุด โดยมีเนื้อหาตามที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด ทั้งนี้ ให้ที่ปรึกษาทำการผลิตและส่งมอบให้กรรมการขนส่งทางบก ก่อนการจัดประชุมสัมมนาฯ ตามข้อ ๔.๒.๑ ไม่น้อยกว่า ๗ วัน

๔.๒.๕ จัดทำป้ายตั้งพื้น (Rollup) พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บ โดยมีเนื้อหาแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ ตามที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด จำนวน ๕ ชุด

๔.๒.๖ จัดทำฉากหลัง (Back Drop) พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บ โดยต้องแสดงชื่อโครงการ เป็นอย่างน้อย จำนวน ๑ ชุด

๔.๒.๗ จัดทำวีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ โดยมีรายละเอียดดังนี้

(๑) วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ ความยาว ๔ นาที จำนวน ๓ ชุด ประกอบด้วย

- บรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ
- บรรยายเสียงภาษาจีน พร้อมบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ
- บรรยายเสียงภาษาอังกฤษ

(๒) วีดิทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ ความยาว ๗ นาที จำนวน ๑ ชุด บรรยายเสียงภาษาไทย พร้อมบทบรรยาย (Subtitle) ภาษาอังกฤษ โดยมีเนื้อหาตามที่กรรมการขนส่งทางบกกำหนด ทั้งนี้ ข้อมูลที่ปรากฏในวีดิทัศน์ฉบับบรรยายเสียงภาษาจีนและบรรยายเสียงภาษาอังกฤษ ให้ใช้คำและข้อความเป็นภาษาอังกฤษ

ทั้งนี้ การจัดประชุมตามข้อ ๔.๒.๑ และ ๔.๒.๒ ให้ที่ปรึกษาดำเนินการให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๓ และหากกรรมการขนส่งทางบกพิจารณาแล้วเห็นว่า ข้อมูลและความคิดเห็นของภาคเอกชนที่ได้รับจากการจัดประชุมดังกล่าวยังไม่ครบถ้วนสมบูรณ์ อาจกำหนดให้ที่ปรึกษาดำเนินการรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชนด้วยวิธีการอื่นเพิ่มเติมก็ได้ โดยที่ปรึกษาไม่มีสิทธิ์คิดค่าใช้จ่ายและระยะเวลาปฏิบัติงานเพิ่มเติม

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... พลค. (กรรมการ)  
..... พลค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิศรา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

**๔.๓ งานส่วนที่ ๓ งานจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ และงานจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ**

๔.๓.๑ จัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้า เชียงของ จังหวัดเชียงราย (ฉบับปรับปรุง) โดยมีรายละเอียดเป็นไปตามมาตรา ๒๒ แห่งพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง รายละเอียดที่ต้องมีในรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ และหลักเกณฑ์และวิธีการในการนำความเห็นของหน่วยงานของรัฐและภาคเอกชน มาประกอบการพิจารณาจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ พ.ศ. ๒๕๖๓ (ประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ) โดยให้นำข้อมูลที่ได้จากการดำเนินงานตามข้อ ๔.๑ และ ๔.๒ มาใช้ประกอบการพิจารณาจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการตามหลักการทางวิชาการด้วย

๔.๓.๒ จัดทำข้อเสนอแนะต่อกรมการขนส่งทางบกถึงแนวทางการบริหารจัดการโครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้า เชียงของ จังหวัดเชียงราย (ทั้งโครงการในระยะที่ ๑ และระยะที่ ๒) ระหว่างกระบวนการคัดเลือกเอกชน ให้เกิดประโยชน์สูงสุดและลดภาระด้านต่าง ๆ ของกรมการขนส่งทางบก รวมทั้งเสนอแนะแนวทางการดำเนินโครงการกรณีกรมการขนส่งทางบกไม่สามารถหาผู้ร่วมลงทุนในโครงการตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ได้ โดยคำนึงถึงประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญ

**๕. กำหนดเวลาแล้วเสร็จของงานจ้างที่ปรึกษา**

ระยะเวลาดำเนินการแล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

**๖. ผลงานที่ต้องส่งมอบ**

ที่ปรึกษาต้องส่งมอบผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแบ่งเป็นงวดงานดังนี้

| งวดงาน      | งานที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | กำหนดส่งมอบ                                  |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| งวดงานที่ ๑ | รายงานเบื้องต้น (Inception Report) จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงรายละเอียดวิธีการศึกษา ขั้นตอนและแผนการดำเนินงานที่ชัดเจนตลอดระยะเวลาดำเนินการ พร้อมแสดงแผนและรายละเอียดการจัดประชุมสัมมนา รับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) และแผนการจัดประชุมเผยแพร่ผลการศึกษา ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๓ | ภายใน ๑๕ วัน<br>นับถัดจาก<br>วันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ ๒ | รายงานขั้นกลาง (Interim Report) จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๑.๑ ถึง ๔.๑.๕ และความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๓.๑ โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ ข้อ ๓ (๑) (๒) (๓) และ (๕) เป็นอย่างน้อย                                                 | ภายใน ๗๕ วัน<br>นับถัดจาก<br>วันลงนามในสัญญา |

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ผค. (กรรมการ)  
..... หพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิศราฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

| งวดงาน      | งานที่ต้องส่งมอบ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                | กำหนดส่งมอบ                                   |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| งวดงานที่ ๓ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ร่างรายงานฉบับสมบูรณ์ (Draft Final Report) จำนวน ๒๐ ชุด โดยมีเนื้อหาครอบคลุมถึงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๒.๑ ถึง ๔.๒.๒ และความคืบหน้าการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๓.๑ โดยต้องแสดงรายละเอียดข้อมูลตามประกาศคณะกรรมการนโยบายฯ ข้อ ๓ (๑) ถึง (๘) เป็นอย่างน้อย</li> <li>- แผ่นพับประชาสัมพันธ์โครงการ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๒.๔</li> <li>- ป้ายตั้งพื้น (Rollup) พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๒.๕</li> <li>- ฉากหลัง (Back Drop) พร้อมอุปกรณ์จัดเก็บ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๒.๖</li> </ul>                                                                | ภายใน ๑๒๐ วัน<br>นับถัดจาก<br>วันลงนามในสัญญา |
| งวดงานที่ ๔ | <ul style="list-style-type: none"> <li>- รายงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๓๐ ชุด โดยมีเนื้อหาแสดงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ทั้งหมด ทั้งนี้ ไม่รวมถึงผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๓.๑ โดยอาจเลือกแสดงเฉพาะส่วนที่เกี่ยวข้องและจำเป็น</li> <li>- รายงานบทสรุปสำหรับผู้บริหาร (Executive Summary Report) ฉบับภาษาไทย จำนวน ๕๐ ชุด และฉบับภาษาอังกฤษ จำนวน ๓๐ ชุด</li> <li>- รายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย (ฉบับปรับปรุง) ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๓.๑ จำนวน ๓๐ ชุด</li> <li>- วิดีทัศน์ประชาสัมพันธ์โครงการ ตามขอบเขตของงานฯ ข้อ ๔.๒.๗</li> </ul> | ภายใน ๑๘๐ วัน<br>นับถัดจาก<br>วันลงนามในสัญญา |

ทั้งนี้ ในการส่งมอบงานแต่ละงวด ที่ปรึกษาจะต้องส่งเอกสารรายงานแต่ละฉบับในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ที่สามารถแก้ไขได้ให้กรมการขนส่งทางบกตามช่องทางที่กำหนด โดยให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของงานที่ต้องส่งมอบด้วย

#### ๗. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมการขนส่งทางบกจะแบ่งงวดชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ตามเงื่อนไขดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๐ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดงานที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ทคค. (กรรมการ)  
 ..... ผพด. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิศราฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๘. วงเงินในการจัดหา

วงเงินงบประมาณ ๑๔,๐๕๘,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน) รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม

๙. เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน ได้แก่ (๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และ (๒) เกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยจะพิจารณาคัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด และมีรายละเอียดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก ดังนี้

(๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน

| เกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ          | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | ๑๐        |
| ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน   | ๕๐        |
| ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน          | ๓๐        |
| รวม                                     | ๘๐        |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็มในหัวข้อนั้น ๆ และจะต้องได้คะแนนรวมสำหรับเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน) จึงจะได้รับการพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอบุคลากรหลักเพิ่มเติมจากตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการขนส่งทางบกจะไม่พิจารณาให้คะแนนบุคลากรในตำแหน่งที่เสนอเพิ่มเติม

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเสนอจำนวนบุคลากรหลักของแต่ละตำแหน่งเกินกว่าที่ได้กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา กรรมการขนส่งทางบกจะพิจารณาเฉพาะบุคลากรหลักที่ได้คะแนนสูงสุดในตำแหน่งนั้น ๆ ตามลำดับ

(๒) เกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \left[ 100 - \left( \frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \times \text{ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเต็มด้านราคา}$$

โดยมีรายละเอียดการพิจารณาปรากฏตามหลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอที่แนบท้ายขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ในด้านต่าง ๆ โดยแบ่งออกเป็นบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน ดังนี้

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... หลค. (กรรมการ)  
..... หลค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยากรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสราฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๑๐.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง ประกอบด้วย

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                  | ประสบการณ์       | วุฒิการศึกษา                                                                                 |
|-------|----------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| ๑     | ผู้จัดการโครงการ                                         | ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมขนส่ง/จราจร         |
| ๒     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                        | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมขนส่ง/จราจร                         |
| ๓     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                      | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมขนส่ง/จราจร |
| ๔     | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                              | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์                                                      |
| ๕     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                  | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการเงิน                                                          |
| ๖     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน           | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการเงิน                       |
| ๗     | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                   | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์                                                       |
| ๘     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                     | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์                   |
| ๙     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                      | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์                                 |
| ๑๐    | ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                              | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์ สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม                  |
| ๑๑    | ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์ และการมีส่วนร่วมของประชาชน | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือสาขาสังคมศาสตร์     |
| ๑๒    | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                            | ไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี | ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาบริหารงานก่อสร้าง                           |

๑๐.๒ บุคลากรผู้ช่วย จำนวน ๑๑ ตำแหน่ง โดยแต่ละตำแหน่งต้องมีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรีในสาขาที่เกี่ยวข้อง ประกอบด้วย

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                               | วุฒิการศึกษาในสาขา |
|-------|-------------------------------------------------------|--------------------|
| ๑     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง              | วิศวกรรมศาสตร์     |
| ๒     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์            | วิศวกรรมศาสตร์     |
| ๓     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                    | เศรษฐศาสตร์        |
| ๔     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                        | การเงิน            |
| ๕     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน | นิติศาสตร์         |
| ๖     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                         | นิติศาสตร์         |

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... หลค. (กรรมการ)  
 ..... ผผด. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยากรณัฏฐา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิศรา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                        | วุฒิการศึกษาในสาขา                       |
|-------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| ๗     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                    | วิศวกรรมศาสตร์                           |
| ๘     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                     | บริหารธุรกิจ                             |
| ๙     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                             | วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม                   |
| ๑๐    | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน | นิเทศศาสตร์ / สื่อสารมวลชน / สังคมศาสตร์ |
| ๑๑    | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                           | วิศวกรรมศาสตร์                           |

๑๐.๓ บุคลากรสนับสนุน จำนวน ๓ ตำแหน่ง

| ลำดับ | ตำแหน่ง            | วุฒิการศึกษา                  |
|-------|--------------------|-------------------------------|
| ๑     | เลขานุการ          | ไม่ต่ำกว่าระดับ ปวส.          |
| ๒     | พนักงานพิมพ์เอกสาร | ไม่ต่ำกว่าระดับ ม.๖ หรือ ปวช. |
| ๓     | พนักงานธุรการ      | ไม่ต่ำกว่า ม.๓                |

#### ๑๑. อัตราค่าปรับ

กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนด ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่กรมการขนส่งทางบกเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๐๑ ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และได้ตรวจรับงานแล้ว

#### ๑๒. เงินประกันผลงาน

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด กรมการขนส่งทางบกจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้นเพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคาร หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญา มามอบให้กรมการขนส่งทางบก ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

กรมการขนส่งทางบกจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

#### ๑๓. หลักประกันสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมการขนส่งทางบก ต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ ของราคาจ้างที่ปรึกษา ให้กรมการขนส่งทางบกยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา โดยใช้หลักประกันอย่างหนึ่งอย่างใด ดังต่อไปนี้

(๑) เงินสด

(๒) เช็คหรือตราพด ที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย โดยเป็นเช็คหรือตราพดลงวันที่ที่ใช้เช็คหรือตราพดนั้นชำระต่อเจ้าหน้าที่ในวันทำสัญญา หรือก่อนวันนั้นไม่เกิน ๓ วันทำการ

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ผค. (กรรมการ)  
 ..... หพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยากรณ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิศรา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

(๓) หนังสือคำประกันของธนาคารภายในประเทศ ตามแบบที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด โดยอาจเป็นหนังสือคำประกันอิเล็กทรอนิกส์ตามวิธีการที่กรมบัญชีกลาง กำหนดก็ได้

(๔) หนังสือคำประกันของบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบ กิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดยอนุโลมให้ใช้ตามตัวอย่างหนังสือ คำประกันของธนาคารที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนด

(๕) พันธบัตรรัฐบาลไทย

หลักประกันนี้จะคืนให้โดยไม่มีดอกเบี้ย ภายใน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ที่ปรึกษาพ้นจากข้อผูกพัน ตามสัญญาจ้างที่ปรึกษาแล้ว

#### ๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ จำนวน ๓ ซอง ได้แก่ ซองเอกสารส่วนที่ ๑, ซองเอกสารส่วนที่ ๒ และซองข้อเสนอด้านราคา โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้ ทั้งนี้ ตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษากำหนด

๑. ซองเอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) กรณีห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา และเอกสาร การแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

(๔) เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

(๕) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

๒. ซองเอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่น กระทำการแทน)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลของที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) สำเนาหนังสือแสดงอัตราเงินเดือนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง เพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือน พื้นฐาน (Basic Salary) ในการคำนวณค่าตอบแทน

..... ผ.น. (ประธานกรรมการ) ..... ผ.น. (กรรมการ) ..... ผ.ผ. (กรรมการ) ..... ผ.ช. (กรรมการ) ..... ผ.ด. (กรรมการ)  
..... ท.พ. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสรา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

(๔) สำเนาหนังสือรับรองผลงานการเป็นที่ปรึกษาตามโครงการในเรื่องต่าง ๆ ที่จะให้คำปรึกษา ไม่น้อยกว่าสามโครงการที่ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแล้วเสร็จ โดยต้องเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับ หน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชนที่กรมการขนส่งทางบกเชื่อถือ

(๕) รายละเอียดข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งแสดงถึงผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน และจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ตามที่กำหนดในขอบเขตของงาน จ้างที่ปรึกษา ทั้งนี้ ตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

(๖) เอกสารอื่นใดที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด (ถ้ามี)

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอ

#### ๑๕. กรรมสิทธิ์ในข้อมูล เอกสาร และผลการดำเนินงาน

ข้อมูลและเอกสารที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษานี้ ถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมการขนส่งทางบก ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่ จะได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมการขนส่งทางบกเท่านั้น

#### ๑๖. หน่วยงานของรัฐผู้รับผิดชอบดำเนินการ

หน่วยงานรับผิดชอบ : สำนักงานขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก

สถานที่ติดต่อ : สำนักงานขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก อาคาร ๔ ชั้น ๖

เลขที่ ๑๐๓๒ ถนนพหลโยธิน แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐

หมายเลขโทรศัพท์ : ๐ ๒๒๗๑ ๘๔๙๒-๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : station.dlt@gmail.com

#### ๑๗. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๗.๑ กรมการขนส่งทางบกขอสงวนสิทธิ์ในการทำสัญญาจ้างที่ปรึกษาเมื่อได้รับอนุมัติงบประมาณแล้ว เท่านั้น

๑๗.๒ ที่ปรึกษาต้องให้คำปรึกษา สนับสนุนข้อมูล ชี้แจงรายละเอียด หรือแก้ไขปัญหาตามควร แก่กรมการขนส่งทางบกและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เกี่ยวกับผลการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยไม่ชักช้าและไม่คิดค่าใช้จ่ายใด ๆ เพิ่มเติม ตลอดระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาจ้างที่ปรึกษา และเมื่อมีความจำเป็นภายหลังสิ้นสุดระยะเวลาการดำเนินการตามสัญญาจ้างแล้ว ทั้งนี้ รวมถึงกระบวนการ เสนอโครงการตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ และกฎหมาย ลำดับรองที่เกี่ยวข้อง

๑๗.๓ กรมการขนส่งทางบกจะสนับสนุนข้อมูลที่เป็นประโยชน์และจำเป็นต่อการดำเนินงาน ตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมช่วยเหลือและประสานงานให้กับที่ปรึกษาในการขออนุญาต หรือขอความอนุเคราะห์ข้อมูลจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เท่าที่จำเป็นแก่การดำเนินงาน เพื่อให้ที่ปรึกษา สามารถปฏิบัติงานให้บรรลุตามวัตถุประสงค์ของงานจ้างที่ปรึกษาได้ โดยค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการกระทำใด ๆ ดังกล่าว ให้อยู่ในความรับผิดชอบของที่ปรึกษาทั้งหมด

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... พลค. (กรรมการ)  
..... พลค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิศรา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

## หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

จ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ  
จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒

กำหนดเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือก จากคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน แบ่งเกณฑ์ออกเป็น ๒ ส่วน  
ได้แก่ (๑) เกณฑ์ด้านคุณภาพ ๘๐ คะแนน และ (๒) เกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน โดยจะพิจารณาคัดเลือก  
จากรายที่ได้คะแนนรวมด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุด

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ คะแนนเต็ม ๘๐ คะแนน แบ่งออกเป็น ๓ หัวข้อ ดังนี้

| เกณฑ์ด้านคุณภาพ                         | คะแนนเต็ม |
|-----------------------------------------|-----------|
| ๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ | ๑๐        |
| ๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน   | ๔๐        |
| ๑.๓ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน          | ๓๐        |
| รวม                                     | ๘๐        |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องได้คะแนนด้านคุณภาพในแต่ละหัวข้อ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ ของคะแนนเต็ม  
ในหัวข้อนั้น ๆ และจะต้องได้คะแนนรวมสำหรับเกณฑ์ด้านคุณภาพ ไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๗๐ (ไม่ต่ำกว่า ๕๖ คะแนน)  
จึงจะได้รับการพิจารณาเกณฑ์ด้านราคา โดยมีรายละเอียดการพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อมุ่งต่อไปนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)

๑.๑.๑ พิจารณาจากจำนวนผลงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ  
การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือการศึกษาและวิเคราะห์การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน  
ซึ่งเป็นผลงานที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการ  
แล้วเสร็จในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘) โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| เกณฑ์การพิจารณา              | คะแนนที่ได้ |
|------------------------------|-------------|
| จำนวนตั้งแต่ ๖ โครงการขึ้นไป | ๑๐          |
| จำนวน ๕ โครงการ              | ๙           |
| จำนวน ๔ โครงการ              | ๘           |
| จำนวน ๓ โครงการ              | ๗           |

๑.๑.๒ หากผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่น  
ในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการดำเนินการรวมกันในลักษณะของกลุ่มนิติบุคคล (Consortium)  
จะพิจารณาเฉพาะสัดส่วนมูลค่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ โดยต้องมีเอกสารหลักฐานแสดงสัดส่วนดังกล่าว  
โดยชัดแจ้งเท่านั้น

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ผคค. (กรรมการ)  
..... ผพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสราฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๑.๑.๓ การแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

ตัวอย่างการให้คะแนนผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ (๑๐ คะแนน)

หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือการศึกษาและวิเคราะห์การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ที่ผู้ยื่นข้อเสนอ ดำเนินการแล้วเสร็จในช่วงเวลา ๑๐ ปีที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๙ - ๒๕๖๘) จำนวน ๕ โครงการ ดังนี้

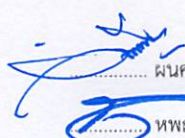
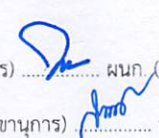
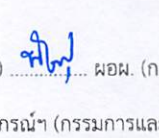
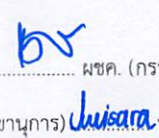
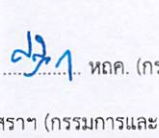
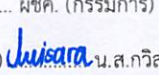
| ผลงานที่ | รูปแบบการดำเนินการ               | มูลค่าโครงการ                                       | แนวทางการพิจารณา                                                               |
|----------|----------------------------------|-----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|
| ๑        | นิติบุคคลเดียว                   | ๑๒.๐๐ ล้านบาท                                       | นับเป็นผลงานศึกษา โครงการที่ ๑                                                 |
| ๒        | นิติบุคคลเดียว                   | ๖.๙๐ ล้านบาท                                        | ไม่พิจารณา (มูลค่าผลงานต่ำกว่า ๗ ล้านบาท)                                      |
| ๓        | นิติบุคคลเดียว                   | ๗.๐๐ ล้านบาท                                        | นับเป็นผลงานศึกษา โครงการที่ ๒                                                 |
| ๔        | กิจการร่วมค้า<br>(Joint Venture) | ๑๐.๐๐ ล้านบาท<br>(สัดส่วนที่รับผิดชอบ<br>ร้อยละ ๕๐) | ไม่พิจารณา (สัดส่วนมูลค่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอ<br>รับผิดชอบต่ำกว่า ๗ ล้านบาท) |
| ๕        | กิจการร่วมค้า<br>(Joint Venture) | ๒๐.๐๐ ล้านบาท<br>(สัดส่วนที่รับผิดชอบ<br>ร้อยละ ๔๐) | นับเป็นผลงานศึกษา โครงการที่ ๓                                                 |

ผู้ยื่นข้อเสนอจะได้คะแนนในส่วนของผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ๗ คะแนน

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

๑.๒.๑ พิจารณาจากความรู้ ความเข้าใจ แนวทางและวิธีการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอ ในการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการและขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยมีรายละเอียดน้ำหนัก การให้คะแนน ดังนี้

| หัวข้อการพิจารณาวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                                                                     | น้ำหนักคะแนน |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| ๑. ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                                   | ๕            |
| ๒. แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา                                                                  | ๓๒           |
| ๒.๑ <u>งานส่วนที่ ๑</u> งานศึกษา สำรวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน                          | ๑๒           |
| ๒.๒ <u>งานส่วนที่ ๒</u> งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และงานจัดรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน                     | ๕            |
| ๒.๓ <u>งานส่วนที่ ๓</u> งานจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ และงานจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ | ๑๕           |
| ๓. แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา                                                              | ๓            |
| รวมคะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน                                                                             | ๔๐           |

 ผศ. (ประธานกรรมการ) 
  ผศ. (กรรมการ) 
  ผอ. (กรรมการ) 
  ผศ. (กรรมการ) 
  พล. (กรรมการ) 
  พล. (กรรมการและเลขานุการ) 
  น.ส.สิริยาภรณ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) 
  น.ส.กวิสรา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๑.๒.๒ การพิจารณาคะแนนในแต่ละหัวข้อ จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีหลักการพิจารณาแบ่งตามช่วงคะแนน ดังนี้

| การพิจารณา | ช่วงคะแนนที่ได้ |
|------------|-----------------|
| ดีเยี่ยม   | ๙๑ - ๑๐๐        |
| ดีมาก      | ๘๑ - ๙๐         |
| ดี         | ๗๑ - ๘๐         |
| พอใช้      | ๖๑ - ๗๐         |

๑.๒.๓ นำคะแนนที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๑.๒.๒ หาคด้วย ๑๐๐ และคูณด้วยน้ำหนักคะแนนในแต่ละหัวข้อตามข้อ ๑.๒.๑ ก่อนคำนวณเป็นคะแนนสำหรับวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยมีคะแนนเต็ม ๔๐ คะแนน

๑.๒.๔ การแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

ตัวอย่างการให้คะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (๔๐ คะแนน)

| ลำดับ                                                     | เกณฑ์การพิจารณา                                                                                            | น้ำหนัก<br>คะแนน<br>(ข้อ ๑.๒.๑) | ช่วงคะแนน<br>ที่ได้<br>(ข้อ ๑.๒.๒) | คะแนนที่ได้สุทธิ            |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|-----------------------------|
| ๑                                                         | ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ                                                                           | ๕                               | ๙๐ (ดีมาก)                         | $(๙๐/๑๐๐) \times ๕ = ๔.๕$   |
| ๒                                                         | แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา                                                          |                                 |                                    |                             |
| ๒.๑                                                       | งานส่วนที่ ๑ งานศึกษา สํารวจ รวบรวม และวิเคราะห์ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน                         | ๑๒                              | ๘๐ (ดี)                            | $(๘๐/๑๐๐) \times ๑๒ = ๙.๖$  |
| ๒.๒                                                       | งานส่วนที่ ๒ งานเผยแพร่ประชาสัมพันธ์การดำเนินงาน และงานจัดรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน                     | ๕                               | ๙๒ (ดีเยี่ยม)                      | $(๙๒/๑๐๐) \times ๕ = ๔.๖$   |
| ๒.๓                                                       | งานส่วนที่ ๓ งานจัดทำรายงานการศึกษาและวิเคราะห์โครงการ และงานจัดทำข้อเสนอแนะเกี่ยวกับแนวทางการบริหารจัดการ | ๑๕                              | ๗๐ (พอใช้)                         | $(๗๐/๑๐๐) \times ๑๕ = ๑๐.๕$ |
| ๓                                                         | แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา                                                      | ๓                               | ๘๐ (ดี)                            | $(๘๐/๑๐๐) \times ๓ = ๒.๔$   |
| รวมคะแนนวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน (เต็ม ๔๐ คะแนน) |                                                                                                            |                                 |                                    | ๓๑.๖๐ คะแนน                 |

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ผคค. (กรรมการ)  
..... ผพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสราฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ๓๐ คน

๑.๓.๑ พิจารณาจากประสบการณ์ ระยะเวลาการทำงาน และวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ ตำแหน่ง โดยมีรายละเอียดน้ำหนักการให้คะแนน ดังนี้

| ลำดับ                              | ตำแหน่งบุคลากรหลัก                                      | น้ำหนักคะแนน |
|------------------------------------|---------------------------------------------------------|--------------|
| ๑                                  | ผู้จัดการโครงการ                                        | ๔            |
| ๒                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                       | ๓            |
| ๓                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                     | ๓            |
| ๔                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                             | ๓            |
| ๕                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                 | ๓            |
| ๖                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน          | ๓            |
| ๗                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                  | ๒.๕          |
| ๘                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                    | ๒            |
| ๙                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                     | ๒            |
| ๑๐                                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                             | ๑.๕          |
| ๑๑                                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๑.๕          |
| ๑๒                                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                           | ๑.๕          |
| รวมคะแนนจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน |                                                         | ๓๐           |

๑.๓.๒ การพิจารณาให้คะแนนบุคลากรหลักแต่ละตำแหน่ง จะมีคะแนนเต็ม ๑๐๐ คะแนน และมีเกณฑ์การพิจารณาแบ่งออกเป็น ๓ ส่วน ได้แก่ ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง (๔๐ คะแนน) ระยะเวลาการทำงาน (๓๐ คะแนน) และวุฒิการศึกษา (๓๐ คะแนน) ดังนี้

(๑) ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ๔๐ คะแนน พิจารณาจากประสบการณ์การทำงาน รายบุคคลในโครงการต่าง ๆ ในตำแหน่งที่เกี่ยวข้องกับตำแหน่งที่รับผิดชอบในโครงการนี้ โดยมีเกณฑ์การให้คะแนน ดังนี้

| จำนวนโครงการ            | คะแนนที่ได้ |
|-------------------------|-------------|
| ตั้งแต่ ๕ โครงการขึ้นไป | ๔๐          |
| ๔ โครงการ               | ๓๕          |
| ๓ โครงการ               | ๓๐          |
| ๒ โครงการ               | ๒๕          |
| ๑ โครงการ               | ๒๐          |

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... หลค. (กรรมการ)  
 ..... หลค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยากรณัฏา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... จุสรา น.ส.กวิสรารักษ์ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

(๒) ระยะเวลาการทำงาน ๓๐ คะแนน พิจารณาจากระยะเวลาการทำงานหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| การพิจารณา                                                                     | คะแนนที่ได้ |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------|
| (๑) ผู้จัดการโครงการ มีระยะเวลาการทำงานหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี         |             |
| • ประสบการณ์มากกว่า ๒๕ ปี                                                      | ๓๐          |
| • ประสบการณ์ ๒๐ - ๒๕ ปี                                                        | ๒๑          |
| (๒) บุคลากรหลักตำแหน่งอื่น ๆ มีระยะเวลาการทำงานหลังจากจบการศึกษาระดับปริญญาตรี |             |
| • ประสบการณ์มากกว่า ๒๐ ปี                                                      | ๓๐          |
| • ประสบการณ์ ๑๕ - ๒๐ ปี                                                        | ๒๑          |

(๓) วุฒิการศึกษา ๓๐ คะแนน พิจารณาจากวุฒิการศึกษาสูงสุดในสาขาที่เกี่ยวข้องตามที่ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษากำหนด โดยมีเกณฑ์การให้คะแนนดังนี้

| การพิจารณา     | คะแนนที่ได้ |
|----------------|-------------|
| ระดับปริญญาเอก | ๓๐          |
| ระดับปริญญาโท  | ๒๑          |

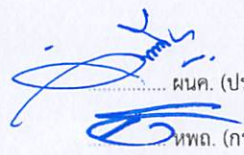
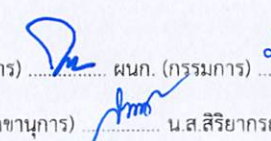
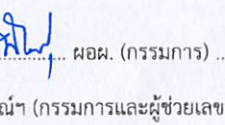
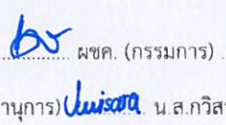
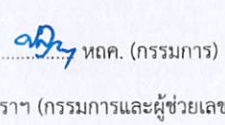
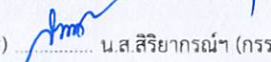
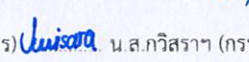
๑.๓.๓ นำคะแนนรวมที่ได้จากการพิจารณาในข้อ ๑.๓.๒ (๑) (๒) (๓) หาร ๑๐๐ และคูณด้วยค่าน้ำหนักคะแนนของบุคลากรแต่ละตำแหน่งตามข้อ ๑.๓.๑ ก่อนคำนวณเป็นคะแนนสำหรับจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงานของผู้ยื่นข้อเสนอแต่ละราย โดยมีคะแนนเต็ม ๓๐ คะแนน

๑.๓.๔ การแสดงเอกสารหลักฐานประกอบการพิจารณาให้คะแนนจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงานให้เป็นไปตามแนวทางและวิธีการที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษากำหนด

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... ทดค. (กรรมการ)  
..... ทพค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสราฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

ตัวอย่างการให้คะแนนจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (๓๐ คะแนน)

| ลำดับ                                              | ตำแหน่ง                                                     | น้ำหนัก<br>คะแนน<br>(ข้อ ๑.๓.๑) | (๑) ประสบการณ์<br>เฉพาะตำแหน่ง |                 | (๒) ระยะเวลา<br>การทำงาน |                 | (๓) วุฒิการศึกษา |                 | รวมคะแนนที่ได้<br>ตามข้อ ๑.๓<br>(เต็ม ๑๐๐<br>คะแนน) | คะแนนที่ได้สุทธิ             |
|----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|---------------------------------|--------------------------------|-----------------|--------------------------|-----------------|------------------|-----------------|-----------------------------------------------------|------------------------------|
|                                                    |                                                             |                                 | จำนวน                          | คะแนน<br>ที่ได้ | จำนวน                    | คะแนน<br>ที่ได้ | วุฒิ<br>การศึกษา | คะแนน<br>ที่ได้ |                                                     |                              |
| ๑                                                  | ผู้จัดการโครงการ                                            | ๔                               | ๙ โครงการ                      | ๔๐              | ๒๖ ปี                    | ๓๐              | ป.เอก            | ๓๐              | ๑๐๐                                                 | $(๑๐๐/๑๐๐) \times ๔ = ๔.๐๐$  |
| ๒                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                           | ๓                               | ๒ โครงการ                      | ๒๕              | ๒๒ ปี                    | ๓๐              | ป.โท             | ๒๑              | ๗๖                                                  | $(๗๖/๑๐๐) \times ๓ = ๒.๒๘$   |
| ๓                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                         | ๓                               | ๓ โครงการ                      | ๓๐              | ๑๖ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๗๒                                                  | $(๗๒/๑๐๐) \times ๓ = ๒.๑๖$   |
| ๔                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                                 | ๓                               | ๓ โครงการ                      | ๓๐              | ๑๗ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๗๒                                                  | $(๗๒/๑๐๐) \times ๓ = ๒.๑๖$   |
| ๕                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                     | ๓                               | ๒ โครงการ                      | ๒๕              | ๑๘ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๖๗                                                  | $(๖๗/๑๐๐) \times ๓ = ๒.๐๑$   |
| ๖                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่าง<br>รัฐและเอกชน          | ๓                               | ๔ โครงการ                      | ๓๕              | ๒๓ ปี                    | ๓๐              | ป.โท             | ๒๑              | ๘๖                                                  | $(๘๖/๑๐๐) \times ๓ = ๒.๕๘$   |
| ๗                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                      | ๒.๕                             | ๔ โครงการ                      | ๓๕              | ๑๕ ปี                    | ๒๑              | ป.เอก            | ๓๐              | ๘๖                                                  | $(๘๖/๑๐๐) \times ๒.๕ = ๒.๑๕$ |
| ๘                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                        | ๒                               | ๒ โครงการ                      | ๒๕              | ๑๕ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๖๗                                                  | $(๖๗/๑๐๐) \times ๒ = ๑.๓๔$   |
| ๙                                                  | ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                         | ๒                               | ๒ โครงการ                      | ๒๕              | ๑๙ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๖๗                                                  | $(๖๗/๑๐๐) \times ๒ = ๑.๓๔$   |
| ๑๐                                                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                                 | ๑.๕                             | ๑ โครงการ                      | ๒๐              | ๑๕ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๖๒                                                  | $(๖๒/๑๐๐) \times ๑.๕ = ๐.๙๓$ |
| ๑๑                                                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์<br>และการมีส่วนร่วมของประชาชน | ๑.๕                             | ๓ โครงการ                      | ๓๐              | ๑๗ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๗๒                                                  | $(๗๒/๑๐๐) \times ๑.๕ = ๑.๐๘$ |
| ๑๒                                                 | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                               | ๑.๕                             | ๑ โครงการ                      | ๒๐              | ๑๖ ปี                    | ๒๑              | ป.โท             | ๒๑              | ๖๒                                                  | $(๖๒/๑๐๐) \times ๑.๕ = ๐.๙๓$ |
| รวมคะแนนจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน (เต็ม ๓๐ คะแนน) |                                                             |                                 |                                |                 |                          |                 |                  |                 | ๒๒.๙๖ คะแนน                                         |                              |

 ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... 
  ผนค. (กรรมการ) ..... 
  ผอม. (กรรมการ) ..... 
  ผชค. (กรรมการ) ..... 
  ทคค. (กรรมการ) ..... 
  น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... 
  น.ส.กวิสราฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) .....

๒. เกณฑ์ด้านราคา คะแนนเต็ม ๒๐ คะแนน

การพิจารณาเกณฑ์ด้านราคามีสูตรการคำนวณดังนี้

$$\text{คะแนนด้านราคา} = \left[ 100 - \left( \frac{\text{ราคาที่เสนอ} - \text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}}{\text{ราคาที่เสนอต่ำสุด}} \times 100 \right) \right] \times \text{ร้อยละของน้ำหนักคะแนนเต็มด้านราคา}$$

ทั้งนี้ หากผู้ยื่นข้อเสนอรายใดเสนอราคามากกว่าหรือเท่ากับ ๒ เท่าของราคาที่มีการเสนอต่ำที่สุด ให้พิจารณาผู้ยื่นข้อเสนอรายนั้นได้คะแนนด้านราคาเท่ากับ ๐ คะแนน

ตัวอย่างการให้คะแนนด้านราคา (๒๐ คะแนน)

| ผู้ยื่นข้อเสนอ | ราคาที่เสนอ   | คะแนนที่ได้ |
|----------------|---------------|-------------|
| รายที่ ๑       | ๑๓.๐๐ ล้านบาท | ๒๐          |
| รายที่ ๒       | ๑๓.๗๕ ล้านบาท | ๑๘.๘๔       |
| รายที่ ๓       | ๑๕.๐๐ ล้านบาท | ๑๖.๙๒       |

กรณีมีผู้ยื่นข้อเสนอ ๓ รายดังตารางข้างต้น ผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๑ ซึ่งเป็นผู้เสนอราคาต่ำที่สุด จะได้คะแนนเกณฑ์ด้านราคา ๒๐ คะแนน ส่วนคะแนนของผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่น จะได้คะแนนลดหลั่นกันลงมา ตามสูตรการคำนวณ โดยมีตัวอย่างการคำนวณดังนี้

- คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๒

$$= \left[ 100 - \left( \frac{13.75 - 13.00}{13.00} \times 100 \right) \right] \times 0.20 = 18.84 \text{ คะแนน}$$

- คะแนนด้านราคาของผู้ยื่นข้อเสนอรายที่ ๓

$$= \left[ 100 - \left( \frac{15.00 - 13.00}{13.00} \times 100 \right) \right] \times 0.20 = 16.92 \text{ คะแนน}$$

..... ผนค. (ประธานกรรมการ) ..... ผนค. (กรรมการ) ..... ผอผ. (กรรมการ) ..... ผชค. (กรรมการ) ..... หลค. (กรรมการ)  
..... หลค. (กรรมการและเลขานุการ) ..... น.ส.สิริยาภรณ์ฯ (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ) ..... น.ส.กวิสรุภา (กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ)

## ตารางแสดงวงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรรและรายละเอียดค่าใช้จ่ายการจ้างที่ปรึกษา

๑. ชื่อโครงการ จ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถาวรรูปแบบการขนส่งสินค้า  
เชียงของ จังหวัดเชียงราย ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒.....
๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ ...สำนักงานการขนส่งสินค้า กรมการขนส่งทางบก.....
๓. วงเงินงบประมาณที่ได้รับจัดสรร ...๑๔,๐๕๘,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
๔. วันที่กำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) ณ วันที่ 15 ส.ค. 2568  
เป็นเงิน ...๑๔,๐๕๘,๐๐๐ บาท (สิบสี่ล้านห้าหมื่นแปดพันบาทถ้วน).....
๕. ค่าตอบแทนบุคลากร ...๑๓,๑๔๐,๘๐๐ บาท (สิบสามล้านหนึ่งแสนสี่หมื่นแปดร้อยบาทถ้วน).....
  - ๕.๑ ประเภทที่ปรึกษา ...กลุ่มวิชาชีพเฉพาะ/กลุ่มงานเชี่ยวชาญเฉพาะ.....
  - ๕.๒ คุณสมบัติที่ปรึกษา
    - ๕.๒.๑ บุคลากรหลัก จำนวน ๑๒ คน ได้แก่
      ๑. ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน  
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๒๐ ปี  
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมขนส่ง/  
 จราจร
      ๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน  
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี  
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาวิศวกรรมขนส่ง/จราจร
      ๓. ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์ จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน  
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี  
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการจัดการโลจิสติกส์ สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขา  
 วิศวกรรมขนส่ง/จราจร
      ๔. ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน  
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี  
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์
      ๕. ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน ๑ คน x ๖ เดือน  
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี  
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาการเงิน
      ๖. ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน  
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี  
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์ สาขาเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาการเงิน .
      ๗. ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน  
 ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี  
 คุณสมบัติ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิติศาสตร์

๘. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง จำนวน ๑ คน x ๕ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาเศรษฐศาสตร์ สาขาการเงิน หรือสาขาวิศวกรรมศาสตร์

๙. ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ จำนวน ๑ คน x ๕ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาบริหารธุรกิจ หรือสาขาเศรษฐศาสตร์

๑๐. ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน x ๔ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม หรือวิศวกรรมสิ่งแวดล้อม

๑๑. ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน จำนวน ๑ คน x ๖ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขานิเทศศาสตร์ สาขาวารสารศาสตร์/สื่อสารมวลชน หรือ  
สาขาสังคมศาสตร์

๑๒. ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา จำนวน ๑ คน x ๔ เดือน

ประสบการณ์ : มีประสบการณ์ทำงานไม่ต่ำกว่า ๑๕ ปี

คุณวุฒิ : ไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาโท สาขาวิศวกรรมโยธา หรือสาขาบริหารงานก่อสร้าง

๕.๒.๒ บุคลากรผู้ช่วย มีประสบการณ์ไม่ต่ำกว่า ๕ ปี และมีวุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี ได้แก่

๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง วุฒิการศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๒. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์ วุฒิการศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๓. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์ วุฒิการศึกษาในสาขาเศรษฐศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๔. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน วุฒิการศึกษาในสาขาการเงิน จำนวน ๑ คน

๕. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน วุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์  
จำนวน ๑ คน

๖. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย วุฒิการศึกษาในสาขานิติศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๗. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง วุฒิการศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๘. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ วุฒิการศึกษาในสาขาบริหารธุรกิจ จำนวน ๑ คน

๙. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม วุฒิการศึกษาในสาขาวิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม จำนวน ๑ คน

๑๐. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน วุฒิการศึกษาในสาขา  
นิเทศศาสตร์ สาขาสื่อสารมวลชน หรือสังคมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๑๑. ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา วุฒิการศึกษาในสาขาวิศวกรรมศาสตร์ จำนวน ๑ คน

๕.๒.๓ บุคลากรสนับสนุน ได้แก่

๑. เลขานุการโครงการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับประกาศนียบัตรวิชาชีพชั้นสูง (ปวส.) จำนวน ๑ คน

๒. พนักงานพิมพ์เอกสาร วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม. ๖ หรือประกาศนียบัตรวิชาชีพ (ปวช.)  
จำนวน ๑ คน

๓. พนักงานธุรการ วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับ ม. ๓ จำนวน ๑ คน

๖. ค่าวัสดุอุปกรณ์ .....บาท

๗. ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี) .....บาท

๘. ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ๙๑๗,๒๐๐ บาท (เก้าแสนหนึ่งหมื่นเจ็ดพันสองร้อยบาทถ้วน) .....

๙. รายชื่อผู้รับผิดชอบกำหนดราคากลาง

๙.๑ นางสาววันเพ็ญ ขจรภลิน ผู้อำนวยการสำนักงานขนส่งสินค้า .....

๙.๒ นางสาวนริศรา สิริทวีพร ผู้อำนวยการสำนักกฎหมาย .....

๙.๓ นางสาวพัชรางค์ ประพฤติธรรม ผู้อำนวยการกองแผนงาน .....

๙.๔ นางสาวแสงเพ็ญ โพธิ์งาม หัวหน้าส่วนประกอบภาวขนส่งสินค้า รักษาการในตำแหน่ง ผู้เชี่ยวชาญเฉพาะด้าน  
การขนส่งสินค้า สำนักการขนส่งสินค้า .....

๙.๕ นางสาวศศิวิรา เลหาสุรโยธิน หัวหน้าส่วนสถานีขนส่งสินค้า สำนักการขนส่งสินค้า .....

๙.๖ นายชัยวุฒิ อมรประเสริฐกิจ หัวหน้างานพัฒนาสถานีขนส่งสินค้า สำนักการขนส่งสินค้า .....

๙.๗ นางสาวสิริยาภรณ์ สัมไพโส นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักการขนส่งสินค้า .....

๙.๘ นางสาวกวิสรา ภูมิพิทักษ์กุล นักวิชาการขนส่งปฏิบัติการ สำนักการขนส่งสินค้า .....

๑๐. ที่มาของการกำหนดราคากลาง (ราคาอ้างอิง) หลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณาประมาณ  
รายจ่ายประจำปี กองมาตรฐานงบประมาณ ๑ สำนักงบประมาณ ธันวาคม ๒๕๖๗ .....

ประมาณการค่าใช้จ่ายจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย  
ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/<br>กิจกรรม/งบรายจ่าย                                 | จำนวน<br>ที่ปรึกษา<br>(คน) | ด้าน                   | วุฒิ | ประสบการณ์<br>(ปี) | ระยะเวลา<br>(เดือน) | อัตราที่ตั้ง | รวมเงิน    |
|--------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------------------------|------|--------------------|---------------------|--------------|------------|
|                                                                                |                            |                        |      |                    |                     |              | 14,058,000 |
| 1. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร                                                       |                            |                        |      |                    |                     |              | 13,140,800 |
| บุคลากรหลัก                                                                    |                            |                        |      |                    |                     |              | 10,290,900 |
| ผู้จัดการโครงการ                                                               | 1                          | วิศวกรรม               | โท   | ไม่ต่ำกว่า 20      | 6                   | 145,300      | 871,800    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                                              | 1                          | วิศวกรรม               | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 6                   | 109,700      | 658,200    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                                            | 1                          | วิศวกรรม               | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 6                   | 109,700      | 658,200    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                                                    | 1                          | การเงิน                | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 6                   | 322,100      | 1,932,600  |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                                        | 1                          | การเงิน                | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 6                   | 322,100      | 1,932,600  |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน                                 | 1                          | กฎหมาย                 | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 6                   | 117,100      | 702,600    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                                         | 1                          | กฎหมาย                 | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 6                   | 117,100      | 702,600    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                                           | 1                          | วิศวกรรม               | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 5                   | 109,700      | 548,500    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                                            | 1                          | การบริหาร              | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 5                   | 113,600      | 568,000    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                                                    | 1                          | วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 4                   | 139,400      | 557,600    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน                        | 1                          | ประชาสัมพันธ์          | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 6                   | 119,900      | 719,400    |
| ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                                                  | 1                          | วิศวกรรม               | โท   | ไม่ต่ำกว่า 15      | 4                   | 109,700      | 438,800    |
| บุคลากรผู้ช่วย                                                                 |                            |                        |      |                    |                     |              | 2,566,100  |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                                       | 1                          | วิศวกรรม               | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 6                   | 40,000       | 240,000    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                                     | 1                          | วิศวกรรม               | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 6                   | 40,000       | 240,000    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านด้านเศรษฐศาสตร์                                         | 1                          | การเงิน                | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 6                   | 44,300       | 265,800    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                                 | 1                          | การเงิน                | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 6                   | 44,300       | 265,800    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน                          | 1                          | กฎหมาย                 | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 6                   | 42,900       | 257,400    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                                  | 1                          | กฎหมาย                 | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 6                   | 42,900       | 257,400    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                                    | 1                          | วิศวกรรม               | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 5                   | 40,000       | 200,000    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                                     | 1                          | การบริหาร              | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 5                   | 38,100       | 190,500    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                                             | 1                          | วิทยาศาสตร์สิ่งแวดล้อม | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 4                   | 53,900       | 215,600    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน                 | 1                          | ประชาสัมพันธ์          | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 6                   | 45,600       | 273,600    |
| ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านประมาณราคา                                              | 1                          | วิศวกรรม               | ตรี  | ไม่ต่ำกว่า 5       | 4                   | 40,000       | 160,000    |
| บุคลากรสนับสนุน                                                                |                            |                        |      |                    |                     |              | 283,800    |
| พนักงานพิมพ์เอกสาร                                                             | 1                          |                        |      |                    | 6                   | 16,500       | 99,000     |
| พนักงานธุรการ                                                                  | 1                          |                        |      |                    | 6                   | 14,300       | 85,800     |
| เลขานุการ                                                                      | 1                          |                        |      |                    | 6                   | 16,500       | 99,000     |
| 2. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Direct Cost)                                               |                            |                        |      | จำนวน              | หน่วย               | รวม          | 917,200    |
| 2.1 ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสภาพพื้นที่และเก็บข้อมูล (จำนวน 1 ครั้ง ครั้งละ 3 วัน) |                            |                        |      |                    |                     |              | 147,200    |
| - ค่าเช่ารถและค่าน้ำมัน (รถตู้) (3 วัน วันละ 2 คัน)                            |                            |                        |      | 6                  | คัน-วัน             | 3,200        | 19,200     |
| - ค่าเครื่องบินโดยสาร (12 คน)                                                  |                            |                        |      | 24                 | คน-เที่ยว           | 2,500        | 60,000     |
| - ค่าที่พัก (12 คน)                                                            |                            |                        |      | 24                 | คน-คืน              | 750          | 18,000     |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลและลงพื้นที่                                     |                            |                        |      | 1                  | เหมาจ่าย            | 50,000       | 50,000     |

ประมาณการค่าใช้จ่ายจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย

ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. 2562

| ยุทธศาสตร์/แผนงาน/ผลผลิต/<br>กิจกรรม/งบรายจ่าย                                                                       | จำนวน<br>ที่ปรึกษา<br>(คน) | ด้าน | วุฒิ | ประสบการณ์<br>(ปี) | ระยะเวลา<br>(เดือน) | อัตราที่ตั้ง | รวมเงิน |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|------|------|--------------------|---------------------|--------------|---------|
| 2.2 ค่าจัดประชุมและสัมมนาตาม TOR ข้อ 4.2.1 ถึง 4.2.3                                                                 |                            |      |      |                    |                     |              | 254,600 |
| 2.2.1 ประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ในกรุงเทพฯ 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 80 คน           |                            |      |      |                    |                     |              | 57,600  |
| - ค่าสถานที่พร้อมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม                                                                         |                            |      |      | 80                 | คน                  | 650          | 52,000  |
| - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                                                      |                            |      |      | 80                 | ชุด                 | 70           | 5,600   |
| 2.2.2 ประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ในเขตจังหวัดเชียงราย 1 ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 60 คน |                            |      |      |                    |                     |              | 125,000 |
| - ค่าเช่ารถและค่าน้ำมัน (รถตู้) (2 วัน วันละ 2 คัน)                                                                  |                            |      |      | 4                  | คัน-วัน             | 3,200        | 12,800  |
| - ค่าเครื่องบินโดยสาร (12 คน)                                                                                        |                            |      |      | 24                 | คน-เที่ยว           | 2,500        | 60,000  |
| - ค่าที่พัก (12 คน)                                                                                                  |                            |      |      | 12                 | คน-คืน              | 750          | 9,000   |
| - ค่าสถานที่พร้อมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม                                                                         |                            |      |      | 60                 | คน                  | 650          | 39,000  |
| - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                                                      |                            |      |      | 60                 | ชุด                 | 70           | 4,200   |
| 2.2.3 สัมมนาเผยแพร่ผลการศึกษา ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า 100 คน ในเขตกรุงเทพฯ                                            |                            |      |      |                    |                     |              | 72,000  |
| - ค่าสถานที่พร้อมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม                                                                         |                            |      |      | 100                | คน                  | 650          | 65,000  |
| - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                                                      |                            |      |      | 100                | ชุด                 | 70           | 7,000   |
| 2.3 ค่าผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์                                                                                      |                            |      |      |                    |                     |              | 515,400 |
| - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ขนาด A3 (พับสองตอน)                                                                           |                            |      |      | 400                | ชุด                 | 26           | 10,400  |
| - ป้ายตั้งพื้น (Rollup)                                                                                              |                            |      |      | 5                  | ชุด                 | 18,000       | 90,000  |
| - ฉากหลัง (Back Drop)                                                                                                |                            |      |      | 1                  | ชุด                 | 65,000       | 65,000  |
| - วิดีทัศน์ (4 นาที และ 7 นาที)                                                                                      |                            |      |      | 1                  | งาน                 | 350,000      | 350,000 |

หมายเหตุ

- ที่มาของอัตราค่าจ้างที่ปรึกษาเป็นไปตามหลักเกณฑ์ อัตราค่าใช้จ่าย และแนวทางการพิจารณางบประมาณรายจ่ายประจำปี การฝึกอบรม สัมมนา การโฆษณา ประชาสัมพันธ์ การจ้างที่ปรึกษา ค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการต่างประเทศ(ธันวาคม 2567) ของสำนักงานงบประมาณ

- ระยะเวลาโครงการ 6 เดือน

รายละเอียดการยื่นข้อเสนองานจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์  
โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย  
ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒ โดยวิธีคัดเลือก

**ของเอกสารส่วนที่ ๑ คุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา ให้ยื่นสำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา และสำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุดของสถาบันการศึกษา พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) กรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้เข้าร่วมค้าทุกราย

(๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/สำเนาเอกสารของสถาบันการศึกษาที่แสดงเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี)

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (Checklist) ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด ทั้งนี้ ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกรอกข้อมูลในบัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (Checklist) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องของเอกสารด้วย

**ของเอกสารส่วนที่ ๒ ข้อเสนอด้านคุณภาพ**

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องยื่นเอกสารหลักฐาน ประกอบด้วย

(๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย (กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)

(๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(๓) ข้อเสนอด้านเทคนิค โดยอย่างน้อยต้องประกอบด้วย

(๓.๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด (แบบฟอร์ม A) ทั้งนี้ ต้องแสดงสำเนาหนังสือรับรองผลงานการเป็นที่ปรึกษาตามโครงการในเรื่องต่าง ๆ ไม่น้อยกว่า ๓ โครงการ โดยแต่ละโครงการต้องเป็นผลงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ การศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ หรือการศึกษาและวิเคราะห์การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน ที่มีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๗,๐๐๐,๐๐๐ บาท (เจ็ดล้านบาทถ้วน) และเป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการแล้วเสร็จในระยะเวลา ๑๐ ปี ที่ผ่านมา (พ.ศ. ๒๕๕๔ - ๒๕๖๔)

กรณีผู้ยื่นข้อเสนอยื่นข้อเสนอในรูปแบบของกิจการร่วมค้า ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาตามโครงการในเรื่องต่าง ๆ ที่จะให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการที่ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

กรณีผลงานของผู้ยื่นข้อเสนอ เป็นผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่น ในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการดำเนินการร่วมกันในลักษณะของกลุ่มนิติบุคคล (Consortium) จะพิจารณาเฉพาะสัดส่วนมูลค่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ โดยต้องมีเอกสารหลักฐาน แสดงสัดส่วนดังกล่าวโดยชัดแจ้งเท่านั้น

(๓.๒) รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ต้องแสดงถึง

(ก) ความเข้าใจวัตถุประสงค์ของโครงการ

(ข) แนวทางและวิธีการศึกษาตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

(ค) แผนการดำเนินงานที่เหมาะสมกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ซึ่งแสดงถึงกิจกรรมหลัก ระยะเวลาดำเนินงานในแต่ละกิจกรรม และแผนการปฏิบัติงานของบุคลากรในโครงการ พร้อมระบุหน้าที่ ความรับผิดชอบของบุคลากรในแต่ละตำแหน่ง

(๓.๓) รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ประกอบด้วย

(ก) บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ โดยให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่ คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด (แบบฟอร์ม B)

(ข) วุฒิการศึกษา ระยะเวลาการทำงาน และประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง ของบุคลากร แต่ละตำแหน่ง โดยให้จัดทำข้อมูลตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด (แบบฟอร์ม C) พร้อมลงนามรับรองความถูกต้องโดยเจ้าของประวัตินั้น และแนบสำเนาเอกสารหลักฐานที่เกี่ยวข้อง พร้อมรับรอง สำเนาถูกต้อง

(ค) สำเนาทะเบียนแสดงอัตราเงินเดือนของบุคลากรแต่ละตำแหน่ง (เฉพาะบุคลากรหลัก และบุคลากรผู้ช่วย) เพื่อนำไปใช้คำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคำนวณค่าตอบแทน โดยจะต้องเป็นหลักฐานที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตามที่หลักเกณฑ์ กำหนดได้ เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน, แบบ ภ.ง.ด. ๙๐, ภ.ง.ด. ๙๑, ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๓, หนังสือรับรอง การหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

(๔) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (Checklist) ตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด

### ของเอกสารส่วนที่ ๓ ข้อเสนอด้านราคา

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องทำการเสนอราคาเป็นเงินบาทและราคาเดียวโดยเสนอเป็นราคารวมของโครงการ ทั้งนี้ ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกัน ให้ถือตัวหนังสือ เป็นสำคัญ โดยเป็นราคาที่รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอื่น และค่าใช้จ่ายอื่นทั้งปวงไว้แล้ว

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องกำหนดยื่นราคาไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน นับตั้งแต่วันยื่นข้อเสนอ โดยภายในกำหนด ยื่นราคา ผู้ยื่นข้อเสนอต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามิได้

ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคาตามแบบฟอร์มที่คณะกรรมการดำเนินงาน จ้างที่ปรึกษาฯ กำหนด (แบบฟอร์ม D) ซึ่งประกอบด้วยอัตราราคาค่าจ้างบุคลากรต่อคน-เดือน (Man-Month) ของบุคลากรแต่ละตำแหน่งทั้งบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย และบุคลากรสนับสนุน พร้อมแสดงจำนวนบุคลากร และอัตราราคาค่าใช้จ่ายตรงอื่น ๆ

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ (Checklist)

### ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- |                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ..... หน้า |
| (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ                      | จำนวน ..... หน้า |
| (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ            | จำนวน ..... หน้า |
| (๔) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)    | จำนวน ..... หน้า |
| (๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)          | จำนวน ..... หน้า |
| (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)   | จำนวน ..... หน้า |
| (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....      | จำนวน ..... หน้า |

### ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา

- |                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา                                                               | จำนวน ..... หน้า |
| (๒) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุด<br>ของสถาบันการศึกษา                                  | จำนวน ..... หน้า |
| (๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/สำเนาเอกสาร<br>ของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) | จำนวน ..... หน้า |
| (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....                                                                | จำนวน ..... หน้า |

### ๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- |                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------|------------------|
| ๓.๑ สำเนาสัญญาการเข้าร่วมค้า                          | จำนวน ..... หน้า |
| ๓.๒ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ ..... |                  |

#### ○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- |                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ..... หน้า |
| (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ                      | จำนวน ..... หน้า |
| (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ            | จำนวน ..... หน้า |
| (๔) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)    | จำนวน ..... หน้า |
| (๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)          | จำนวน ..... หน้า |
| (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)   | จำนวน ..... หน้า |
| (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....      | จำนวน ..... หน้า |

#### ○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา

- |                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา                                                               | จำนวน ..... หน้า |
| (๒) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุด<br>ของสถาบันการศึกษา                                  | จำนวน ..... หน้า |
| (๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/สำเนาเอกสาร<br>ของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) | จำนวน ..... หน้า |
| (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....                                                                | จำนวน ..... หน้า |

๓.๓ เอกสารแสดงคุณสมบัติของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ .....

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- |                                             |                  |
|---------------------------------------------|------------------|
| (๑) สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล | จำนวน ..... หน้า |
| (๒) หนังสือบริคณห์สนธิ                      | จำนวน ..... หน้า |
| (๓) บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ            | จำนวน ..... หน้า |
| (๔) บัญชีรายชื่อผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี)    | จำนวน ..... หน้า |
| (๕) บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี)          | จำนวน ..... หน้า |
| (๖) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)   | จำนวน ..... หน้า |
| (๗) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....      | จำนวน ..... หน้า |

○ กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา

- |                                                                                                       |                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| (๑) สำเนาเอกสารการจัดตั้งสถาบันการศึกษา                                                               | จำนวน ..... หน้า |
| (๒) สำเนาเอกสารการแต่งตั้งผู้มีอำนาจลงนามสูงสุด<br>ของสถาบันการศึกษา                                  | จำนวน ..... หน้า |
| (๓) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม/สำเนาเอกสาร<br>ของสถาบันการศึกษาที่มีเลขประจำตัวผู้เสียภาษี (ถ้ามี) | จำนวน ..... หน้า |
| (๔) เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี) โปรดระบุ.....                                                                | จำนวน ..... หน้า |

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

## บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ (Checklist)

### ๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นบริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด

- ๑.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน ..... หน้า  
(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- ๑.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน ..... หน้า  
ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๑.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้  
(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม A  
(๒) รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน  
(๓) รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ตามแบบฟอร์ม B และแบบฟอร์ม C

### ๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นสถาบันการศึกษา

- ๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน ..... หน้า  
(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- ๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน ..... หน้า  
ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๒.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้  
(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม A  
(๒) รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน  
(๓) รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ตามแบบฟอร์ม B และแบบฟอร์ม C

### ๓. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า

- ๓.๑ เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ .....
- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน ..... หน้า  
(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน ..... หน้า  
ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง
- ๓.๒ เอกสารของผู้ยื่นข้อเสนอ รายที่ .....
- (๑) หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย จำนวน ..... หน้า  
(กรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทน)
- (๒) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษา จำนวน ..... หน้า  
ของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง

๓.๓ ข้อเสนอด้านเทคนิค ซึ่งประกอบด้วยรายละเอียดดังนี้

(๑) รายละเอียดผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ ตามแบบฟอร์ม A ทั้งนี้ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้องมีผลงานการเป็นที่ปรึกษาตามโครงการในเรื่องต่าง ๆ ที่จะให้คำปรึกษาไม่น้อยกว่า ๓ โครงการที่ได้ดำเนินการให้คำปรึกษาแล้วเสร็จ ตามเงื่อนไขของประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา พ.ศ. ๒๕๖๒ และประกาศคณะกรรมการนโยบายการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน เรื่อง คุณสมบัติและลักษณะต้องห้ามของที่ปรึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๔

(๒) รายละเอียดวิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน

(๓) รายละเอียดจำนวนบุคลากรที่เข้าร่วมงาน ตามแบบฟอร์ม B และแบบฟอร์ม C

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าเอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้าได้ยื่นมาพร้อมการยื่นข้อเสนอในครั้งนี้ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ  
(.....)

ผลงานและประสบการณ์ของผู้ยื่นข้อเสนอ

ผลงานลำดับที่ .....

๑. ชื่อโครงการ .....

๒. หน่วยงานเจ้าของโครงการ .....

๓. ระยะเวลาดำเนินโครงการ (วันเริ่มต้น – สิ้นสุดโครงการ) .....

๔. การดำเนินโครงการ ☐ รายเดียว ☐ ร่วมกับบริษัทอื่น (โปรดระบุ) .....

๕. ลักษณะของงาน

- ☐ ผลงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาความเหมาะสมของโครงการ
- ☐ ผลงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาความเป็นไปได้ของโครงการ
- ☐ ผลงานที่มีลักษณะเป็นการศึกษาและวิเคราะห์การร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน

๖. มูลค่าโครงการ..... บาท

๗. สัดส่วนมูลค่างานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ..... บาท

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ ..... ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

หมายเหตุ ๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้

๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารรับรองผลงาน เพื่อประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา มิเช่นนั้นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะไม่พิจารณาผลงานดังกล่าว

๓. หากผู้ยื่นข้อเสนอยื่นผลงานที่ดำเนินการร่วมกับนิติบุคคลอื่นในนามกิจการร่วมค้า (Joint Venture) หรือเป็นการดำเนินการร่วมกันในลักษณะของกลุ่มนิติบุคคล (Consortium) จะพิจารณาเฉพาะสัดส่วนมูลค่าผลงานที่ผู้ยื่นข้อเสนอรับผิดชอบ โดยผู้ยื่นข้อเสนอต้องแนบเอกสารหลักฐานแสดงสัดส่วนดังกล่าวโดยชัดแจ้งเท่านั้น มิเช่นนั้นคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา จะไม่พิจารณาผลงานดังกล่าว

บัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรของผู้ยื่นข้อเสนอ

๑. รายชื่อบุคลากรหลัก

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                     | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | ประสบการณ์เฉพาะตำแหน่ง<br>(โครงการ) | ระยะเวลาการทำงาน<br>(ปี) |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-------------------------------------|--------------------------|
| ๑     | ผู้จัดการโครงการ                                            |           |              |                                     |                          |
| ๒     | ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>การวางแผนการขนส่ง                       |           |              |                                     |                          |
| ๓     | ผู้เชี่ยวชาญด้าน<br>การจัดการโลจิสติกส์                     |           |              |                                     |                          |
| ๔     | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                                 |           |              |                                     |                          |
| ๕     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                     |           |              |                                     |                          |
| ๖     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่าง<br>รัฐและเอกชน          |           |              |                                     |                          |
| ๗     | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                      |           |              |                                     |                          |
| ๘     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                        |           |              |                                     |                          |
| ๙     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                         |           |              |                                     |                          |
| ๑๐    | ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                                 |           |              |                                     |                          |
| ๑๑    | ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์<br>และการมีส่วนร่วมของประชาชน |           |              |                                     |                          |
| ๑๒    | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                               |           |              |                                     |                          |

แบบฟอร์ม B

แผ่นที่ ..... จาก ..... แผ่น

๒. รายชื่อบุคลากรผู้ช่วย

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                            | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา | ระยะเวลาการทำงาน (ปี) |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------|--------------|-----------------------|
| ๑     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                           |           |              |                       |
| ๒     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                         |           |              |                       |
| ๓     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                                 |           |              |                       |
| ๔     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                     |           |              |                       |
| ๕     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน              |           |              |                       |
| ๖     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                      |           |              |                       |
| ๗     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                        |           |              |                       |
| ๘     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                         |           |              |                       |
| ๙     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                                 |           |              |                       |
| ๑๐    | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วม<br>ของประชาชน |           |              |                       |
| ๑๑    | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                               |           |              |                       |

๓. รายชื่อบุคลากรสนับสนุน

| ลำดับ | ตำแหน่ง            | ชื่อ-สกุล | วุฒิการศึกษา |
|-------|--------------------|-----------|--------------|
| ๑     | พนักงานพิมพ์เอกสาร |           |              |
| ๒     | พนักงานธุรการ      |           |              |
| ๓     | เลขานุการโครงการ   |           |              |

ประวัติการทำงานของบุคลากรหลัก

ลำดับที่ ..... ตำแหน่งในโครงการ .....

ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี

๑. วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

(๑) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

(๒) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

(๓) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

๒. ระยะเวลาการทำงาน (นับเฉพาะหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี) ..... ปี๓. ประสบการณ์การทำงานเฉพาะตำแหน่ง (เรียงจากประสบการณ์การทำงานล่าสุด)

(๑) ปี พ.ศ. .... ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ .....

ชื่อโครงการ .....

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี) .....

(๒) ปี พ.ศ. .... ตำแหน่งหน้าที่ในโครงการ .....

ชื่อโครงการ .....

หน้าที่รับผิดชอบ

อื่นๆ (ถ้ามี) .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ .....

- หมายเหตุ
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
  ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ของบุคลากรหลักทุกตำแหน่งที่สอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ประวัติการทำงานของบุคลากรผู้ช่วย

ลำดับที่ ..... ตำแหน่งในโครงการ .....

ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี

๑. วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

(๑) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

(๒) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

(๓) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

๒. ระยะเวลาการทำงาน (นับเฉพาะหลังจบการศึกษาระดับปริญญาตรี) ..... ปี

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ .....

- หมายเหตุ
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
  ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวุฒิการศึกษาตั้งแต่ระดับปริญญาตรี จนถึงวุฒิการศึกษาสูงสุด เช่น สำเนาใบปริญญาบัตร หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ของบุคลากรผู้ช่วยทุกตำแหน่ง ที่สอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ประวัติการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

ลำดับที่ ..... ตำแหน่งในโครงการ .....

ชื่อ-สกุล ..... อายุ ..... ปี

วุฒิการศึกษา (เริ่มจากวุฒิการศึกษาสูงสุด)

(๑) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

(๒) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

(๓) ระดับ ..... สาขาวิชา.....

สถาบันที่สำเร็จการศึกษา.....ปีที่สำเร็จการศึกษา .....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่าข้อมูลต่าง ๆ ที่ปรากฏในเอกสารนี้เป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ .....เจ้าของประวัติ

(.....)

วันที่ .....

- หมายเหตุ
๑. ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถปรับเปลี่ยนรูปแบบ/เพิ่มเติมรายละเอียดของแบบฟอร์มนี้ได้ตามความเหมาะสม โดยต้องมีรายละเอียดอย่างน้อยตามแบบฟอร์มที่กำหนดให้
  ๒. ผู้ยื่นข้อเสนอต้องแสดงเอกสารหลักฐานที่แสดงถึงวุฒิการศึกษา เช่น สำเนาหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา หรือสำเนาใบรับรองผลการศึกษา (Transcript) ของบุคลากรสนับสนุนทุกตำแหน่งที่สอดคล้องตามที่ขอบเขตของงานกำหนด พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

ตารางแสดงรายละเอียดข้อเสนอด้านราคา

๑. ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร

๑.๑ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรหลัก รวมเป็นเงิน ..... บาท

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                     | ชื่อ-สกุล | ระยะเวลาปฏิบัติงาน<br>(เดือน) | เงินเดือนที่ได้รับ<br>(บาท) | อัตราจ้างที่เสนอ<br>ในโครงการนี้ (บาท) | รวมจำนวนเงิน<br>(บาท) |
|-------|-------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------|----------------------------------------|-----------------------|
| ๑     | ผู้จัดการโครงการ                                            |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๒     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                           |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๓     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                         |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๔     | ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                                 |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๕     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                     |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๖     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐ<br>และเอกชน          |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๗     | ผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                      |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๘     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                        |           | ๕                             |                             |                                        |                       |
| ๙     | ผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                         |           | ๕                             |                             |                                        |                       |
| ๑๐    | ผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                                 |           | ๔                             |                             |                                        |                       |
| ๑๑    | ผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์<br>และการมีส่วนร่วมของประชาชน |           | ๖                             |                             |                                        |                       |
| ๑๒    | ผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                               |           | ๔                             |                             |                                        |                       |

หมายเหตุ : ๑. “เงินเดือนที่ได้รับ” จะนำมาใช้คำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ซึ่งให้แนบรายละเอียดประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ด้วย  
เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน

๒. หากผู้ยื่นข้อเสนอเสนอบุคลากรเพิ่มเติมในตำแหน่ง/จำนวนเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะไม่นำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาพิจารณา

๑.๒ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรผู้ช่วย รวมเป็นเงิน ..... บาท

| ลำดับ | ตำแหน่ง                                                        | ชื่อ-สกุล | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน) | เงินเดือนที่ได้รับ (บาท) | อัตราจ้างที่เสนอในโครงการนี้ (บาท) | รวมจำนวนเงิน (บาท) |
|-------|----------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------|------------------------------------|--------------------|
| ๑     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการวางแผนการขนส่ง                       |           | ๖                          |                          |                                    |                    |
| ๒     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการจัดการโลจิสติกส์                     |           | ๖                          |                          |                                    |                    |
| ๓     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์                             |           | ๖                          |                          |                                    |                    |
| ๔     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการเงิน                                 |           | ๖                          |                          |                                    |                    |
| ๕     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน          |           | ๖                          |                          |                                    |                    |
| ๖     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านกฎหมาย                                  |           | ๖                          |                          |                                    |                    |
| ๗     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประเมินความเสี่ยง                    |           | ๕                          |                          |                                    |                    |
| ๘     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการค้าระหว่างประเทศ                     |           | ๕                          |                          |                                    |                    |
| ๙     | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านสิ่งแวดล้อม                             |           | ๔                          |                          |                                    |                    |
| ๑๐    | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านประชาสัมพันธ์และการมีส่วนร่วมของประชาชน |           | ๖                          |                          |                                    |                    |
| ๑๑    | ผู้ช่วยผู้เชี่ยวชาญด้านการประมาณราคา                           |           | ๔                          |                          |                                    |                    |

หมายเหตุ : ๑. “เงินเดือนที่ได้รับ” จะนำมาใช้คำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ซึ่งให้แนบรายละเอียดประกอบการพิจารณาของคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ ด้วย เช่น หนังสือรับรองเงินเดือน

๒. หากผู้ยื่นข้อเสนอเสนอบุคลากรเพิ่มเติมในตำแหน่ง/จำนวนเกินกว่าที่กำหนด คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ จะไม่นำค่าใช้จ่ายในส่วนนี้มาพิจารณา

๑.๓ ค่าใช้จ่ายสำหรับบุคลากรสนับสนุน รวมเป็นเงิน ..... บาท

| ลำดับ | ตำแหน่ง            | ชื่อ-สกุล | ระยะเวลาปฏิบัติงาน (เดือน) | อัตราที่ตั้งในโครงการนี้ (บาท) | รวมจำนวนเงิน (บาท) |
|-------|--------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------|--------------------|
| ๑     | พนักงานพิมพ์เอกสาร |           | ๖                          |                                |                    |
| ๒     | พนักงานธุรการ      |           | ๖                          |                                |                    |
| ๓     | เลขานุการโครงการ   |           | ๖                          |                                |                    |

หมายเหตุ : หากผู้ยื่นข้อเสนอเสนอบุคลากรสนับสนุนเพิ่มเติมในตำแหน่ง/จำนวนเกินกว่าที่กำหนด จะไม่พิจารณาให้ค่าใช้จ่ายในส่วนที่เพิ่มเติมนี้

๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ รวมเป็นเงิน ..... บาท

| รายการ                                                                                                                | ราคากลาง<br>(บาท) | ราคาที่เสนอ<br>(บาท) |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------|
| ๒. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ (Direct Cost)                                                                                      | ๙๑๗,๒๐๐           |                      |
| ๒.๑ ค่าใช้จ่ายในการสำรวจสภาพพื้นที่และเก็บข้อมูล                                                                      | ๑๔๗,๒๐๐           |                      |
| - ค่าเช่ารถและค่าน้ำมัน (รถตู้) (๓ วัน วันละ ๒ คัน)                                                                   | ๑๙,๒๐๐            |                      |
| - ค่าเครื่องบินโดยสาร (๑๒ คน)                                                                                         | ๖๐,๐๐๐            |                      |
| - ค่าที่พัก (๑๒ คน)                                                                                                   | ๑๘,๐๐๐            |                      |
| - ค่าใช้จ่ายในการจัดเก็บข้อมูลและลงพื้นที่                                                                            | ๕๐,๐๐๐            |                      |
| ๒.๒ ค่าจัดประชุมและสัมมนา                                                                                             | ๒๕๔,๖๐๐           |                      |
| ๒.๒.๑ ประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ในกรุงเทพฯ ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๘๐ คน            | ๕๗,๖๐๐            |                      |
| - ค่าสถานที่พร้อมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม                                                                          | ๕๒,๐๐๐            |                      |
| - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                                                       | ๕,๖๐๐             |                      |
| ๒.๒.๒ ประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ในเขตจังหวัด เชียงราย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน | ๑๒๕,๐๐๐           |                      |
| - ค่าเช่ารถและค่าน้ำมัน (รถตู้) (๒ วัน วันละ ๒ คัน)                                                                   | ๑๒,๘๐๐            |                      |
| - ค่าเครื่องบินโดยสาร (๑๒ คน)                                                                                         | ๖๐,๐๐๐            |                      |
| - ค่าที่พัก (๑๒ คน)                                                                                                   | ๙,๐๐๐             |                      |
| - ค่าสถานที่พร้อมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม                                                                          | ๓๙,๐๐๐            |                      |
| - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                                                       | ๔,๒๐๐             |                      |
| ๒.๒.๓ ประชุมรับฟังความคิดเห็นของภาคเอกชน (Market Sounding) ในเขตจังหวัด เชียงราย ๑ ครั้ง ผู้เข้าร่วมไม่น้อยกว่า ๖๐ คน | ๗๒,๐๐๐            |                      |
| - ค่าสถานที่พร้อมอาหาร ของว่างและเครื่องดื่ม                                                                          | ๖๕,๐๐๐            |                      |
| - ค่าจัดทำเอกสารประกอบการประชุม                                                                                       | ๗,๐๐๐             |                      |
| ๒.๓ ค่าผลิตสื่อและประชาสัมพันธ์                                                                                       | ๕๑๕,๔๐๐           |                      |
| - แผ่นพับประชาสัมพันธ์ ขนาด A๓ (พับสองตอน)                                                                            | ๑๐,๔๐๐            |                      |
| - ป้ายตั้งพื้น (Rollup)                                                                                               | ๙๐,๐๐๐            |                      |
| - ฉากหลัง (Back Drop)                                                                                                 | ๖๕,๐๐๐            |                      |
| - วิดีทัศน์ (๔ นาที และ ๗ นาที)                                                                                       | ๓๕๐,๐๐๐           |                      |

ลงชื่อ .....

ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)



QR Code สำหรับดาวน์โหลด

แบบฟอร์มเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอ

งานจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์

โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชิงของ จังหวัดเชียงราย  
ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒



**บัญชีรายชื่อที่ปรึกษา**  
**ที่คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาฯ มีหนังสือเชิญชวนยื่นข้อเสนอ**  
**งานจ้างที่ปรึกษาทบทวนผลการศึกษาและวิเคราะห์**  
**โครงการศูนย์เปลี่ยนถ่ายรูปแบบการขนส่งสินค้าเชียงของ จังหวัดเชียงราย**  
**ตามขั้นตอนของพระราชบัญญัติการร่วมลงทุนระหว่างรัฐและเอกชน พ.ศ. ๒๕๖๒**

๑. บริษัท ปัญญา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒. บริษัท ทีม คอนซัลติ้ง เอนจิเนียริ่ง แอนด์ แมเนจเม้นท์ จำกัด (มหาชน)
๓. บริษัท เทสโก้ จำกัด
๔. บริษัท เอเชียน เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๕. บริษัท เซ้าท์อีสท์เอเชียเทคโนโลยี จำกัด
๖. บริษัท กรุงเทพเอ็นจิเนียริ่งคอนซัลแตนท์ จำกัด
๗. บริษัท คอนซัลแทนท์ ออฟ เทคโนโลยี จำกัด
๘. บริษัท ร้อย แอนด์ แอสโซซิเอทส์ จำกัด
๙. จุฬาลงกรณ์มหาวิทยาลัย
๑๐. บริษัท สเปน จำกัด
๑๑. บริษัท เอฟซิลอน จำกัด
๑๒. บริษัท เอส ที เอส เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๓. บริษัท เอสเอ็มซี คอนซัลติ้ง เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๑๔. บริษัท ศรีเอทีฟ เทคโนโลยี จำกัด
๑๕. บริษัท เอ็ม.วี.เอส.คอนซัลแต้นส์ จำกัด
๑๖. บริษัท สเปน คอนซัลแตนท์ จำกัด
๑๗. บริษัท เบอร์รา จำกัด
๑๘. บริษัท พีซีบี เทคโนโลยี จำกัด
๑๙. มูลนิธิสถาบันวิจัยเพื่อการพัฒนาประเทศไทย
๒๐. บริษัท ซี คอนซัลท์ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๒๑. บริษัท ฟรี ดีเวลลอปเม้นท์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๒. บริษัท พี.วี.เอส.-95 คอนซัลแต้นซ์ จำกัด
๒๓. บริษัท นอร์ซีฟ เอ็นจิเนียริ่ง จำกัด
๒๔. บริษัท เอเอ็มพี คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๕. บริษัท วิซชากร จำกัด
๒๖. บริษัท นูแมพ จำกัด
๒๗. บริษัท สยาม เยนเนอรัล เอ็นจิเนียริ่ง คอนซัลแตนท์ จำกัด

๒๘. บริษัท ยูทิลิตี้ ดีไซน์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
๒๙. บริษัท แพลนโปร จำกัด
๓๐. บริษัท อลานา เอ็นจิเนียริง จำกัด
๓๑. บริษัท โซติจินดา คอนซัลแตนท์ จำกัด
๓๒. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าธนบุรี
๓๓. บริษัท ซี แอนด์ ซี อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เวบเจอร์ จำกัด
๓๔. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีพระจอมเกล้าพระนครเหนือ
๓๕. มหาวิทยาลัยขอนแก่น
๓๖. มหาวิทยาลัยนเรศวร
๓๗. บริษัท ไทย เอ็มเอ็ม จำกัด
๓๘. บริษัท อินเด็กซ์ อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล กรุ๊ป จำกัด (มหาชน)
๓๙. มหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์ โดยสถาบันวิจัยและให้คำปรึกษาแห่งมหาวิทยาลัยธรรมศาสตร์
๔๐. บริษัท ทรานส์คอนซัลท์ จำกัด
๔๑. บริษัท ไฟร์ชวอเตอร์เฮาส์คูเปอร์ส เอฟเอเอส จำกัด
๔๒. บริษัท ไอเอ็มเอ็มเอส จำกัด
๔๓. บริษัท ดับเบิลยูเอสพี (ประเทศไทย) จำกัด
๔๔. บริษัท ที.พี.เอฟ.ซี. อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล จำกัด
๔๕. บริษัท ซี สเปคตรัม จำกัด
๔๖. บริษัท ทีแอล วิศวกรรมก่อสร้าง จำกัด
๔๗. มหาวิทยาลัยเทคโนโลยีสุรนารี
๔๘. สถาบันเทคโนโลยีพระจอมเกล้าเจ้าคุณทหารลาดกระบัง
๔๙. บริษัท อินทีเกรเทด เอนจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๐. มหาวิทยาลัยสุโขทัยธรรมาธิราช
๕๑. บริษัท วิศวกรรมธรณีและฐานราก จำกัด
๕๒. บริษัท อินเทอร์เน็ตเซ็นแนล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๓. บริษัท ไซน์-เทค เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๔. บริษัท ทีแอลที คอนซัลแตนท์ จำกัด
๕๕. บริษัท เออร์เบิน สเปซ จำกัด
๕๖. บริษัท บุญปัญญา เทคโนโลยี จำกัด
๕๗. บริษัท ทูเซเวนตี้ เอวิเอชั่น คอนซัลแตนท์ (ไทยแลนด์) จำกัด
๕๘. บริษัท ดีไว พลัส จำกัด
๕๙. บริษัท ออโรรา เทคโนโลยี แอนด์ เอ็นจิเนียริง คอนซัลแตนท์ จำกัด
๖๐. บริษัท พลัดเวย์ จำกัด
๖๑. บริษัท พีเอสเค คอนซัลแตนท์ จำกัด

- ๖๒. บริษัท อินฟรา พลัส จำกัด
- ๖๓. บริษัท ไพรม์ คอนซัลแตนท์ อินเตอร์เนชั่นแนล จำกัด
- ๖๔. บริษัท ซีทูเค โซลูชั่นส์ จำกัด
- ๖๕. บริษัท เอ 21 คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๖๖. บริษัท ดีเคเค คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๖๗. บริษัท ออโรส จำกัด
- ๖๘. บริษัท ซีวิลทีไซน์แอนด์คอนซัลแต้นส์ จำกัด
- ๖๙. บริษัท อินฟราทรานส์ คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๗๐. บริษัท ทีเคเอ็น เอ็นจิเนียริง แอนด์ เทคโนโลยี จำกัด
- ๗๑. บริษัท ทรานส์ไคด์ จำกัด
- ๗๒. บริษัท วิศวกร 31 จำกัด
- ๗๓. บริษัท ทีไอซี คอนซัลแตนท์ จำกัด
- ๗๔. บริษัท เหมวชิระ จำกัด
- ๗๕. บริษัท โฟเทนเซียล เอ็นจิเนียริง คอนซัลแต้นส์ จำกัด
- ๗๖. บริษัท แมสทรานสิทโซลูชั่นส์ จำกัด