

ที่ อก ๐๓๑๕/ว ๕๕๖



คณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา
โดยวิธีคัดเลือก กรมโรงงานอุตสาหกรรม
๗๕/๖ ถนนพระรามที่ ๖ แขวงทุ่งพญาไท
เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐

๑๖ ธันวาคม ๒๕๖๘

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอและเสนอราคาจ้างที่ปรึกษา

เรียน อธิบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๒. บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ และ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

ด้วย กรมโรงงานอุตสาหกรรม มีความประสงค์จะจ้างที่ปรึกษาโครงการเร่งรัดการจดทะเบียนเครื่องจักรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และปัญญาประดิษฐ์สำหรับโรงงาน (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ) โดยวิธีคัดเลือก โดยมีรายละเอียด ดังนี้

๑. วงเงินงบประมาณ ๒๓,๙๖๒,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. ราคาากลาง ๒๓,๙๖๒,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๓. คุณสมบัติของผู้เสนอราคา ตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๔. เกณฑ์การพิจารณาผลการยื่นข้อเสนอครั้งนี้ จะพิจารณาตัดสินโดยใช้หลักเกณฑ์คุณภาพคณะกรรมการฯ จะพิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคโดยมีเกณฑ์การพิจารณาให้คะแนน ดังนี้

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๑๐

(๒) วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๔๐

(๓) จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน กำหนดน้ำหนักเท่ากับร้อยละ ๕๐

โดยกำหนดให้น้ำหนักรวมทั้งหมดเท่ากับร้อยละ ๑๐๐

กำหนดยื่นข้อเสนอในวันพฤหัสบดีที่ ๘ มกราคม ๒๕๖๙ ระหว่างเวลา ๐๘.๓๐ ถึง ๑๒.๐๐ น. ณ ฝ่ายบริหารทั่วไป สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง ห้อง ๒๐๔ ชั้น ๒ อาคารกรมโรงงานอุตสาหกรรม เลขที่ ๗๕/๖ ถนนพระราม ๖ แขวงทุ่งพญาไท เขตราชเทวี กรุงเทพมหานคร ๑๐๔๐๐ โทรศัพท์ ๐๒ ๔๓๐ ๖๓๑๗ ต่อ ๒๖๐๗ ทั้งนี้ ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๑ และรายละเอียดบัญชีเอกสาร ปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย ๒

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณายื่นข้อเสนอโครงการดังกล่าว

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ สุขุมาลัย)

ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง

โทร. ๐๒ ๔๓๐ ๖๓๑๗ ต่อ ๒๖๐๐-๒๖๐๘

โทรสาร ๐๒ ๔๓๐ ๖๓๑๗ ต่อ ๒๖๔๙

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ : saraban@diw.mail.go.th

ขอบเขตของงาน

จ้างที่ปรึกษาโครงการเร่งรัดการจดทะเบียนเครื่องจักรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์สำหรับโรงงาน (ภายใต้ค่าใช้จ่ายในการส่งเสริมปรับเปลี่ยนเครื่องจักรเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ)

๑. ข้อมูลเกี่ยวกับโครงการ

๑.๑ หลักการและเหตุผล/ความเป็นมา

สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง กรมโรงงานอุตสาหกรรม (กรอ.) เป็นหน่วยงานรับผิดชอบดำเนินการตามกฎหมายว่าด้วยการจดทะเบียนเครื่องจักร โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ผู้ประกอบการสามารถนำเครื่องจักรไปใช้เป็นหลักประกันในการกู้ยืมเงินจากสถาบันการเงิน โดยในปี ๒๕๖๗ มีโรงงานและสถานประกอบการนำเครื่องจักรมาจดทะเบียนกรรมสิทธิ์ จำนวน ๑,๑๗๓ ราย ๗,๕๙๐ เครื่อง และจดทะเบียนนิติกรรมจำนวน ๑,๓๘๐ ราย ทำให้ผู้ประกอบการอุตสาหกรรมมีเงินทุนหมุนเวียนในการดำเนินกิจการเพิ่มขึ้นเป็นวงเงิน ๑๑๖,๒๗๐ ล้านบาท และจากการดำเนินงานที่ผ่านมาพบว่า ภาคการผลิตของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (Small and Medium Enterprises: SMEs) อุตสาหกรรมเป้าหมาย และอุตสาหกรรมอื่น ๆ ต้องเผชิญกับการเปลี่ยนแปลงของสถานการณ์โลกอย่างต่อเนื่อง ซึ่งส่งผลกระทบต่อ เศรษฐกิจ สังคม สิ่งแวดล้อมและเทคโนโลยี ทำให้ผู้ประกอบการจำเป็นต้องมีความรู้ ความเข้าใจ และทักษะที่เกี่ยวข้องกับเทคโนโลยีและนวัตกรรมการผลิตที่เหมาะสมกับปัจจุบัน เพื่อเป็นปัจจัยสำคัญในการยกระดับประสิทธิภาพการผลิตพัฒนานวัตกรรม ลดการใช้พลังงานสิ้นเปลือง รวมถึงลดต้นทุนทางสิ่งแวดล้อมของกระบวนการผลิต ดังนั้น สำนักงานทะเบียนเครื่องจักรกลาง จึงจำเป็นต้องส่งเสริมและสนับสนุนองค์ความรู้ด้านเทคโนโลยีและนวัตกรรม โดยมุ่งเน้นการนำความรู้ วิทยาการ และประสบการณ์ต่าง ๆ มาประยุกต์ใช้ในการผลิตสินค้าและบริการ ตลอดจนการคิดค้นแนวทางในการใช้ทรัพยากรให้เกิดประโยชน์สูงสุด อันจะนำไปสู่การพัฒนาอุตสาหกรรมไทยให้มีความเข้มแข็ง ยั่งยืน และสามารถแข่งขันได้ในระดับสากลได้

ทั้งนี้ เพื่อการส่งเสริมสนับสนุน SMEs ภาคอุตสาหกรรมการผลิตให้เป็นไปตามเป้าหมายยุทธศาสตร์ชาติ และนโยบายรัฐบาล กรอ. จึงได้จัดทำโครงการเร่งรัดการจดทะเบียนเครื่องจักรของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม และการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์สำหรับสถานประกอบการ เพื่อช่วยดำเนินการอำนวยความสะดวกในการเพิ่มเงินทุนหมุนเวียน เร่งรัดการจดทะเบียนเครื่องจักร เผยแพร่ให้ความรู้และให้คำแนะนำเกี่ยวกับการจดทะเบียนเครื่องจักร รวมทั้งการถ่ายทอดองค์ความรู้และเพิ่มประสิทธิภาพการใช้เทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์ ในกระบวนการผลิตให้กับสถานประกอบการเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ และมูลค่าเครื่องจักร ทั้งในด้านการเพิ่มผลผลิต การลดต้นทุนด้านพลังงาน การลดต้นทุนในการจัดการปัญหาด้านสิ่งแวดล้อม หรือส่งเสริมสนับสนุนให้มีการใช้นวัตกรรมสมัยใหม่เพื่อปรับปรุงกระบวนการผลิตให้มีประสิทธิภาพที่สูงขึ้น ทั้งในด้านการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมหรือการเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทดแทน

๑.๒ วัตถุประสงค์

๑.๒.๑ เพื่อสนับสนุนการกระตุ้นเศรษฐกิจภาคอุตสาหกรรมตามนโยบายรัฐบาล

๑.๒.๒ เพื่อส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานประกอบการ SME และอุตสาหกรรมเป้าหมายมีการพัฒนาศักยภาพในการแข่งขัน สามารถเข้าถึงแหล่งเงินทุนและสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๑.๒.๓ เพื่อถ่ายทอดองค์ความรู้เกี่ยวกับการแปลงเครื่องจักรเป็นทุน การใช้เทคโนโลยีในการปรับปรุง/ปรับเปลี่ยนเครื่องจักร และการใช้เทคโนโลยีการควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์

๑.๒.๔ เพื่อ...

for ✓

๑.๒.๔ เพื่อให้คำปรึกษาเชิงลึกกับ SMEs และอุตสาหกรรมเป้าหมายในการปรับปรุงและปรับเปลี่ยนเครื่องจักรสำหรับการผลิต และ/หรือการนำเทคโนโลยีอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์ มาใช้ได้อย่างเหมาะสม และมีประสิทธิภาพ

๑.๓ เงินงบประมาณโครงการ

จำนวน ๒๓,๙๖๒,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๑.๔ ราคาากลาง

จำนวน ๒๓,๙๖๒,๖๐๐ บาท (ยี่สิบสามล้านเก้าแสนหกหมื่นสองพันหกร้อยบาทถ้วน)

๒. กลุ่มเป้าหมาย

สถานประกอบการ SMEs ทั่วประเทศ ที่มีใบอนุญาตประกอบกิจการตามกฎหมายว่าด้วยโรงงาน

๓. ตัวชี้วัด

๓.๑ ผลผลิต

๓.๑.๑ กิจกรรมการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๑.๑.๑ สถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับรายงานการปรับปรุงหรือปรับเปลี่ยนเครื่องจักร และโอกาสในการเข้าถึงแหล่งทุนของสถาบันการเงินได้ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย

๓.๑.๑.๒ บุคลากรในสถานประกอบการ SMEs ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องจักรเดิมที่ล้าสมัย และการขอรับสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนตามโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน โดยผู้เข้าร่วมต้องมีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๑.๑.๓ เครื่องจักรในสถานประกอบการ SMEs ได้รับการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงเครื่องจักรเดิม หรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องจักรเดิมที่ล้าสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือลดต้นทุนด้านพลังงาน หรือลดต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม หรือการใช้พลังงานทดแทน หรือมีการใช้นวัตกรรม จำนวนไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ เครื่อง

๓.๑.๒ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม

๓.๑.๒.๑ สถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และ/หรือปัญญาประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๓.๑.๒.๒ บุคลากรในสถานประกอบการ SMEs ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และ/หรือปัญญาประดิษฐ์ ไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๓.๒ ผลลัพธ์

๓.๒.๑ กิจกรรมการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๓.๒.๑.๑ ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการได้รับการวิเคราะห์ปรับปรุงหรือเปลี่ยนเครื่องจักรให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๒.๑.๒ บุคลากร...

๓.๒.๑.๒ บุคลากรในสถานประกอบการ SMEs ที่ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒.๑.๓ มีแนวทางการลดต้นทุนด้านพลังงาน โดยมีผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า ๒,๐๐๐ toe/ปี

๓.๒.๑.๔ สถานประกอบการ SMEs ได้รับการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงเครื่องจักรเดิม หรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องจักรเดิมที่ล้าสมัย เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือลดต้นทุนด้านพลังงาน หรือลดต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม หรือการใช้พลังงานทดแทน หรือมีการใช้นวัตกรรม และต้องสามารถประเมินเป็น มูลค่าทางเศรษฐกิจได้ ไม่น้อยกว่า ๑๘๐ ล้านบาท

๓.๒.๒ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์ สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม

๓.๒.๒.๑ ร้อยละ ๘๐ ของสถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ได้รับการวินิจฉัย และให้คำปรึกษาแนะนำการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตและ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์ เพื่อให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น

๓.๒.๒.๒ บุคลากรในสถานประกอบการ SMEs ที่ได้รับการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ มีความพึงพอใจไม่น้อยกว่าร้อยละ ๙๐

๓.๒.๒.๓ มีแนวทางการลดต้นทุนด้านพลังงาน โดยมีผลประหยัดรวมไม่น้อยกว่า ๕๐๐ toe/ปี

๔. คุณสมบัติของที่ปรึกษา

๔.๑ มีความสามารถตามกฎหมาย

๔.๒ ไม่เป็นบุคคลล้มละลาย

๔.๓ ไม่อยู่ระหว่างเลิกกิจการ

๔.๔ ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ระหว่างถูกระงับการยื่นข้อเสนอหรือทำสัญญากับหน่วยงานของรัฐไว้ชั่วคราว เนื่องจากเป็นผู้ที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของผู้ประกอบการตามระเบียบที่รัฐมนตรีว่าการกระทรวงการคลังกำหนดตามที่ประกาศเผยแพร่ในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง

๔.๕ ไม่เป็นบุคคลซึ่งถูกระงับชื่อไว้ในบัญชีรายชื่อผู้ทำงานและได้แจ้งเวียนชื่อให้เป็นผู้ทำงานของหน่วยงานของรัฐในระบบเครือข่ายสารสนเทศของกรมบัญชีกลาง ซึ่งรวมถึงนิติบุคคลที่ผู้ทำงานเป็นหุ้นส่วนผู้จัดการ กรรมการผู้จัดการ ผู้บริหาร ผู้มีอำนาจในการดำเนินงานในกิจการของนิติบุคคลนั้นด้วย

๔.๖ มีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้ามตามที่คณะกรรมการนโยบายการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐกำหนดในราชกิจจานุเบกษา

๔.๗ เป็นนิติบุคคลที่ประกอบอาชีพเป็นที่ปรึกษาในสาขาที่จะจ้าง และได้ขึ้นทะเบียนไว้กับศูนย์ข้อมูล ที่ปรึกษากระทรวงการคลัง (สาขาพลังงาน หรือสาขาอุตสาหกรรม)

๔.๘ ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ปรึกษารายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ กรมโรงงานอุตสาหกรรม วันเสนอราคา หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันอย่างเป็นธรรม ในการเสนอราคาครั้งนี้

๔.๙ ไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทย เว้นแต่รัฐบาลของที่ปรึกษาได้มีคำสั่งให้สละเอกสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๔.๑๐ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” ต้องมีคุณสมบัติ ดังนี้

(๑) การกำหนดสัดส่วนในการเข้าร่วมค้าของคู่สัญญา

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ข้อตกลงฯ จะต้องมีการกำหนดสัดส่วนหน้าที่ และความรับผิดชอบในปริมาณงาน สิ่งของ หรือมูลค่าตามสัญญา ของผู้เข้าร่วมค้าหลักมากกว่าผู้เข้าร่วมค้ารายอื่นทุกราย

(๒) กรณี...

(๒) กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก กิจการร่วมค้านั้น ต้องใช้ผลงานของผู้เข้าร่วมค้าหลักรายเดียวเป็นผลงานของกิจการร่วมค้าที่ยื่นข้อเสนอ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้เข้าร่วมค้าหลัก ผู้เข้าร่วมค้าทุกราย จะต้องมีความสมบัติครบถ้วนตามเงื่อนไขที่กำหนดไว้ในเอกสารเชิญชวน

(๓) การยื่นข้อเสนอของกิจการร่วมค้า

กรณีที่ข้อตกลงฯ กำหนดให้มีการมอบหมายผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนาม กิจการร่วมค้า การยื่นข้อเสนอดังกล่าวไม่ต้องมีหนังสือมอบอำนาจ

สำหรับข้อตกลงฯ ที่ไม่ได้กำหนดให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดเป็นผู้ยื่นข้อเสนอ ผู้เข้าร่วมค้าทุกรายจะต้อง ลงลายมือชื่อในหนังสือมอบอำนาจให้ผู้เข้าร่วมค้ารายใดรายหนึ่งเป็นผู้ยื่นข้อเสนอในนามกิจการร่วมค้า

๔.๑๑ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องลงทะเบียนที่มีข้อมูลถูกต้องครบถ้วนในระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ด้วยอิเล็กทรอนิกส์ (Electronic Government Procurement : e - GP) ของกรมบัญชีกลาง

๔.๑๒ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ ดังนี้

๑. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยหรือต่างประเทศ ซึ่งได้จดทะเบียน เกินกว่า ๑ ปี ต้องมีมูลค่าสุทธิของกิจการ จากผลต่างระหว่างสินทรัพย์สุทธิหักด้วยหนี้สินสุทธิ ที่ปรากฏในงบ แสดงฐานะการเงินที่มีการตรวจรับรองแล้ว ซึ่งจะต้องแสดงค่าเป็นบวก ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอบนแสดง ฐานะการเงิน ๑ ปีสุดท้ายก่อนวันยื่นข้อเสนอ หมายถึง งบแสดงฐานะการเงินย้อนไปก่อนวันที่หน่วยงานของรัฐ กำหนดให้เป็นวันยื่นข้อเสนอ ๑ ปีปฏิทิน เว้นแต่กรณีนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หากวันยื่นข้อเสนอ เป็นช่วงระยะเวลาที่กรมพัฒนาธุรกิจการค้ากำหนดให้นิติบุคคลยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจ การค้า ซึ่งจะอยู่ในช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม ของทุกปี โดยนิติบุคคลที่เป็นผู้ยื่นข้อเสนอ นั้นยังอยู่ ในช่วงของการยื่นงบแสดงฐานะการเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า คือ ช่วงเดือนมกราคม - เดือนพฤษภาคม กรณีนี้ให้สามารถยื่นงบแสดงฐานะการเงินย้อนไปอีก ๑ ปี ได้

๒. กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะ การเงินกับกรมพัฒนาธุรกิจการค้า หรือกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ ซึ่งยังไม่มีการรายงานงบแสดงฐานะการเงิน ให้พิจารณาการกำหนดมูลค่าของทุนจดทะเบียน โดย ผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องมีทุนจดทะเบียนที่เรียกชำระมูลค่าหุ้นแล้ว ณ วันที่ยื่นข้อเสนอ ดังนี้

(๑) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างไม่เกิน ๑ ล้านบาท ไม่ต้องกำหนดทุนจดทะเบียน

(๒) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๑ ล้านบาท

(๓) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๒ ล้านบาท

(๔) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๒๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๓ ล้านบาท

(๕) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๒๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๖๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า

๔ ล้านบาท

(๖) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๖๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๑๕๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๒๐ ล้านบาท

(๗) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๑๕๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๓๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน

ไม่ต่ำกว่า ๖๐ ล้านบาท

(๘) มูลค่า...

slr A

(๘) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๓๐๐ ล้านบาท แต่ไม่เกิน ๕๐๐ ล้านบาท ต้องมีทุนจดทะเบียน ไม่ต่ำกว่า ๑๐๐ ล้านบาท

(๙) มูลค่าการจัดซื้อจัดจ้างเกิน ๕๐๐ ล้านบาทขึ้นไป ต้องมีทุนจดทะเบียนไม่ต่ำกว่า ๒๐๐ ล้านบาท

๓. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างครั้งหนึ่งที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาทขึ้นไป กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็น บุคคลธรรมดาให้พิจารณาจากหนังสือรับรองบัญชีเงินฝากไม่เกิน ๙๐ วัน ก่อนวันยื่นข้อเสนอ โดยต้องมีเงินฝาก คงเหลือในบัญชีธนาคารเป็นมูลค่า ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือรายการ ที่ยื่นข้อเสนอใน แต่ละครั้ง และหากเป็นผู้ชนะการจัดซื้อจัดจ้างหรือเป็นผู้ได้รับการคัดเลือกจะต้องแสดงหนังสือรับรองบัญชีเงิน ฝากที่มีมูลค่าดังกล่าวอีกครั้งหนึ่งในวันลงนามในสัญญา

๔. กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอไม่มีมูลค่าสุทธิของกิจการหรือทุนจดทะเบียน หรือมีแต่ไม่เพียงพอที่จะเข้ายื่น ข้อเสนอ สามารถดำเนินการได้ดังนี้

(๑) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทย หรือบุคคลธรรมดาที่ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่างบประมาณของโครงการหรือ รายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารภายในประเทศ หรือบริษัทเงินทุน หรือบริษัทเงินทุน หลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศ ของธนาคารแห่งประเทศไทย ตามรายชื่อบริษัทเงินทุนที่ธนาคารแห่งประเทศไทยแจ้งเวียนให้ทราบ โดย พิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับ มอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่นข้อเสนอไม่เกิน ๙๐ วัน

(๒) กรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายต่างประเทศ หรือบุคคลธรรมดา ที่มีได้ถือสัญชาติไทย ผู้ยื่นข้อเสนอสามารถขอวงเงินสินเชื่อ โดยต้องมีวงเงินสินเชื่อ ๑ ใน ๔ ของมูลค่า งบประมาณของโครงการหรือรายการที่ยื่นข้อเสนอในแต่ละครั้ง จะเป็นสินเชื่อที่ธนาคารต่างประเทศ หรือบริษัทเงินทุนหรือบริษัทเงินทุนหลักทรัพย์ที่ได้รับอนุญาตให้ประกอบกิจการเงินทุนเพื่อการพาณิชย์และ ประกอบธุรกิจค้าประกันตามประกาศของธนาคารกลางต่างประเทศนั้น ตามรายชื่อบริษัทที่ธนาคารกลาง ต่างประเทศนั้นแจ้งเวียนให้ทราบ โดยพิจารณาจากยอดเงินรวมของวงเงินสินเชื่อที่สำนักงานใหญ่รับรอง หรือ ที่สำนักงานสาขารับรอง (กรณีได้รับมอบอำนาจจากสำนักงานใหญ่) ซึ่งออกให้แก่ผู้ยื่นข้อเสนอ นับถึงวันยื่น ข้อเสนอ ไม่เกิน ๙๐ วัน

๕. กรณีตามข้อ ๑ - ข้อ ๔ ไม่ใช่บังคับกับกรณีดังต่อไปนี้

(๕.๑) กรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอเป็นหน่วยงานของรัฐภายในประเทศ

(๕.๒) นิติบุคคลที่จัดตั้งขึ้นตามกฎหมายไทยที่อยู่ระหว่างการฟื้นฟูกิจการ ตามพระราชบัญญัติ ล้มละลาย พ.ศ. ๒๕๔๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม

(๕.๓) งานจ้างก่อสร้างที่กรมบัญชีกลางได้ขึ้นทะเบียนผู้ประกอบการงานก่อสร้างแล้ว และงาน จ้างก่อสร้างที่หน่วยงานของรัฐที่ได้มีการจัดทำบัญชีผู้ประกอบการงานก่อสร้างที่มีคุณสมบัติเบื้องต้นไว้แล้วก่อน วันที่พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างฯ มีผลใช้บังคับ

(๕.๔) การจัดซื้อจัดจ้างตามมาตรา ๕๖ วรรคหนึ่ง (๒) (ข) และ (ค) แห่งพระราชบัญญัติการ จัดซื้อจัดจ้างฯ

(๕.๕) การซื้อสังหาริมทรัพย์และการเช่าสังหาริมทรัพย์

(๕.๖) กรณีงานจ้างบริการหรืองานจ้างเหมาบริการกับบุคคลธรรมดา เช่น จ้างพนักงานขับรถ ครูชาวต่างชาติ พนักงานเก็บขยะ พนักงานบันทึกข้อมูล เป็นต้น

๕. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา

๕.๑ กิจกรรมการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ของวิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม

๕.๑.๑ จัดทำแนวคิด แผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

๕.๑.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัครและการคัดเลือกสถานประกอบการ SMEs เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ

๕.๑.๓ จัดทำเอกสารเชิญชวนสถานประกอบการ SMEs เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ

๕.๑.๔ จัดสัมมนา เพื่อเชิญชวนสถานประกอบการ SMEs สมัครเข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๒ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๒๐๐ คน

๕.๑.๕ รับสมัครสถานประกอบการ SMEs ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

๕.๑.๖ คัดเลือกสถานประกอบการ SMEs ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ (เพิ่มประสิทธิภาพการผลิต / ลดต้นทุนด้านพลังงาน / ลดต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม / มีการใช้พลังงานทดแทน / มีการใช้นวัตกรรม) จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย และเครื่องจักรรวมไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ เครื่อง

๕.๑.๗ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการ เกี่ยวกับการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ทดแทนเครื่องจักรเดิมที่ล้าสมัย และการขอรับสินเชื่อจากสถาบันการเงินเพื่อการเข้าถึงแหล่งทุนตามโครงการให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ SMEs ในรูปแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ คน

๕.๑.๘ ประสานการจัดตั้งคณะกรรมการจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง เพื่อพิจารณาให้ความเห็นที่เป็นประโยชน์เกี่ยวกับการปรับปรุงหรือเปลี่ยนเครื่องจักรและการเข้าถึงแหล่งเงินทุนและสิทธิประโยชน์จากหน่วยงานอื่น ๆ และจัดประชุมคณะกรรมการไม่น้อยกว่า ๑๐ ครั้ง ในรูปแบบ onsite และ/หรือออนไลน์

๕.๑.๙ ดำเนินการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำการปรับปรุงเครื่องจักรเดิม หรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือลดต้นทุนด้านพลังงาน หรือลดต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม หรือมีการใช้พลังงานทดแทน หรือมีการใช้นวัตกรรม จำนวนสถานประกอบการไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย และเครื่องจักรไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ เครื่อง ประกอบด้วยดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) วินิจฉัยและวิเคราะห์ประสิทธิภาพเครื่องจักรในสถานประกอบการ SMEs จำนวนไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ราย และเครื่องจักรไม่น้อยกว่า ๓,๓๐๐ เครื่อง โดยวินิจฉัยและวิเคราะห์แต่ละ ๑ วัน จำนวน ๒ คนต่อวัน เพื่อให้สถานประกอบการ SMEs รับทราบประสิทธิภาพเครื่องจักรในสภาวะปัจจุบัน

๒) ให้คำปรึกษาแนะนำในการปรับปรุงเครื่องจักรเดิม หรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต หรือลดต้นทุนด้านพลังงาน หรือลดต้นทุนด้านสิ่งแวดล้อม หรือมีการใช้พลังงานทดแทน หรือมีการใช้นวัตกรรม และการบำรุงรักษาเครื่องจักร จำนวน ๑๒๐ แห่ง แห่งละ ๑ วัน จำนวน ๒ คนต่อวัน

๓) ติดตามการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมหรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่จากสถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๑๒๐ แห่ง แห่งละ ๑ วัน จำนวน ๑ คนต่อวัน

๕.๑.๑๐ จัดทำรายงานผลการปรับปรุงเครื่องจักรเดิมให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้น หรือเปลี่ยนเครื่องจักรใหม่ ทดแทนเครื่องจักรเดิมที่ล้าสมัย และแผนการบำรุงรักษาเครื่องจักรให้กับสถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๑.๑๑ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ในรูปแบบ onsite จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒ กิจกรรม...

๕.๒ กิจกรรมการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิตด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะและปัญญาประดิษฐ์สำหรับโรงงานอุตสาหกรรม

๕.๒.๑ จัดทำแนวคิด แผนงาน กำหนดการ และรายละเอียดขั้นตอนวิธีการดำเนินงานตามขอบข่ายของงานและครอบคลุมขอบเขตของโครงการ

๕.๒.๒ จัดทำหลักเกณฑ์การรับสมัครและการคัดเลือกสถานประกอบการ SMEs เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ

๕.๒.๓ จัดทำเอกสารเชิญชวนสถานประกอบการ SMEs เพื่อสมัครเข้าร่วมโครงการ

๕.๒.๔ จัดสัมมนา เพื่อเชิญชวนสถานประกอบการ SMEs สมัครเข้าร่วมโครงการ ในรูปแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๕.๒.๕ รับสมัครสถานประกอบการ SMEs ที่สนใจเข้าร่วมโครงการ

๕.๒.๖ คัดเลือกสถานประกอบการ SMEs ตามหลักเกณฑ์ที่กำหนด โดยมีการกำหนดตัวชี้วัดต่าง ๆ ให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ ราย

๕.๒.๗ จัดฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการเกี่ยวกับการใช้เทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และ/หรือปัญญาประดิษฐ์ในการเพิ่มประสิทธิภาพในการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ให้กับบุคลากรในสถานประกอบการ SMEs ในรูปแบบ onsite จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ คน

๕.๒.๘ ดำเนินการวินิจฉัยและให้คำปรึกษาแนะนำเกี่ยวกับการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และ/หรือปัญญาประดิษฐ์ ให้กับสถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วยการดำเนินการดังต่อไปนี้

๑) วินิจฉัยและวิเคราะห์ประสิทธิภาพการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ในสถานประกอบการ SMEs จำนวน ๕๐ แห่ง แห่งละ ๓ วัน จำนวน ๒ คนต่อวัน เพื่อหาแนวทางในการเพิ่มประสิทธิภาพ

๒) ดำเนินการเข้าให้คำปรึกษาแนะนำในการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และ/หรือปัญญาประดิษฐ์ จำนวนไม่น้อยกว่า ๕๐ แห่ง แห่งละ ๓ วัน จำนวน ๒ คนต่อวัน

๓) ติดตามการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงานด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และ/หรือปัญญาประดิษฐ์จากสถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ จำนวน ๕๐ แห่ง แห่งละ ๑ วัน จำนวน ๑ คนต่อวัน

๕.๒.๙ จัดทำรายงานผลการเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต และ/หรือการเพิ่มประสิทธิภาพการใช้พลังงาน ด้วยเทคโนโลยีควบคุมอัจฉริยะ และ/หรือปัญญาประดิษฐ์ ให้กับสถานประกอบการ SMEs ที่เข้าร่วมโครงการ

๕.๒.๑๐ จัดสัมมนาเผยแพร่ผลการดำเนินงานตามโครงการฯ ในรูปแบบ onsite จำนวน ๑ ครั้ง และมีผู้เข้าร่วมสัมมนาไม่น้อยกว่า ๑๐๐ คน

๖. ระยะเวลาดำเนินงาน

ระยะเวลาดำเนินงาน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗. ระยะเวลา/ผลงานที่ต้องส่งมอบ

จำนวนงวดสำหรับการส่งมอบงาน ๔ งวด

๗.๑ งวดที่ ๑ ภายใน ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

จัดส่งรายงานฉบับต้น ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๑ ถึงข้อ ๕.๑.๒ และข้อ ๕.๒.๑ ถึงข้อ ๕.๒.๒ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๒ งวดที่ ๒ ภายใน ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๑ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๓ ถึงข้อ ๕.๑.๖ และข้อ ๕.๒.๓ ถึงข้อ ๕.๒.๖ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๓ งวดที่ ๓ ภายใน ๒๔๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

จัดส่งรายงานความก้าวหน้าฉบับที่ ๒ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงานข้อ ๕.๑.๗ ถึงข้อ ๕.๑.๑๐ และข้อ ๕.๒.๗ ถึงข้อ ๕.๒.๙ ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๗.๔ งวดที่ ๔ ภายใน ๒๗๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา ดังนี้

จัดส่งรายงานฉบับสมบูรณ์ ที่มีผลงานครบถ้วนตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๕.๑.๑ ถึงข้อ ๕.๑.๑๑ และข้อ ๕.๒.๑ ถึงข้อ ๕.๒.๑๐ และครอบคลุมตามเงื่อนไขของสัญญา ในรูปแบบเอกสาร จำนวน ๖ ชุด และรายงานสรุปสำหรับผู้บริหาร ในรูปแบบเอกสารจำนวน ๖ ชุด พร้อมไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) จำนวน ๑ ชุด

๘. เงื่อนไขการชำระเงิน

กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะแบ่งงวดการชำระเงินออกเป็น ๔ งวด ดังนี้

งวดที่ ๑ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๑ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๒ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๒ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๓ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๓๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๓ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

งวดที่ ๔ ชำระเงินจำนวนร้อยละ ๑๕ ของวงเงินตามสัญญา ภายหลังจากที่ได้ทำการส่งมอบและผ่านการตรวจรับงานตามงวดที่ ๔ ของสัญญาเสร็จสมบูรณ์

๙. หลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

ในการพิจารณาผู้ชนะการยื่นข้อเสนอจะพิจารณาให้คะแนนและน้ำหนัก ดังนี้

๑. เกณฑ์ด้านคุณภาพ กำหนดสัดส่วนของน้ำหนักในการให้คะแนน เพื่อใช้ในการประเมินการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอร้อยละ ๑๐๐ โดยต้องผ่านเกณฑ์คะแนนด้านคุณภาพไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐ โดยมีรายละเอียดดังนี้

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของทีปรึกษา ร้อยละ ๑๐

(๑) ผลงานของทีปรึกษา (ร้อยละ ๕)

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ (ร้อยละ ๕)

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

- (๑) วิธีการบริหารงาน (ร้อยละ ๒๐)
(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน (ร้อยละ ๒๐)

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๕๐

- (๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา (ร้อยละ ๒๕)
(๒) ด้านวุฒิการศึกษา (ร้อยละ ๒๕)

วิธีการประเมินและการให้คะแนน

๑.๑ ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๑๐

ที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดผลงานและประสบการณ์ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง ได้แก่ สำเนาหนังสือรับรองผลงาน ของโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา

(๑) ผลงานของที่ปรึกษา ที่ปรึกษามีผลงานการจ้างที่ปรึกษาซึ่งเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑๑,๙๙๐,๐๐๑ บาท ขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๙,๔๙๐,๐๐๑ บาท ถึง ๑๑,๙๙๐,๐๐๐ บาท	๙๕
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๖,๙๙๐,๐๐๑ บาท ถึง ๙,๔๙๐,๐๐๐ บาท	๙๐
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๔,๔๙๐,๐๐๑ บาท ถึง ๖,๙๙๐,๐๐๐ บาท	๘๕
ผลงานของที่ปรึกษา ในวงเงินตั้งแต่ ๑,๙๙๐,๐๐๑ บาท ถึง ๔,๔๙๐,๐๐๐ บาท	๘๐
ผลงานของที่ปรึกษาวงเงินน้อยกว่า ๑,๙๙๐,๐๐๑ บาท	๐

(๒) ประสบการณ์เฉพาะ จำนวนผลงานย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี ซึ่งเป็นผลงานที่เกี่ยวข้องหรือสอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของโครงการ และเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน (ร้อยละ ๕)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๙ งาน ขึ้นไป	๑๐๐
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๗ ถึง ๘ งาน	๙๕
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๕ ถึง ๖ งาน	๙๐
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๓ ถึง ๔ งาน	๘๕
ผลงานของที่ปรึกษา จำนวน ๑ ถึง ๒ งาน	๘๐
ไม่ยื่นผลงาน	๐

๑.๒ วิธีการบริหารและวิธีการปฏิบัติงาน ร้อยละ ๔๐

(๑) วิธีการบริหารงาน นำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอ
นำเสนอรายการ (ร้อยละ ๒๐) ดังนี้

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
๑. การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุนครบถ้วน และมีข้อเสนอแนะเพิ่มเติมที่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน	๑๐๐
๒. การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุนครบถ้วน	๙๐
๓. การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน แต่ไม่ครบถ้วน	๘๐
๔. การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ โครงสร้างองค์กรของบุคลากรของที่ปรึกษา หน้าที่ความรับผิดชอบของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) รายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก/บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) และรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุนไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงาน หรือไม่มี	๐

(๒) วิธีปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน โดยนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติ
ที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม (ร้อยละ ๒๐)

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน	วิธีการประเมิน
๑. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นได้อย่างชัดเจนและครบถ้วน	๑๐๐	จะพิจารณาจากเอกสารที่ผู้ยื่นข้อเสนอยื่นมา โดยอาจจัดทำเป็นแผนการดำเนินงาน เช่น Flowchart การดำเนินงาน หลักการแนวคิดในการดำเนินงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา
๒. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็น	๙๐	
๓. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติสอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาตรงประเด็นเพียงบางส่วน	๘๐	
๔. แสดงรายละเอียดแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติไม่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษาหรือไม่มีข้อมูล	๐	

๑.๓ จำนวนบุคลากรที่ร่วมงาน ร้อยละ ๕๐

โดยที่ปรึกษาจะต้องแสดงรายละเอียดคุณวุฒิการศึกษา ความเชี่ยวชาญหรือประสบการณ์ของบุคลากรหลัก บุคลากรผู้ช่วย (ถ้ามี) และและบุคลากรสนับสนุน (ถ้ามี) แต่ละคน ที่รับผิดชอบโครงการ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง โดยแบ่งออกเป็น ๒ ส่วน ดังนี้

- (๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๕
- (๒) ด้านวุฒิการศึกษาซึ่งเป็นสาขาวิชาเดียวกันกับขอบเขตของงานข้อ ๑๐ ร้อยละ ๒๕

โดยพิจารณาให้คะแนนกับที่ปรึกษา ดังนี้

- (๑) ด้านประสบการณ์ของที่ปรึกษา ร้อยละ ๒๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
บุคลากรมีประสบการณ์ที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องมากกว่าขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐๐
บุคลากรมีประสบการณ์ที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องมากกว่าขอบเขตของงาน	๙๐
บุคลากรมีประสบการณ์ที่สอดคล้องและเกี่ยวข้องเป็นไปตามขอบเขตของงาน	๘๐
บุคลากรมีประสบการณ์ไม่สอดคล้องตามขอบเขตงานไม่ว่าทั้งหมดหรือบางส่วน	๐

- (๒) ด้านวุฒิการศึกษา ร้อยละ ๒๕

เกณฑ์การพิจารณาที่ให้คะแนน	คะแนน
บุคลากรมีคุณวุฒิมากกว่าที่กำหนดตามขอบเขตของงาน และเป็นประโยชน์ต่อโครงการ	๑๐๐
บุคลากรมีคุณวุฒิมากกว่าที่กำหนดตามขอบเขตของงาน	๙๐
บุคลากรมีคุณวุฒิตามที่กำหนดไว้ในขอบเขตของงาน	๘๐
บุคลากรมีคุณวุฒิไม่เป็นไปตามขอบเขตของงาน ไม่ว่าทั้งหมด หรือบางส่วน	๐

การจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกครั้งนี้ ใช้เกณฑ์การพิจารณาด้านคุณภาพ ตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ มาตรา ๗๖ (๓) กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่มีความซับซ้อนมาก ให้หน่วยงานของรัฐคัดเลือกผู้ยื่นข้อเสนอ ที่ผ่านเกณฑ์ด้านคุณภาพแล้วและให้คัดเลือกจากรายที่ได้คะแนนด้านคุณภาพมากที่สุด

ในกรณีที่ที่ปรึกษารายใดเสนอเอกสารไม่ครบถ้วน หรือเสนอรายละเอียดแตกต่างไปจากเงื่อนไขที่หน่วยงานของรัฐกำหนดไว้ในหนังสือเชิญชวนในส่วนที่มีสาระสำคัญ และความแตกต่างนั้น ไม่มีผลทำให้เกิดการได้เปรียบเสียเปรียบต่อที่ปรึกษารายอื่นหรือเป็นการผิดพลาดเล็กน้อย ให้พิจารณาผ่อนปรนการตัดสินที่ปรึกษารายนั้น และพิจารณาในขั้นตอนต่อไป

๑๐. บุคลากรที่ต้องการ

บุคลากรที่ทำหน้าที่ดำเนินงานโครงการ ประกอบด้วยบุคลากรหลายระดับ ดังนี้

๑. บุคลากรหลัก (Key Professional Staff) หมายถึง ผู้ที่มีประสบการณ์หรือเชี่ยวชาญในสาขาที่จะให้คำปรึกษา โดยระดับปริญญาตรี ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาตรีมาแล้วมากกว่า ๑๐ ปี ระดับปริญญาโท ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาโทมาแล้วมากกว่า ๕ ปี และระดับปริญญาเอก ต้องจบการศึกษาระดับปริญญาเอกมาแล้วมากกว่า ๒ ปี โดยทุกระดับวุฒิการศึกษาต้องมีประสบการณ์การทำงานไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของระยะเวลาดังที่กล่าวแล้ว

๒. บุคลากรผู้ช่วย (Main Assistant) หมายถึง บุคลากรผู้ช่วยด้านวิชาการ/วิชาชีพ ระดับปริญญาตรี ปริญญาโท และปริญญาเอก ที่จบการศึกษามาแล้วมีระยะเวลาน้อยกว่าข้อกำหนดของบุคลากรหลัก

๓. บุคลากรสนับสนุน (Supporting Staff)

(๑) บุคลากรสนับสนุนที่เป็นช่างเทคนิค หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. และ ปวส. ที่ทำหน้าที่ในการสำรวจเก็บข้อมูลภาคสนามทางด้านช่างเทคนิค เช่น งานสำรวจภูมิประเทศ งานเจาะสำรวจดิน หรือช่างเทคนิคที่ทำหน้าที่เขียนแบบทางวิศวกรรมและทางสถาปัตยกรรม เป็นต้น

(๒) บุคลากรสนับสนุนที่ทำหน้าที่เลขานุการ หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับระดับ ปวส. หรือ ระดับปริญญาตรี แล้วแต่ความจำเป็นของโครงการนั้น ๆ เช่น โครงการที่ต้องดำเนินการร่วมกับผู้เชี่ยวชาญต่างประเทศ จำเป็นจะต้องมีความรู้ด้านภาษาอังกฤษ กรณีนี้จำเป็นต้องใช้เลขานุการระดับปริญญาตรี

(๓) บุคลากรสนับสนุนงานพิมพ์ดีด หมายถึง ผู้ที่จบการศึกษาระดับ ปวช. หรือผู้ที่สามารถพิมพ์งานด้วยระบบคอมพิวเตอร์ได้

(๔) บุคลากรสนับสนุนงานธุรการ หมายถึง ผู้ที่ทำหน้าที่งานแม่บ้าน งานขับรถ และงานส่งเอกสาร เป็นต้น

บุคลากรหลัก

บุคลากรของทีมงานที่ปรึกษา จะต้องมีความรู้ ความเชี่ยวชาญ และประสบการณ์ ในด้านต่าง ๆ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรหลักในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) ผู้จัดการโครงการ จำนวน ๑ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : กำกับดูแลและบริหารโครงการให้ลุล่วงประสบผลสำเร็จตามวัตถุประสงค์ และตัวชี้วัดของโครงการ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ด้านการบริหารจัดการโครงการหรือบริหารงานด้านอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง มากกว่า ๑๔ ปี

(๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านเศรษฐศาสตร์และการเงิน จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ทั้งด้านเศรษฐศาสตร์ และด้านเอกสาร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาการเงิน หรือเศรษฐศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ด้านเศรษฐศาสตร์หรือการเงินมากกว่า ๑๐ ปี

(๓) ผู้เชี่ยวชาญ...

Signature

(๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านวิศวกรรม จำนวน ๒๐ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ทั้งด้านวิศวกรรม การวิเคราะห์ข้อมูล และด้านเอกสาร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมมากกว่า ๑๐ ปี

(๔) นักวิเคราะห์ข้อมูล จำนวน ๒ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ทั้งด้านการวิเคราะห์ ข้อมูล และด้านเอกสาร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ด้านการวิเคราะห์ข้อมูลมากกว่า ๕ ปี

(๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านปัญญาประดิษฐ์ จำนวน ๔ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ทั้งด้านปัญญาประดิษฐ์ และด้านเอกสาร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาโท สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จบการศึกษาระดับปริญญาโท มาแล้วมากกว่า ๑ ปี มีประสบการณ์ด้านปัญญาประดิษฐ์ หรือสารสนเทศมากกว่า ๑๐ ปี

(๖) นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๔ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ทั้งด้านสารสนเทศ และด้านเอกสาร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือคอมพิวเตอร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มาแล้วมากกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ด้านสารสนเทศมากกว่า ๕ ปี

(๗) วิศวกรโครงการ จำนวน ๒๐ คน

หน้าที่ความรับผิดชอบ : ร่วมกำกับดูแลการดำเนินงานทั้งหมดของโครงการฯ ทั้งด้านด้านวิศวกรรม การวิเคราะห์ข้อมูล และด้านเอกสาร เพื่อให้บรรลุผลสำเร็จตามตัวชี้วัดของโครงการฯ อย่างมีประสิทธิภาพ

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่าปริญญาตรี สาขาวิศวกรรมศาสตร์ หรือวิทยาศาสตร์ หรือสาขาอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้อง จบการศึกษาระดับปริญญาตรี มาแล้วมากกว่า ๒ ปี มีประสบการณ์ด้านวิศวกรรมมากกว่า ๕ ปี

บุคลากรสนับสนุน

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาจะต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์ และสามารถดำเนินการให้บริการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และอย่างน้อยที่ปรึกษาจะต้องนำเสนอบุคลากรสนับสนุน ในตำแหน่งต่าง ๆ ดังนี้

(๑) เลขานุการ จำนวน ๔ คน

วุฒิการศึกษาไม่ต่ำกว่า ปริญญาตรีทุกสาขา

หมายเหตุ

๑. บุคลากรของที่ปรึกษาจะต้องไม่เข้าซ้อนกับงานในโครงการอื่น หากผู้ว่าจ้างตรวจพบภายหลังว่าบุคลากรมีการปฏิบัติงานซ้ำซ้อนกับงานโครงการอื่น ผู้ว่าจ้างมีสิทธิบอกเลิกสัญญา หรือกรณีบุคลากรในโครงการมีการปฏิบัติงานกับโครงการอื่นของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ต้องมีระยะเวลาการทำงานไม่ทับซ้อนในช่วงเวลาเดียวกัน และระยะเวลารวมต้องไม่เกินระยะเวลาดำเนินงานของโครงการทั้งหมด พร้อมทั้งต้องชี้แจงระยะเวลาการปฏิบัติงานของแต่ละโครงการ

๒. บุคลากรของโครงการในแต่ละตำแหน่งจะต้องไม่เป็นบุคคลคนเดียว

๑๑. อัตราค่าปรับ

๑๑.๑ กรณีที่ที่ปรึกษาทำงานไม่แล้วเสร็จตามเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญา ที่ปรึกษาจะต้องเสียค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นรายวัน ในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ (ศูนย์จุดหนึ่งศูนย์) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา นับถัดจากวันครบกำหนด จนถึงวันที่ที่ปรึกษาปฏิบัติตามสัญญาถูกต้อง ครบถ้วน และคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาได้ตรวจรับงานแล้ว

๑๑.๒ ที่ปรึกษาจะต้องไม่เอางานทั้งหมดหรือแต่บางส่วนไปจ้างช่วงอีกทอดหนึ่ง เว้นแต่การจ้างช่วงงานแต่บางส่วนที่ได้รับอนุญาตเป็นหนังสือจากผู้ว่าจ้างก่อน กรณีที่ปรึกษาไปจ้างช่วงงานแต่บางส่วนโดยฝ่าฝืนที่ปรึกษาต้องชำระค่าปรับให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นจำนวนเงินในอัตราร้อยละ ๑๐ (สิบ) ของวงเงินของงานที่จ้างช่วงตามสัญญา ทั้งนี้ ไม่ตัดสิทธิผู้ว่าจ้างในการบอกเลิกสัญญา

๑๒. เงินประกันผลงาน (ในกรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ)

ในการจ่ายเงินให้แก่ที่ปรึกษาแต่ละงวด ผู้ว่าจ้างจะหักเงินจำนวนร้อยละ ๕ (ห้า) ของเงินที่ต้องจ่ายในงวดนั้น เพื่อเป็นประกันผลงาน หรือที่ปรึกษาอาจนำหนังสือค้ำประกันของธนาคารหรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารภายในประเทศซึ่งมีอายุการค้ำประกันตลอดอายุสัญญามามอบให้ผู้ว่าจ้าง ทั้งนี้ เพื่อเป็นหลักประกันแทนก็ได้

ผู้ว่าจ้างจะคืนเงินประกันผลงาน และ/หรือหนังสือค้ำประกันของธนาคารดังกล่าวตามวรรคหนึ่ง โดยไม่มีดอกเบี้ยให้แก่ที่ปรึกษาพร้อมกับการจ่ายเงินค่าจ้างงวดสุดท้าย

๑๓. หลักประกันสัญญา/การทำสัญญา

ที่ปรึกษาซึ่งมิใช่หน่วยงานของรัฐที่ได้รับคัดเลือกให้ทำสัญญาจ้างที่ปรึกษากับกรมโรงงานอุตสาหกรรมต้องวางหลักประกันสัญญาจ้างที่ปรึกษาเป็นจำนวนเงินเท่ากับร้อยละ ๕ (ห้า) ของราคาจ้างที่ปรึกษาให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมยึดถือไว้ในขณะทำสัญญา (กรณีที่ปรึกษาเป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องวางหลักประกันสัญญาดังกล่าว)

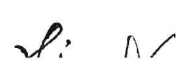
ที่ปรึกษาที่ชนะการเสนอราคาจะต้องทำสัญญาจ้างตามแบบกับผู้ว่าจ้าง ภายใน ๗ วัน นับถัดจากวันที่ได้รับแจ้ง

๑๔. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอ ซึ่งประกอบด้วย

- ซองเอกสารแสดงคุณสมบัติ (ส่วนที่ ๑)
- ซองข้อเสนอด้านคุณภาพ (ส่วนที่ ๒)
- ซองข้อเสนอด้านราคา

โดยที่...



โดยที่ปรึกษาต้องระบุประเภทของให้ชัดเจน แยกเอกสารประเภทละ ๗ ชุด (ต้นฉบับ จำนวน ๑ ชุด/สำเนา จำนวน ๖ ชุด/ไฟล์ข้อมูลรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (Flash Drive) ๑ ชุด) พร้อมให้ผู้มีอำนาจลงนามกำกับเอกสารต้นฉบับ พร้อมประทับตรา (ถ้ามี) และใส่ซองปิดผนึกจำหน่ายของถึง “ประธานคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษา โดยวิธีคัดเลือก” เขียนชื่อโครงการที่ประสงค์จะยื่นข้อเสนอให้ชัดเจน แล้วยื่นเสนอโดยตรงต่อคณะกรรมการดำเนินงานจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกตาม วัน เวลา และสถานที่ที่ระบุในหนังสือเชิญชวนให้เข้ายื่นข้อเสนอ โดยมีรายละเอียดของเอกสาร ดังนี้

๑. ส่วนที่ ๑ ของเอกสารแสดงคุณสมบัติ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๒) ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า ให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า และเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑) ของผู้ร่วมค้า และเอกสารอื่นตามที่ระบุไว้ในคุณสมบัติของที่ปรึกษาที่ยื่น ข้อเสนอในรูปแบบของ “กิจการร่วมค้า” แล้วแต่กรณี

(๓) ในกรณีที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ หรือนิติบุคคลอื่นที่ไม่ใช่ (๑) (ก) (ข) ต้องยื่นเอกสาร หลักฐานแสดงฐานะให้ครบถ้วนเทียบเท่าเอกสารตามที่ระบุไว้ใน (๑)

(๔) เอกสารหลักฐานเกี่ยวกับมูลค่าสุทธิของกิจการ ให้ยื่นตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงาน

(๕) สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง พร้อมทั้งรับรองสำเนาถูกต้อง

(๖) เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ (ถ้ามี)

(ก) เช่น สำเนาใบทะเบียนพาณิชย์ สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม

(๗) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านราคา

๒. ส่วนที่ ๒ ของข้อเสนอด้านคุณภาพ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

(๑) ในกรณีที่ผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่นกระทำการแทนให้แนบหนังสือมอบอำนาจซึ่งติดอากร แสตมป์ตามกฎหมาย โดยมีหลักฐานแสดงตัวตนของผู้มอบอำนาจและผู้รับมอบอำนาจ ทั้งนี้หากผู้รับมอบอำนาจเป็น บุคคลธรรมดาต้องเป็นผู้ที่บรรลุนิติภาวะตามกฎหมายแล้วเท่านั้น

(๒) เอกสารหลักฐานเพื่อใช้ประกอบการยื่นข้อเสนอของที่ปรึกษา

(ก) กรณีบริษัท มูลนิธิและสมาคม ประกอบด้วย

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

- หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิด ค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็น พนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) หรือ ภ.ง.ด. ๓ (โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

๗/๕ ๙

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือประกาศนียบัตร และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย)

(ข) กรณีที่ปรึกษาอิสระ

กรณีหน่วยงานของรัฐจ้างบริษัท/มูลนิธิ สมาคม/องค์กรของรัฐ สถาบันการศึกษาของรัฐ โดยมีที่ปรึกษาอิสระเป็นทีมงานผู้เชี่ยวชาญ สามารถแบ่งได้เป็น ๒ กรณี ดังนี้

กรณีที่ปรึกษาอิสระถูกยืมตัวจากองค์กรอื่น ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดง หลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลาขององค์กรที่ยืมตัวมา
- หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อพิจารณาใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัทต้นสังกัด (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ (โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) หรือ ภ.ง.ด. ๓ (โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย)

กรณีที่ปรึกษาอิสระไม่ได้เป็นพนักงานประจำในองค์กรใด ๆ ที่ปรึกษาอิสระดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

- หลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้
- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย)

(ค) กรณีองค์กรของรัฐและสถาบันการศึกษาของรัฐ

- หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลา โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน
- หนังสือแสดงเงินเดือนเพื่อนำไปใช้เป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากร ที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท (แบบ ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ หรือ ภ.ง.ด. ๑ (โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) หรือ ภ.ง.ด. ๓ (โดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน) หรือหนังสือรับรองการหักภาษี ณ ที่จ่าย (๕๐ ทวิ) เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้น พร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร)

- หลักฐานประวัติบุคคล (CV) และเอกสารแสดงวุฒิการศึกษาของบุคลากร เช่น ปริญญาบัตร หรือ Transcript หรือหนังสือรับรองวุฒิการศึกษา และสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน (กรณีเป็นมหาวิทยาลัยของรัฐ ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวพนักงานมหาวิทยาลัย)

(๓) บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมดที่ได้ยื่นพร้อมกับซองข้อเสนอด้านราคา

หมายเหตุ : ๑. บุคลากรหลัก ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) ใช้ตัวคูณ ๑.๔๓

๒. บุคลากรสนับสนุน จะไม่มีตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark up Factor) แต่จะใช้อัตราค่าตอบแทน (Billing Rate) ของแต่ละตำแหน่งในการคำนวณราคา

๓. ส่วนที่...

๓. ส่วนที่ ๓ ของข้อเสนอด้านราคา

ที่ปรึกษาจะต้องนำเสนองบประมาณค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานตามขอบเขตของงาน โดยจำแนกค่าใช้จ่ายออกเป็น ดังนี้

๑. ค่าตอบแทนบุคลากร (Remuneration) หมายถึง ค่าตอบแทนบุคลากรในการทำงานเป็นที่ปรึกษาของโครงการ ประกอบด้วย

- เจ้าหน้าที่ที่จะใช้ปฏิบัติงานและตำแหน่งความรับผิดชอบของแต่ละบุคคล
- จำนวน Man-Month ของแต่ละบุคคลที่ใช้ปฏิบัติงานซึ่งสอดคล้องกับข้อเสนอด้านคุณภาพ
- อัตราราคาต่อ Man-Month

๒. ค่าใช้จ่ายตรง (Direct Cost) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการดำเนินโครงการนั้น ๆ โดยตรง

ราคารวมที่เสนอจะต้องตรงกันทั้งตัวเลขและตัวหนังสือ ถ้าตัวเลขและตัวหนังสือไม่ตรงกันให้ถือตัวหนังสือเป็นสำคัญ โดยคิดราคารวมทั้งสิ้นซึ่งรวมค่าภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ทั้งปวงไว้แล้ว

๑๕. กำหนดยี่นราคา

ราคาที่เสนอจะต้องเสนอกำหนดยี่นราคาไม่น้อยกว่า ๑๘๐ (หนึ่งร้อยแปดสิบ) วัน นับแต่วันเสนอราคา โดยภายในกำหนดยี่นราคา ที่ปรึกษาต้องรับผิดชอบราคาที่ตนได้เสนอไว้และจะถอนการเสนอราคามีได้

๑๖. การจ่ายเงินล่วงหน้า

๑๖.๑ ที่ปรึกษามีสิทธิเสนอขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าอัตราไม่เกินร้อยละ ๑๕ (สิบห้า) ของวงเงินค่าจ้างตามสัญญา ทั้งนี้ ที่ปรึกษาจะต้องวางหลักประกันเงินค่าจ้างล่วงหน้าเป็นหนังสือค้ำประกัน หรือหนังสือค้ำประกันอิเล็กทรอนิกส์ของธนาคารในประเทศเต็มตามจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่จะได้รับ มามอบให้แก่ผู้ว่าจ้างเป็นหลักประกันการชำระคืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าก่อนการรับชำระเงินค่าจ้างล่วงหน้า และที่ปรึกษาจะต้องออกใบเสร็จรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามแบบที่ผู้ว่าจ้างกำหนด (ยกเว้นที่ปรึกษาที่เป็นหน่วยงานของรัฐ ไม่ต้องมีหลักประกันเงินล่วงหน้าที่รับไปก็ได้)

ผู้ว่าจ้างจะคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้แก่ที่ปรึกษาต่อเมื่อผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างไว้จนครบจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า เว้นแต่ในกรณีดังต่อไปนี้ ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าบางส่วนก่อนได้

(๑) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ฉบับเดียว หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในส่วนที่ผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าไปแล้วนั้น โดยที่ปรึกษาจะต้องนำหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าฉบับใหม่ที่มีมูลค่าเท่ากับเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่เหลืออยู่มาวางให้แก่ผู้ว่าจ้าง

(๒) กรณีที่ปรึกษาได้วางหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้หลายฉบับ ซึ่งแต่ละฉบับมีมูลค่าเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้าที่ผู้ว่าจ้างจะต้องหักไว้ในแต่ละงวด หากผู้ว่าจ้างได้หักเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดใดแล้ว ที่ปรึกษามีสิทธิขอคืนหลักประกันการรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าในงวดนั้นได้

๑๖.๒ ที่ปรึกษาที่ประสงค์จะขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าตามโครงการดังกล่าว ที่ปรึกษาจะต้องแสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าให้ผู้ว่าจ้างทราบด้วยในเอกสารการยื่นข้อเสนอ

๑๖.๓ หลังจากลงนามในสัญญาแล้ว ที่ปรึกษาที่ได้แสดงความประสงค์ในการขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้าไว้ ขณะยื่นข้อเสนอจะต้องทำหนังสือถึงผู้ว่าจ้าง เพื่อขอรับเงินล่วงหน้าต่อผู้ว่าจ้าง และต้องนำหลักประกันเงิน ค่าจ้างล่วงหน้าตามข้อ ๑๖.๑ มามอบให้ผู้ว่าจ้างก่อนการรับเงิน

๑๖.๔ ที่ปรึกษาที่ขอรับเงินค่าจ้างล่วงหน้า ในการจ่ายเงินค่าจ้างให้แก่ที่ปรึกษาผู้ว่าจ้างจะหักเงินค่าจ้าง ในแต่ละงวดเพื่อชดใช้คืนเงินค่าจ้างล่วงหน้าในแต่ละงวดจนกว่าจำนวนที่หักไว้จะครบตามจำนวนเงินค่าจ้าง ล่วงหน้าที่ที่ปรึกษาได้รับไปแล้ว ยกเว้นค่าจ้างงวดสุดท้ายจะหักไว้เป็นจำนวนเท่ากับจำนวนเงินค่าจ้างล่วงหน้า ที่เหลือทั้งหมด

๑๗. ขอสงวนสิทธิ/กรรมสิทธิในข้อมูล เอกสารและผลการดำเนินงาน

๑๗.๑ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการจัดจ้างครั้งนี้ จะมีการลงนามในสัญญาหรือข้อตกลง เป็นหนังสือได้ต่อเมื่อพระราชบัญญัติงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ มีผลใช้บังคับและ ได้รับจัดสรรงบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙ จากสำนักงบประมาณแล้ว และกรณี ที่หน่วยงานของรัฐไม่ได้รับการจัดสรรงบประมาณเพื่อการจัดจ้างในครั้งนี้ กรมโรงงานอุตสาหกรรมสามารถ ยกเลิกการจัดจ้างได้ ทั้งนี้ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

๑๗.๒ กรมโรงงานอุตสาหกรรมขอสงวนสิทธิในการยกเลิกการจ้างได้ทุกเมื่อ ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของ ทางราชการเป็นสำคัญ ที่ปรึกษาที่ยื่นข้อเสนอต้องยอมรับเงื่อนไขและไม่สามารถเรียกร้องใด ๆ ได้ทั้งสิ้น

๑๘.๓ กรมโรงงานอุตสาหกรรม ขอสงวนสิทธิในการเปลี่ยนแปลงบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน ตามที่ที่ปรึกษาได้เสนอไว้ในข้อเสนอ โดยคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาจะเป็นผู้ที่กำกับ ดูแล บริหารสัญญา ทั้งนี้ เพื่อประโยชน์ของทางราชการเป็นสำคัญและที่ปรึกษาจะต้องดำเนินการโดยไม่มีเงื่อนไข

๑๗.๔ ที่ปรึกษาไม่มีสิทธิเปลี่ยนแปลงบุคลากร ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ ยกเว้นจะได้รับ ความเห็นชอบจากผู้ว่าจ้างก่อน

๑๗.๕ ตลอดระยะเวลาการดำเนินโครงการ หากที่ปรึกษามีการขอเพิ่มบุคลากร เพื่อช่วยปฏิบัติงานใน โครงการ ให้คณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษาผู้บริหารสัญญา เป็นผู้พิจารณาในการอนุญาต/ไม่ อนุญาต ทั้งนี้ กรมสงวนสิทธิไม่จ่ายค่าตอบแทนเพิ่ม และไม่ถือว่าบุคคลที่เพิ่มดังกล่าวมีผลงานในโครงการ ดังกล่าว

๑๗.๖ เอกสารข้อเสนอต่าง ๆ ที่ที่ปรึกษาได้ยื่นข้อเสนอถือเป็นกรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม

๑๗.๗ ผลการดำเนินการ ผลงานต่าง ๆ ข้อมูล เอกสาร แบบสำรวจ แบบประเมิน คู่มือ สื่อ ระบบงาน รายงาน ผลการศึกษา ผลการวิจัย ที่เกิดขึ้นจากการดำเนินงานของที่ปรึกษาภายใต้โครงการนี้ ถือเป็น กรรมสิทธิ์ของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ที่ปรึกษาจะนำไปเผยแพร่หรือใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใด ๆ มิได้ เว้นแต่จะ ได้รับการยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมเท่านั้น (ยกเว้นเป็นการเผยแพร่และ นำไปใช้ในงานที่เกี่ยวข้องกับขอบเขตของงานในโครงการนี้)

๑๗.๘ การรักษาความลับของข้อมูลของกรมโรงงานอุตสาหกรรมที่ใช้สำหรับในการปฏิบัติงานโครงการ

(๑) ข้อมูลที่เป็นความลับ หมายถึง บรรดาข้อความ เอกสาร ข้อมูล รายละเอียดทั้งปวงที่เป็นของ กรมโรงงานอุตสาหกรรม รวมถึงที่อยู่ในความครอบครองหรือควบคุมดูแลของกรมโรงงานอุตสาหกรรม ตลอดจนข้อมูลของบุคคลภายนอกซึ่งกรมโรงงานอุตสาหกรรม หรือผู้ได้รับมอบหมายให้กระทำการในนามของ กรมโรงงานอุตสาหกรรมเปิดเผยแก่ที่ปรึกษา โดยกรมโรงงานอุตสาหกรรมประสงค์ให้ที่ปรึกษาเก็บรักษาข้อมูล ดังกล่าวไว้เป็นความลับ และไม่เป็นที่รับรู้ของสาธารณชนโดยทั่วไปไม่ว่าจะอยู่ในรูปแบบที่จับต้องได้หรือไม่ หรือสื่อแบบใด ไม่ว่าจะเปิดเผยเมื่อใดและอย่างไรให้ถือว่าเป็นความลับ

(๒) การไม่...

AL. N/

(๒) การไม่เปิดเผยข้อมูล ที่ปรึกษารวมถึงบุคลากรในโครงการ จะไม่นำเอกสารและ/หรือข้อมูลใด ๆ ที่ได้รับการดำเนินงานภายใต้วัตถุประสงค์ของสัญญานี้ไปเปิดเผยให้แก่บุคคลภายนอกโดยเด็ดขาด เว้นแต่จะได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรม

(๓) การไม่แสวงหาผลประโยชน์ ที่ปรึกษารวมถึงบุคลากรในโครงการ จะไม่นำเอกสารและ/หรือข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับสัญญานี้ไปใช้เพื่อการแสวงหาผลประโยชน์ส่วนตัว หรือเพื่อประโยชน์ของบุคคลอื่นใด

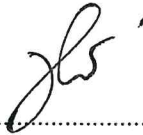
(๔) การห้ามคัดลอกและเผยแพร่ ที่ปรึกษารวมถึงบุคลากรในโครงการ ห้ามมิให้คัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือนำไปจัดเก็บในระบบอื่นที่สามารถถ่ายเทข้อมูลได้ ไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด โดยไม่ได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรจากกรมโรงงานอุตสาหกรรมโดยเด็ดขาด

(๕) ข้อยกเว้นข้อมูลที่เป็นความลับ ข้อมูลที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมเปิดเผยแก่สาธารณะ หรือข้อมูลที่ปรึกษา รวมถึงบุคลากรได้ทราบอยู่ก่อนที่กรมโรงงานอุตสาหกรรมจะเปิดเผยข้อมูลนั้น หรือข้อมูลที่ต้องเปิดเผยโดยกฎหมายหรือตามคำสั่งศาล ทั้งนี้ ที่ปรึกษารวมถึงบุคลากรต้องมีหนังสือแจ้งให้กรมโรงงานอุตสาหกรรมรับทราบถึงข้อกำหนดหรือคำสั่งดังกล่าว พร้อมทั้งหมายศาล และ/หรือหมายค้นอย่างเป็นทางการ ยื่นต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรมก่อนที่จะดำเนินการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าว และในการเปิดเผยข้อมูลดังกล่าวที่ปรึกษา จะต้องดำเนินการตามขั้นตอนทางกฎหมายเพื่อขอให้คุ้มครองข้อมูลดังกล่าวไม่ให้ถูกเปิดเผยต่อสาธารณะด้วย

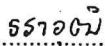
ทั้งนี้ หากที่ปรึกษารวมถึงบุคลากรในโครงการรายใดกระทำการไม่เป็นไปตามที่กล่าวมาข้างต้น ซึ่งส่งผลให้มีการเปิดเผยข้อมูล การคัดลอก ถ่ายเอกสาร พิมพ์ หรือจัดเก็บข้อมูล ไม่ว่าจะเป็นบางส่วนหรือทั้งหมด ภายใต้สัญญานี้ให้กับบุคคลที่สาม หรือบุคคลอื่นที่ไม่เกี่ยวข้อง ซึ่งก่อให้เกิดความเสียหายต่อกรมโรงงานอุตสาหกรรม จะได้รับโทษและถูกดำเนินการตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง

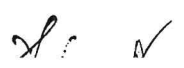
๑๘. การกำกับการทำงานของที่ปรึกษา

กรมโรงงานอุตสาหกรรม จะแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจรับพัสดุในงานจ้างที่ปรึกษา เพื่อปฏิบัติงานร่วมกับที่ปรึกษา ในการประสานงานโครงการกำกับ และติดตามการดำเนินงานของที่ปรึกษา โดยที่ปรึกษาจะต้องยินยอมเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับข้อมูลที่ศึกษาสำรวจโดยละเอียดพร้อมทั้งแหล่งที่มาเอกสาร บุคคลอ้างอิง และถ้าเป็นเอกสารอ้างอิงที่สามารถเผยแพร่ได้ ที่ปรึกษาจะต้องสามารถเสนอแนะแนวทางการดำเนินงานในทุกขั้นตอนรวมทั้งจะต้องมีการประชุมเตรียมการซักซ้อมความเข้าใจในการดำเนินงานก่อนการดำเนินงานแต่ละกิจกรรมตามความเหมาะสม


..... ประธานกรรมการ
(นายปกรณ์ วงศ์ศรีเผือก)


..... กรรมการ
(นายสุเมธี พิมพ์พรรณ)


..... กรรมการและเลขานุการฯ
(นายธราวุฒิ จันทร)



บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑

- ☐ ข้อ ๑ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคล
- (ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
-สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวนแผ่น
-บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการและผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
 - (ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
-สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
-หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
-บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
-บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ข้อ ๒ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นนิติบุคคลอื่นๆ เช่น หน่วยงานของรัฐ หรือสถาบันการศึกษา(ให้ยื่นเอกสารเทียบเท่าในข้อ ๑ และระบุเอกสารที่เสนอไว้ในข้อ ๔ อื่นๆ)
- ☐ ข้อ ๓ ในกรณีผู้ยื่นข้อเสนอเป็นผู้เสนอราคาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้า
- สำเนาสัญญาของการเข้าร่วมค้า จำนวน.....แผ่น
- (ก) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคลอื่นๆ (ให้ยื่นเอกสารเทียบเท่าในข้อ ๑ และระบุเอกสารที่เสนอไว้ในข้อ ๔ อื่นๆ)
 - (ข) ในกรณีผู้ร่วมค้าเป็นนิติบุคคล
-ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม(ถ้ามี)จำนวน.....แผ่น
-บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด
สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล จำนวน.....แผ่น
หนังสือบริคณห์สนธิ จำนวน.....แผ่น
บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ และผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) จำนวน.....แผ่น
บัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ข้อ ๔ อื่นๆ(ถ้ามี)
-
 -
 -
 -
 -
- ☐ ข้อ ๕ ข้อเสนอด้านเทคนิค จำนวนชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ชุด สำเนาชุด
- ☐ ข้อ ๖ ข้อเสนอด้านราคา จำนวนชุด ประกอบด้วย ต้นฉบับ ชุด สำเนาชุด
- ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นพร้อมซองข้อเสนอด้านคุณสมบัติ ด้านคุณภาพ และด้านราคา ถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

(.....)

บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒

- ☐ ๑. เอกสารข้อเสนอด้านคุณภาพ จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๒. หนังสือมอบอำนาจ ซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมาย
ในกรณีที่ปรึกษาผู้ยื่นข้อเสนอมอบอำนาจให้บุคคลอื่น
ทำการและลงนามในใบเสนอราคาแทน จำนวน.....แผ่น
- ☐ ๓. อื่นๆ (ถ้ามี)

.....

.....

.....

.....

.....

ข้าพเจ้าขอรับรองว่า เอกสารหลักฐานที่ข้าพเจ้ายื่นมาพร้อมของใบเสนอราคาในการจ้างที่ปรึกษา
ครั้งนี้ถูกต้อง และเป็นความจริงทุกประการ

ลงชื่อ.....ผู้ยื่นข้อเสนอ

()