

สพพ ๑๐๔.๗/๒๕๖๙

๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙

เรื่อง ขอเชิญยื่นข้อเสนอด้านคุณภาพและด้านราคาประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษา
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

เรียน อธิการบดีมหาวิทยาลัยขอนแก่น

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. ขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR)
๒. ข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา

ด้วยสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) จะดำเนินการจัดจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กรและนโยบายระดับชาติ โดยครอบคลุมการกำหนดแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารโครงการของ สพพ. การส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานภายในองค์กร และการให้บริการแก่ภาครัฐและประชาชน ตลอดจนการกำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์ รวมถึงการพัฒนากลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล และการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลภายในองค์กร โดยมีรายละเอียดตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา (Terms of Reference : TOR) และข้อกำหนดในการยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา ปรากฏตาม (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑)

ในการนี้ หากท่านมีความประสงค์จะยื่นข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา เพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือกที่ปรึกษาสำหรับดำเนินโครงการดังกล่าว โปรดจัดทำข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคาให้เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ในข้อกำหนดการยื่นข้อเสนอ (สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒) ทั้งนี้ ขอให้ท่านดำเนินการจัดส่งเอกสารแสดงคุณสมบัติการเป็นเจ้าของ ภายในวันจันทร์ที่ ๑๖ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. และจัดส่งข้อเสนอทางด้านคุณภาพและด้านราคา ภายในวันพุธที่ ๔ มีนาคม ๒๕๖๙ เวลา ๑๖.๓๐ น. โดยส่งเอกสารดังกล่าวมายัง “ประธานคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓” ณ สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.) เลขที่ ๑๒๓ อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ ชั้น ๑๔ ถนนวิภาวดีรังสิต เขตจตุจักร กรุงเทพฯ ๑๐๙๐๐ หากพ้นกำหนดเวลาดังกล่าว จะถือว่าท่านสละสิทธิ์ในการเข้ารับการคัดเลือกเป็นที่ปรึกษา โดยสามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติมได้ที่ นางสาววชิร คำพูล โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๗๖ ต่อ ๕๐๘ หรือ อีเมล watchareek@neda.or.th และสามารถดาวน์โหลดเอกสารดังกล่าวผ่านทาง QR Code ที่ปรากฏแนบท้ายหนังสือฉบับนี้

จึงเรียนมา...

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาจัดส่งข้อเสนอและเอกสารต่าง ๆ ภายในวัน เวลา และสถานที่ตามที่กำหนด

ขอแสดงความนับถือ



(นายภัทรกร การะพิมพ์)

ประธานกรรมการ

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ.

คณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก

อาคารชั้นทาวเวอร์ส เอ, เลขที่ ๑๒๓ ชั้น ๑๔ ถนนวิภาวดีรังสิต

แขวงจอมพล เขตจตุจักร กรุงเทพมหานคร ๑๐๙๐๐

โทรศัพท์ ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๗๖ ต่อ ๕๐๘, โทรสาร ๐ ๒๖๑๗ ๗๖๘๓

ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ saraban@neda.or.th

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑



ขอบเขตของงานฯ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒



ข้อกำหนดฯ

ขอบเขตของงาน (Terms of Reference: TOR)

การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สฟพ. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

๑. ความเป็นมา

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (สพพ.) มีความจำเป็นในการพัฒนาแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓ เพื่อกำหนดทิศทางและแนวทางการพัฒนาเทคโนโลยีดิจิทัลให้สอดคล้องกับภารกิจขององค์กร และเสริมสร้างขีดความสามารถในการดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพ โดยแผนดังกล่าวจะเป็นแนวทางสำคัญในการนำเทคโนโลยีมาใช้นับสนับสนุนการดำเนินโครงการ การบริหารงาน และการให้บริการที่เกี่ยวข้องกับความร่วมมือทางเศรษฐกิจระหว่างประเทศได้อย่างเหมาะสม เพื่อให้การจัดทำแผนยุทธศาสตร์ดังกล่าวเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับแนวโน้มเทคโนโลยีดิจิทัลในอนาคต จึงมีความจำเป็นต้องจ้างที่ปรึกษาที่มีความเชี่ยวชาญในการวิเคราะห์ วางแผน และกำหนดยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล เพื่อให้สามารถนำไปใช้ปฏิบัติได้จริงภายในระยะเวลาที่กำหนด

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สฟพ. พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓ ที่สอดคล้องกับแผนยุทธศาสตร์องค์กรและนโยบายระดับชาติ

๒.๒ เพื่อกำหนดแนวทางการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้ในการบริหารโครงการของ สฟพ.

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการเพิ่มประสิทธิภาพของกระบวนการทำงานภายในองค์กร และการให้บริการแก่ภาครัฐและประชาชน

๒.๔ เพื่อกำหนดมาตรการและแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านดิจิทัลและความปลอดภัยทางไซเบอร์

๒.๕ เพื่อพัฒนากลยุทธ์การพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล และการเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลภายในองค์กร

๓. คุณสมบัติของผู้ประสงค์จะเสนอราคา

๓.๑ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นที่ปรึกษาประเภทนิติบุคคลที่จดทะเบียนที่ปรึกษาไว้กับศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง และเป็นที่ปรึกษาระดับ ๑ สาขาเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

๓.๒ ต้องไม่เป็นผู้มีรายชื่ออยู่ในทะเบียนผู้ทำงานของทางราชการ และไม่เคยปรากฏว่าเป็นผู้มีเจตนาหลีกเลี่ยงการชำระภาษีอากร โดยแสดงหนังสือรับรองของตนเอง ไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายอื่น และ/หรือต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกัน หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม

๓.๓ ต้องไม่เป็นผู้มีผลประโยชน์ร่วมกันกับผู้ยื่นข้อเสนอรายอื่นที่เข้ายื่นข้อเสนอให้แก่ สฟพ. ณ วันประกาศยื่นข้อเสนอ หรือไม่เป็นผู้กระทำการอันเป็นการ ขัดขวางการแข่งขันราคาอย่างเป็นธรรม ในการจ้างที่ปรึกษารั้งนี้

๓.๔ ต้องไม่เป็นผู้ได้รับเอกสิทธิ์หรือความคุ้มกัน ซึ่งอาจปฏิเสธไม่ยอมขึ้นศาลไทยเว้นแต่รัฐบาลของผู้เข้ายื่นข้อเสนอได้มีคำสั่งให้สละสิทธิ์และความคุ้มกันเช่นนั้น

๓.๕ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาที่จะเข้ามาเป็นคู่สัญญาต้องไม่อยู่ในฐานะเป็นผู้ไม่แสดงบัญชีรายรับรายจ่ายหรือแสดงบัญชีรายรับรายจ่ายไม่ถูกต้องครบถ้วนในสาระสำคัญ

๓.๖ คู่สัญญาต้องรับและจ่ายเงินผ่านบัญชีธนาคาร

๓.๗ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องจดทะเบียนเป็นนิติบุคคลที่ประกอบธุรกิจที่เกี่ยวข้องกับการประกวดราคานี้ ในประเทศมาแล้วไม่น้อยกว่า ๕ ปี ณ วันที่ยื่นข้อเสนอประกวดราคาจ้าง

๓.๘ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาจะต้องเคยมีผลงานที่แล้วเสร็จให้กับหน่วยงานของรัฐหรือภาคเอกชนที่นำเชื่อถือที่มีมูลค่าไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาทต่อสัญญา ภายในระยะเวลาไม่เกิน ๑๐ ปี นับย้อนหลังจากวันที่ยื่นซองขอเสนอการประกวดราคาจ้างในครั้งนี้ โดยต้องมีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญาจ้าง หรือใบสั่งจ้าง และข้อกำหนดและขอบเขตงาน (TOR) ของผลงานดังกล่าวตามวงเงินแนบมาด้วย ทั้งนี้ หากผู้ประสงค์จะเสนอราคามีหนังสือรับรองผลงาน หรือสำเนาสัญญา หรือใบสั่งจ้าง หรือ TOR ของผลงานที่ไม่เกี่ยวข้องตามขอบเขตการดำเนินโครงการของ สพพ. ในครั้งนี้ สพพ. ขอสงวนสิทธิ์ไม่พิจารณาข้อเสนอด้านเทคนิคและไม่มีสิทธิ์ได้รับการพิจารณาต่อไป

๓.๙ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องเป็นนิติบุคคลไทยที่มีที่ตั้งสำนักงานอยู่ในเมืองไทยและต้องมีทุนจดทะเบียนก่อนวันยื่นซองขอเสนอที่ชำระแล้วไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท

๓.๑๐ ผู้เข้ายื่นซองเสนอที่ได้รับการคัดเลือกเป็นคู่สัญญากับ สพพ. ต้องมีรายชื่อในศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษา กระทรวงการคลัง

๓.๑๑ ผู้รับจ้างต้องจัดให้มีบุคลากรหลักสำหรับดำเนินโครงการ ดังนี้

๑) ผู้จัดการโครงการ (Project Manager) จำนวน ๑ คน

(๑) ระดับการศึกษา (ขั้นต่ำ)ปริญญาโท

(๒) คุณสมบัติ: เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์ / บริหาร / สาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสบการณ์ในการบริหารโครงการ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) มีใบรับรองความเชี่ยวชาญด้านการบริหารโครงการอย่างน้อย ๑ รายการ ดังนี้

- Project Management Professional (PMP)
- PRINCE๒ Project Management Certifications
- CompTIA Project+
- Certified Associate in Project Management (CAPM)

๒) ผู้เชี่ยวชาญด้านสถาปัตยกรรมองค์กรด้านเทคโนโลยีสารสนเทศ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๑) ระดับการศึกษา: (ขั้นต่ำ) ปริญญาโท

(๒) คุณสมบัติ: เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์ / สาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) มีใบรับรองด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศอย่างน้อย ๑ รายการ ดังนี้

- Cisco Certified Network Associate (CCNA) หรือสูงกว่า
- Information Technology Infrastructure Library (ITIL) หรือสูงกว่า
- Control Objectives for Information and Related Technologies (COBIT)

๓) ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์ อย่างน้อยจำนวน ๑ คน

(๑) ระดับการศึกษา: (ขั้นต่ำ) ปริญญาโท

(๒) คุณสมบัติ: เทคโนโลยีสารสนเทศ / คอมพิวเตอร์ / สาขาที่เกี่ยวข้อง

(๓) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๑๐ ปี

(๔) มีใบรับรองความเชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยสารสนเทศอย่างน้อย ๑ รายการ ดังนี้

- Certified Information Systems Security Professional (CISSP)
- Certified Information Systems Auditor (CISA)
- Certified Information Security Manager (CISM)
- CompTIA Security+
- Offensive Security Certified Professional (OSCP)

- ๔) นักวิเคราะห์ข้อมูล (Data Analyst) อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- (๑) ระดับการศึกษา: (ขั้นต่ำ) ปริญญาโท
- (๒) คุณสมบัติ: คอมพิวเตอร์ / วิทยาศาสตร์ข้อมูล/ สาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี
- (๔) มีใบรับรองความเชี่ยวชาญด้าน Data Analyst หรือ ด้านฐานข้อมูล อย่างน้อย ๑ รายการ
- ๕) ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาศักยภาพบุคลากร อย่างน้อยจำนวน ๑ คน
- (๑) ระดับการศึกษา: (ขั้นต่ำ) ปริญญาโท
- (๒) คุณสมบัติ: บริหารทรัพยากรมนุษย์ / บริหาร / คอมพิวเตอร์ / สาขาที่เกี่ยวข้อง
- (๓) ประสบการณ์ ไม่น้อยกว่า ๕ ปี

นอกจากนี้ ที่ปรึกษาต้องมีบุคลากรสนับสนุนอย่างเพียงพอเพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปอย่างสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพ รวมถึงจัดเตรียมสำนักงาน อุปกรณ์ และรับผิดชอบต่องานทุกด้าน ตลอดจนนำเสนอแผนบุคลากรและแผนการดำเนินงานที่ทำให้แน่ใจได้ว่ามีประสิทธิภาพและเกิดประสิทธิผลต่อ สฟพ. เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบ

๔. ขอบเขตการดำเนินงาน

๔.๑ ศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน

- วิเคราะห์แผนยุทธศาสตร์องค์กรของ สฟพ. และแนวทางการพัฒนาด้านดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง
- วิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส และภัยคุกคาม (SWOT Analysis) ที่เกี่ยวข้องกับการใช้

เทคโนโลยีดิจิทัลภายในองค์กร

- ศึกษาแนวโน้มและทิศทางเทคโนโลยีดิจิทัลที่เกี่ยวข้องกับการกิจของ สฟพ.
- ศึกษาพื้นฐานระบบสารสนเทศและวัฒนธรรมดิจิทัลภายในองค์กร

๔.๒ กำหนดยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนา

- จัดทำกรอบยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สฟพ. พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๓
- กำหนดแผนการพัฒนาคอนกรีตพื้นฐานดิจิทัล ระบบสารสนเทศ และแพลตฟอร์มดิจิทัลที่จำเป็น
- เสนอแนวทางการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการบริหารโครงการและพัฒนาศักยภาพองค์กร
- กำหนดแนวทางการบริหารความเสี่ยงด้านเทคโนโลยีและความปลอดภัยทางไซเบอร์
- กำหนดนโยบายมาตรฐานการบริหารจัดการความปลอดภัยสารสนเทศ
- เสนอแนวทางการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัลของ สฟพ.
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติที่ชัดเจนเกี่ยวกับการใช้สารสนเทศในองค์กร รวมถึงการ

รักษาความปลอดภัยข้อมูลและการปกป้องข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๓ จัดทำแผนปฏิบัติการและแผนการลงทุน

- กำหนดแผนปฏิบัติการและแผนการลงทุนด้านเทคโนโลยีดิจิทัลที่สามารถนำไปปฏิบัติได้จริง
- เสนอแนะแนวทางการบริหารงบประมาณและการลงทุนในโครงการด้านดิจิทัล
- จัดทำนโยบายและแนวปฏิบัติความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ
- จัดทำข้อเสนอเชิงนโยบายที่สามารถนำไปใช้กำหนดทิศทางของ สฟพ.
- จัดทำปฏิทินเพื่อเป็นแนวทางการกำกับติดตามการดำเนินงานแผนประจำปี และแผนอื่น ๆ

ที่เกี่ยวข้อง อาทิ แผนปฏิบัติการประจำปี แผนบริหารความเสี่ยง แผนตรวจสอบความมั่นคงปลอดภัยสารสนเทศ

- กำหนดแผนและหัวข้อสำหรับการพัฒนาศักยภาพบุคลากรด้านดิจิทัล
- กำหนดนโยบายและแนวทางปฏิบัติเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมดิจิทัลที่เหมาะสมภายในองค์กร

๔.๔ การจัดประชุมและนำเสนอผลการศึกษา

- จัดประชุมเพื่อระดมความคิดเห็นจากผู้บริหารและบุคลากรของ สพพ.
- จัดอบรมหรือสัมมนาให้ความรู้เกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์และแนวทางการพัฒนาดิจิทัล
- จัดทำรายงานสรุปผลการศึกษาและแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓

๒๕๗๓

๕. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ: ๑๒๐ วัน นับแต่วันที่ได้ลงนามในสัญญา

๖. งบประมาณ: ภายในวงเงิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท รวมภาษีมูลค่าเพิ่ม ภาษีอากรอื่น ๆ และค่าใช้จ่ายทั้งปวงไว้แล้ว

๗. การส่งมอบงานและการจ่ายเงิน

ผู้ให้บริการต้องดำเนินการตามขอบเขตของงานและส่งมอบงานตามเงื่อนไขและระยะเวลาที่กำหนดไม่เกิน ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา โดยแบ่งการส่งมอบงานและการจ่ายเงินออกเป็น ๓ งวด ซึ่งแต่ละงวดจะถึงกำหนดชำระที่กำหนดไว้ในสัญญา และจะจ่ายชำระเงินแต่ละงวดเมื่อคณะกรรมการตรวจรับพัสดุฯ ได้ตรวจรับงานประจำงวดถูกต้อง ครบถ้วน รวมทั้งได้รับใบเรียกเก็บเงินจากผู้ให้บริการแล้ว

๗.๑ **งวดที่ ๑** จ่ายร้อยละ ๒๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้เห็นชอบงานที่ผู้ให้บริการได้จัดส่งรายงานศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบัน ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ ๔.๑ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๒ **งวดที่ ๒** จ่ายร้อยละ ๓๐ ของมูลค่าสัญญา เมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้เห็นชอบงานที่ผู้ให้บริการได้จัดทำร่างแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล พ.ศ. ๒๕๖๙-๒๕๗๓ พร้อมแผนปฏิบัติการและแผนการลงทุน ตามขอบเขตงานหัวข้อที่ ๔.๒ และ ๔.๓ จำนวน ๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๙๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๗.๓ **งวดที่ ๓** จ่ายร้อยละ ๕๐ ของมูลค่าสัญญาเมื่อคณะกรรมการตรวจรับฯ ได้เห็นชอบงานที่ผู้ให้บริการได้จัดส่งแผนยุทธศาสตร์ฉบับสมบูรณ์พร้อมข้อเสนอแนวทางดำเนินงานและรายงานผลการจัดสัมมนา จำนวน ๕ ชุด และไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ จำนวน ๑ ชุด ภายในระยะเวลา ๑๒๐ วัน นับถัดจากวันลงนามในสัญญา

๘. หลักประกันสัญญา

ในการทำสัญญากับ สพพ. ผู้ให้บริการต้องนำหลักประกันเพื่อเป็นการประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นจากการปฏิบัติตามสัญญา คิดเป็นร้อยละ ๕ ของราคาค่าจ้างตามสัญญามามอบไว้แก่ สพพ. เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญา ทั้งนี้ สพพ. จะคืนหลักประกันสัญญาให้แก่ผู้ให้บริการโดยเร็วและอย่างช้าต้องไม่เกิน ๑๕ วัน นับถัดจากวันที่ผู้ให้บริการพ้นจากข้อผูกพันตามสัญญาแล้ว

๙. หน่วยงานที่รับผิดชอบ

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สปพพ.)

๑๐. ค่าปรับ

การคำนวณค่าปรับ กรณีที่ผู้รับจ้างส่งมอบงานบางส่วนหรือทั้งหมดไม่ทันตามที่กำหนดใน ข้อ ๗. ระยะเวลาการส่งมอบงาน จะมีค่าปรับเป็นรายวันนับถัดจากวันที่กำหนดงวดงานแล้วเสร็จไปจนกว่า จะดำเนินการครบถ้วน ให้คิดในอัตราร้อยละ ๐.๑๐ ของราคาค่าจ้างตามสัญญา

๑๑. หน้าที่ของสำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) (สพพ.)

๑๑.๑ สพพ. มอบอำนาจความรับผิดชอบให้แก่สำนักส่งเสริมประสิทธิภาพและสื่อสารองค์กร ฝ่ายสารสนเทศ ในนามของ สพพ. เพื่อประสานงานและให้การสนับสนุนงานในด้านต่าง ๆ แก่ผู้ให้บริการตลอด ช่วงเวลาการดำเนินการ รวมทั้ง ประสานงานกับคณะกรรมการตรวจรับพัสดุ เพื่อพิจารณาและตรวจสอบ รายงานของผู้ให้บริการ

๑๑.๒ สพพ. จะให้ความร่วมมือกับผู้ให้บริการและให้ความช่วยเหลือตามสมควร เพื่อให้การ ปฏิบัติงานของผู้ให้บริการดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย ถูกต้อง และสะดวกรวดเร็ว

๑๒. ระเบียบ และหลักเกณฑ์ในการพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๑ การจ้างที่ปรึกษาจะดำเนินภายใต้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหาร พัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ และระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐

๑๒.๒ การจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๗๓ เป็นงานที่มีความซับซ้อนเนื่องจากเป็นงานที่ต้องใช้ผู้เชี่ยวชาญในหลายสาขาวิชา จึงสมควรใช้วิธีการจ้าง ที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือก กรณีงานจ้างที่ปรึกษาที่เป็นไปตามมาตรฐานของรัฐหรืองานที่ซับซ้อนให้คัดเลือก จากรายที่ได้คะแนนรวมทางด้านคุณภาพและด้านราคามากที่สุดตามระเบียบที่กล่าวในข้อ ๑๒.๑

๑๒.๓ หลักเกณฑ์การพิจารณาคัดเลือกข้อเสนอ

๑๒.๓.๑ หลักเกณฑ์พิจารณาประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค

- | | |
|-----------------------------------|----------|
| ๑) ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา | ๒๐ คะแนน |
| ๒) วิธีการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติ | ๔๐ คะแนน |
| ๓) บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน | ๔๐ คะแนน |

ทั้งนี้ ผู้ที่ผ่านการคัดเลือกทางด้านเทคนิค และได้รับการพิจารณาข้อเสนอ ทางด้านราคาจะต้องมีคะแนนประเมินข้อเสนอด้านเทคนิคไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐

๑๒.๓.๒ คณะกรรมการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกจะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอ ด้านราคาของผู้เสนอราคาทุกรายที่ผ่านการประเมินข้อเสนอด้านเทคนิค โดยจะพิจารณาคะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคในสัดส่วน ร้อยละ ๘๐ และคะแนนข้อเสนอด้านราคาในสัดส่วน ร้อยละ ๒๐

๑๒.๔ ผู้ประสงค์จะเสนอราคาต้องยื่นหลักฐานการศึกษาพร้อมด้วยประวัติการทำงาน ของบุคลากรทุกตำแหน่ง และเอกสารใบรับรองมาตรฐาน (Certificate) ที่ยังมีผลบังคับใช้ของบุคลากรมาในวันที่ เสนอราคา หากผู้เสนอราคาไม่แนบเอกสารดังกล่าวมาในวันเสนอราคา จะไม่ได้รับการพิจารณา

๑๒.๕ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการเปิดซองข้อเสนอด้านเทคนิคของผู้เข้ายื่นข้อเสนอทุกราย เพื่อคัดเลือกข้อเสนอที่ถูกต้องครบถ้วนตามหนังสือเชิญชวนและ TOR ที่กำหนดไว้ และให้กรรมการฯ ทุกคน ลงลายมือชื่อกำกับไว้ในเอกสารประกอบการยื่นข้อเสนอทุกแผ่น โดยพิจารณาและประเมินให้คะแนนข้อเสนอ ด้านเทคนิคผู้เข้ายื่นข้อเสนอใน ๓ ส่วน ดังนี้

หลักเกณฑ์พิจารณาประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค	คะแนน																		
๑. ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา ๑.๑ ประสบการณ์และผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ ปีซ้อนหลังจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ และมีมูลค่าไม่ต่ำกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท โดยมีลักษณะงานเป็นการศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล (๑๐ คะแนน) <table border="1" data-bbox="242 517 1163 766"> <thead> <tr> <th>จำนวนโครงการ</th><th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๐</td><td>๐</td></tr> <tr> <td>๑</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>๒</td><td>๘</td></tr> <tr> <td>๓ หรือมากกว่า</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table> ๑.๒ ประสบการณ์และผลงานที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๑๐ ปีซ้อนหลังจากหน่วยงานภาครัฐหรือภาคเอกชนที่เชื่อถือได้ที่มีมูลค่าที่สูงที่สุด โดยมีลักษณะงานเป็นการศึกษาจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัล (๑๐ คะแนน) <table border="1" data-bbox="242 1005 1163 1205"> <thead> <tr> <th>มูลค่าของโครงการที่มีมูลค่าที่สูงที่สุด</th><th>จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>๑,๐๐๐,๐๐๐ – ๑,๕๐๐,๐๐๐</td><td>๓</td></tr> <tr> <td>๑,๕๐๐,๐๐๑ – ๒,๐๐๐,๐๐๐</td><td>๖</td></tr> <tr> <td>มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐</td><td>๑๐</td></tr> </tbody> </table> ในกรณีที่ผลงานหรือประสบการณ์ที่ที่ปรึกษานำมาเสนอเป็นผลงานที่ดำเนินการร่วมกับบริษัทอื่นในรูปแบบ Consortium ขอให้ระบุรายละเอียดให้ชัดเจนว่าที่ปรึกษามีบทบาทหรือมีส่วนร่วมในผลงานดังกล่าวในสัดส่วนเท่าใดเพื่อประกอบการพิจารณาคัดเลือก	จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	๐	๐	๑	๖	๒	๘	๓ หรือมากกว่า	๑๐	มูลค่าของโครงการที่มีมูลค่าที่สูงที่สุด	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ	๑,๐๐๐,๐๐๐ – ๑,๕๐๐,๐๐๐	๓	๑,๕๐๐,๐๐๑ – ๒,๐๐๐,๐๐๐	๖	มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐	๒๐
จำนวนโครงการ	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																		
๐	๐																		
๑	๖																		
๒	๘																		
๓ หรือมากกว่า	๑๐																		
มูลค่าของโครงการที่มีมูลค่าที่สูงที่สุด	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ																		
๑,๐๐๐,๐๐๐ – ๑,๕๐๐,๐๐๐	๓																		
๑,๕๐๐,๐๐๑ – ๒,๐๐๐,๐๐๐	๖																		
มากกว่า ๒,๐๐๐,๐๐๐	๑๐																		

หลักเกณฑ์พิจารณาประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (ต่อ)		คะแนน		
๒. วิธีการดำเนินงานและวิธีปฏิบัติ		๔๐		
๒.๑ ความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษาและขอบเขตการดำเนินงาน (๕ คะแนน)				
หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ			
มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา ทั้งสองประเด็น	๕			
มีความเข้าใจในวัตถุประสงค์ของการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา อย่างใดอย่างหนึ่ง	๒.๕			
ไม่มีความเข้าใจวัตถุประสงค์ของการศึกษา และขอบเขตการดำเนินงานของที่ปรึกษา	๐			
๒.๒ แนวทางและวิธีการศึกษา (๒๕ คะแนน)				
หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ			
มีการอธิบายขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของ สพพ. ชัดเจน และครบทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑ พร้อมทั้งมีข้อเสนอหรือ กิจกรรมเพิ่มเติมที่เป็นประโยชน์ต่อการศึกษา	๒๕			
มีการอธิบายขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของ สพพ. ชัดเจน และครบทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑	๒๐			
มีการอธิบายขั้นตอนการศึกษาและวิเคราะห์สถานะปัจจุบันของ สพพ. บางส่วนขาดความชัดเจน หรือไม่ครอบคลุมทุกกิจกรรมตามขอบเขตการดำเนินงาน ข้อ ๔.๑	๑๕			
๒.๓ ความชัดเจนของแผนการดำเนินงานและแผนบุคลากร (๑๐ คะแนน)				
หลักเกณฑ์การพิจารณาประเมิน	จำนวนคะแนนที่พึงได้รับ			
แผนการดำเนินงาน และแผนบุคลากร มีความชัดเจน	๑๐			
แผนการดำเนินงาน หรือแผนบุคลากร อย่างใดอย่างหนึ่งมีความชัดเจน	๕			
แผนการดำเนินงาน และแผนบุคลากร ไม่มีความชัดเจน	๐			
๓. บุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุน		๔๐		
คุณสมบัติและประสบการณ์ของบุคลากรหลัก ดังนี้				
- ผู้จัดการโครงการ	๑๒ คะแนน			
- ผู้เชี่ยวชาญด้านการพัฒนาระบบสารสนเทศ	๗ คะแนน			
- ผู้เชี่ยวชาญด้านความปลอดภัยทางไซเบอร์	๗ คะแนน			
- นักวิเคราะห์ข้อมูล	๗ คะแนน			
- ผู้เชี่ยวชาญด้านพัฒนาศักยภาพบุคลากร	๗ คะแนน			
ประสบการณ์การทำงาน นับตั้งแต่จบปริญญาตรี	ตัวคูณ (Ca)		ประสบการณ์งานตามตำแหน่ง	ตัวคูณ (Cc)
ตั้งแต่ ๑๗ ปี ขึ้นไป	๑.๐		๕ โครงการ หรือมากกว่า	๑.๐
๑๔-๑๖ ปี	๐.๙		๔ โครงการ	๐.๙
๑๑-๑๓ ปี	๐.๘		๓ โครงการ	๐.๘
๘-๑๐ ปี	๐.๗		๒ โครงการ	๐.๗
๕-๗ ปี	๐.๖		๑ โครงการ	๐.๖
น้อยกว่า ๕ ปี	๐.๐		ไม่เคยปฏิบัติงานในตำแหน่ง	๐.๐
คุณสมบัติ	ตัวคูณ (Cb)		จำนวนใบรับรอง	ตัวคูณ (Cd)
สูงกว่าปริญญาโท	๑.๐		๒ ใบขึ้นไป	๑.๐
ปริญญาโท	๐.๙		๑ ใบ	๐.๘

หลักเกณฑ์พิจารณาประเมินผลให้คะแนนข้อเสนอด้านเทคนิค (ต่อ)	คะแนน
หมายเหตุ: ๑. หากในตำแหน่งใดที่ปรึกษาเสนอจำนวนบุคลากรมากกว่า ๑ คนขึ้นไป ให้หาค่าเฉลี่ยของบุคลากรในตำแหน่งนั้น ๒. กรณีเสนอบุคลากรหลักให้ปฏิบัติงานมากกว่า ๑ ตำแหน่ง จะพิจารณาบุคลากรนั้นในตำแหน่งที่ได้คะแนนประเมินสูงสุด โดยให้คะแนน $M = F \times (0.2C_a + 0.2C_b + 0.4C_c + 0.2C_d)$ หมายเหตุ: M คือ คะแนนของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา F คือ คะแนนเต็มของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา C_a คือ ตัวคูณค่าประสบการณ์งานทั่วไปของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณานับตั้งแต่จบปริญญาโท C_b คือ ตัวคูณค่าคุณวุฒิของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา C_c คือ ตัวคูณค่าประสบการณ์งานตามตำแหน่งของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา C_d คือ ตัวคูณค่าใบรับรองของบุคลากรหลักในตำแหน่งที่จะพิจารณา	

ทั้งนี้ คณะกรรมการฯ จะดำเนินการคัดเลือกผู้ชนะจากผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมด้านเทคนิคและด้านราคามากที่สุด ในกรณีที่ผู้เข้ายื่นข้อเสนอรายที่คัดเลือกไว้ซึ่งได้คะแนนรวมฯ มากที่สุดไม่เข้าทำสัญญา หรือทำข้อตกลงกับ สฟพ. ในเวลาที่กำหนด ให้คณะกรรมการฯ พิจารณาผู้เข้ายื่นข้อเสนอที่ได้คะแนนรวมฯ มากที่สุดลำดับถัดไปเข้าทำสัญญาต่อไป

๑๓. เงื่อนไขการรักษาความลับ

ผู้รับจ้างต้องไม่เปิดเผยข้อมูลอันเป็นความลับใด ๆ หรือข้อมูลอื่นใดทั้งหมดหรือบางส่วนที่ได้รับหรือรับรู้มาจากผู้ว่าจ้างให้ผู้อื่นทราบโดยมิได้รับความยินยอมจากผู้ว่าจ้าง หากมีความเสียหายต่อ สฟพ. ผู้รับจ้างต้องรับผิดชอบต่อความเสียหายที่เกิดขึ้น

๑๔. ข้อสงวนสิทธิ์

๑๔.๑ ผลการพิจารณาและคำตัดสินของคณะกรรมการดำเนินการจ้างที่ปรึกษาโดยวิธีคัดเลือกถือเป็นที่สุดและ สฟพ. ขอสงวนสิทธิ์ในการเรียกร้องค่าเสียหายและค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่เกิดขึ้นจากการยื่นข้อเสนอทางด้านเทคนิคและด้านราคาของที่ปรึกษารั้งนี้

๑๔.๒ เอกสารผลงานที่เกิดขึ้นจากโครงการถือเป็นลิขสิทธิ์ของ สฟพ. หลังสิ้นสุดโครงการที่ปรึกษาจะต้องส่งมอบต้นฉบับงานที่มีคุณภาพ สามารถนำไปทำซ้ำ แก้ไข เปลี่ยนแปลง พิมพ์ หรือผลิตเพิ่มเติมได้ ให้ สฟพ. ทั้งหมด ในกรณีที่ที่ปรึกษามีความประสงค์จะนำใช้ต้องได้รับอนุญาตจาก สฟพ. เป็นลายลักษณ์อักษรเป็นลำดับแรก

๑๕. เอกสารการยื่นข้อเสนอ

ที่ปรึกษาจะต้องยื่นซองข้อเสนอซึ่งประกอบด้วย ข้อเสนอด้านคุณภาพ (เอกสารส่วนที่ ๑ และ เอกสารส่วนที่ ๒) และข้อเสนอด้านราคา (เอกสารส่วนที่ ๓) ดังต่อไปนี้

๑๕.๑ เอกสารส่วนที่ ๑ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๕.๑.๑ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นนิติบุคคล

(ก) ห้างหุ้นส่วนสามัญหรือห้างหุ้นส่วนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล บัญชีรายชื่อหุ้นส่วนผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ข) บริษัทจำกัดหรือบริษัทมหาชนจำกัด ให้ยื่นสำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคล หนังสือบริคณห์สนธิ บัญชีรายชื่อกรรมการผู้จัดการ ผู้มีอำนาจควบคุม (ถ้ามี) และบัญชีผู้ถือหุ้นรายใหญ่ (ถ้ามี) พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

(ค) องค์กร มูลนิธิ สถาบันการศึกษา หรือหน่วยงานอิสระ ให้ยื่นสำเนาพระราชบัญญัติจัดตั้งหรือเอกสารรับรองการจัดตั้งที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐ รายชื่อคณะกรรมการบริหาร และคำสั่งหรือประกาศหรือเอกสารรับรองการแต่งตั้งหัวหน้าหน่วยงาน

๑๕.๑.๒ ในกรณีที่ปรึกษาเป็นที่ปรึกษาร่วมกันในฐานะเป็นผู้ร่วมค้าให้ยื่นสำเนาสัญญาของการเข้าร่วมร้านค้าและเอกสารตามที่ระบุไว้ใน ๑๕.๑.๑ ของผู้ร่วมค้า

๑๕.๑.๓ เอกสารเพิ่มเติมอื่น ๆ

๑) สำเนาใบทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ถ้ามี)

๒) สำเนาภาพถ่ายเลขประจำตัวผู้เสียภาษีของนิติบุคคล (ถ้ามี)

๑๕.๑.๔ บัญชีเอกสารส่วนที่ ๑ ทั้งหมด

๑๕.๒ เอกสารส่วนที่ ๒ อย่างน้อยต้องมีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๕.๒.๑ หนังสือมอบอำนาจซึ่งปิดอากรแสตมป์ตามกฎหมายในกรณีที่ที่ปรึกษามอบอำนาจให้บุคคลอื่นลงลายมือชื่อให้ชัดเจน หรือหลักฐานแสดงตัวตนของที่ปรึกษาในการเสนอราคาแทน

๑๕.๒.๒ สำเนาหนังสือรับรองการขึ้นทะเบียนเป็นที่ปรึกษาของศูนย์ข้อมูลที่ปรึกษากระทรวงการคลัง พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

๑๕.๒.๓ การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ดังนี้

- หากเป็นที่ปรึกษาประจำทำงานเต็มเวลาในบริษัทที่ปรึกษา หมายถึง ที่ปรึกษาที่เป็นพนักงานประจำเต็มเวลา (Full Time) และมีระยะเวลาปฏิบัติงานกับบริษัทไม่น้อยกว่า ๖ เดือน การเสนอที่ปรึกษาหลักจะต้องแสดงหลักฐานเพื่อการตรวจสอบ ๒ ประเภท ได้แก่

ประเภที่ ๑ หลักฐานบุคคล ประกอบด้วย

(๑) หลักฐานแสดงการเป็นพนักงานประจำเต็มเวลากับบริษัทที่ปรึกษาโดยมีระยะเวลาไม่น้อยกว่า ๖ เดือน

(๒) หนังสือแสดงอัตราเงินเดือนที่นำไปใช้เป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ในการคิดค่าตอบแทน ซึ่งจะต้องเป็นหลักฐานแสดงการยื่นชำระภาษีเงินได้ต่อกรมสรรพากรที่สามารถแสดงความเป็นพนักงานประจำของบริษัท เช่น แบบ ภ.ง.ด. ๑, ภ.ง.ด. ๑ก, ภ.ง.ด. ๙๐ หรือ ภ.ง.ด. ๙๑ เฉพาะบุคคลที่เสนอเท่านั้นพร้อมใบปะหน้าและใบเสร็จรับเงินจากกรมสรรพากร

ประเภที่ ๒ หลักฐานแสดงการพัฒนาของบริษัทตามวัตถุประสงค์ ประกอบด้วย

(๑) ใบรับรองระบบคุณภาพที่เป็นที่ยอมรับตามมาตรฐานสากลเพื่อเป็นการแสดงว่าบริษัทมีการพัฒนาระบบคุณภาพอย่างต่อเนื่อง เช่น ระบบ ISO

(๒) มีหลักฐานการมีซอฟต์แวร์ที่ถูกกฎหมายสำหรับพนักงานไวใช้งานอย่างน้อย ร้อยละ ๓๐ ของพนักงานบริษัท

(๓) มีใบรับรองการประกันวิชาชีพ (Professional Indemnity Insurance)

ทั้งนี้ หากบริษัทที่ปรึกษาไม่สามารถแสดงหลักฐานตามประเภทที่ ๒ ได้ครบทั้งหมดจะได้ตัวคุณอัตราค่าตอบแทนจะถูกปรับลดตามกรณีต่าง ๆ ดังนี้

หลักฐานบริษัท	ตัวคุณอัตราค่าตอบแทน
กรณีที่ ๑ มีหลักฐาน ครบทั้ง ๓ ข้อ	๒.๖๔๐
กรณีที่ ๒ มีหลักฐานเพียง ๒ ข้อ	๒.๕๘๕
กรณีที่ ๓ มีหลักฐานเพียง ๑ ข้อ	๒.๕๓๐
กรณีที่ ๔ ไม่มีหลักฐาน	๒.๔๗๕

- ที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำในบริษัทที่ปรึกษา เช่น ที่ปรึกษาอิสระที่ปรึกษาจากสถาบันของรัฐ โดยค่าตัวคุณสำหรับที่ปรึกษาที่ไม่ได้ทำงานประจำเต็มเวลาตัวคุณอัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๔๓ เท่าของเงินเดือนพื้นฐาน ทั้งนี้ ที่ปรึกษาดังกล่าวจะต้องแสดงหลักฐานอัตราค่าตอบแทนที่เคยได้รับและสามารถอ้างอิงได้มาแสดง

- สำหรับกรณีสถาบันของรัฐที่ให้บริกรงานที่ปรึกษา อัตราค่าตอบแทนเท่ากับ ๑.๗๖ ซึ่งในการเสนองานจะต้องแสดงหลักฐาน ดังนี้

(๑) หลักฐานการจ้างที่สามารถนำมาคำนวณเป็นอัตราเงินเดือนพื้นฐานได้ เช่น ที่ปรึกษาในโครงการในอดีต (ถ้าหากไม่สามารถนำหลักฐานมาแสดง ให้ใช้อัตราเงินเดือนของบุคลากรที่มีคุณสมบัติเท่าเทียมกันภายในบริษัทมาแสดง)

(๒) หนังสือรับรองการชำระภาษีเงินได้บุคคลธรรมดาของที่ปรึกษาแต่ละคน

- ในกรณีบริษัทที่ปรึกษาเสนองานและได้รับการคัดเลือกมีการยืมตัวที่ปรึกษาที่มีคุณสมบัติเหมาะสมกับตำแหน่งจากบริษัทอื่น ให้ใช้หลักฐานอัตราเงินเดือนจากบริษัทที่สังกัดมาแสดง
- ในกรณีที่ปรึกษาอิสระสามารถอ้างอิงอัตราเงินเดือนจากงานในลักษณะเดียวกันที่เคยได้รับ

๑๕.๒.๔ รายละเอียดและขอบเขตงานจ้าง ประกอบด้วย

- ผลงานและประสบการณ์ของที่ปรึกษา

(๑) ผลงานและประสบการณ์ของนิติบุคคล

- ผลงานของที่ปรึกษา หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษาซึ่งเป็นโครงการหรือผลงานการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันและเป็นผลงานที่เป็นคู่สัญญาโดยตรงกับหน่วยงานของรัฐ หรือหน่วยงานเอกชน โดยเป็นโครงการหรือผลงานที่มีวงเงินไม่น้อยกว่า ๑,๐๐๐,๐๐๐ บาท พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ และมูลค่าโครงการ)

- ประสบการณ์เฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของที่ปรึกษา ซึ่งเป็นโครงการหรือผลการจ้างที่ปรึกษาประเภทเดียวกันกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยโครงการหรือผลงานที่ผ่านมาย้อนหลังไม่เกิน ๑๐ ปี นับถึงวันที่ยื่นข้อเสนอ พร้อมเอกสารหลักฐานอ้างอิง เช่น หนังสือรับรองผลงาน สำเนาสัญญาโครงการที่ได้ดำเนินการแล้วเสร็จตามสัญญา (โปรดระบุ ชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

(๒) ผลงาน ประสิทธิภาพ และวุฒิการศึกษาของบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนโดยให้จัดทำบัญชีแสดงรายชื่อบุคลากรหลักและบุคลากรสนับสนุนตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา พร้อมประวัติการศึกษา และประวัติการทำงานโดยแยกเป็น

- ประสิทธิภาพเฉพาะ หมายถึง โครงการหรือผลงานที่ผ่านมาของบุคลากรโดยมีประสิทธิผลเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร หรือวิศวกรรมคอมพิวเตอร์หรือวิทยาการคอมพิวเตอร์ หรือบริหารธุรกิจ หรือบริหารรัฐกิจ หรือสาขาที่เกี่ยวข้อง (โปรดระบุชื่อโครงการ ผู้ว่าจ้าง ปีที่ว่าจ้าง ระยะเวลาดำเนินโครงการ มูลค่าโครงการ และขอบเขตของงานโดยสรุป)

- วุฒิการศึกษา หมายถึง คุณสมบัติที่กำหนดเป็นคุณสมบัติเฉพาะสำหรับงานจ้างที่ปรึกษา โดยเป็นปริญญาหรือคุณวุฒิที่ ก.พ. รับรอง ในระดับปริญญาตรีขึ้นไป โดยผู้ยื่นข้อเสนอจะต้องจัดหาผู้เชี่ยวชาญที่มีประสิทธิภาพให้ครบถ้วนทุกด้านและทุกตำแหน่ง รวมทั้งต้องมีวุฒิการศึกษาตามที่ระบุไว้ในขอบเขตของงานโครงการจ้างที่ปรึกษา

● วิธีการบริหารงานและวิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตงาน

(๑) วิธีการบริหารงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวทางในการบริหารงานของที่ปรึกษา โดยให้ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอตามรายละเอียด ดังต่อไปนี้

- การแบ่งการดำเนินงานเป็นกลุ่มงานอย่างมีประสิทธิภาพ ซึ่งต้องรวมถึงแผนการดำเนินงาน แนวทางการปฏิบัติงาน และการแบ่งงานที่ชัดเจน

- โครงสร้างองค์กรของบุคลากรที่ปรึกษา

- หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรหลัก

- หน้าที่รับผิดชอบและรายละเอียดการทำงานของบุคลากรสนับสนุน

- แผนการดำเนินงานและกรอบระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

(Project Workplan)

(๒) วิธีการปฏิบัติงานตามขอบเขตของงาน

ผู้ยื่นข้อเสนอแนะนำเสนอแนวคิด แผนงาน และวิธีการปฏิบัติที่สอดคล้องกับขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา พร้อมกำหนดระยะเวลาที่เหมาะสม

- งบแสดงฐานะการเงินที่มีการรับรองแล้ว ซึ่งเป็นงบแสดงฐานะการเงินของปี พ.ศ. ๒๕๖๖-๒๕๖๗

- บัญชีเอกสารส่วนที่ ๒ ทั้งหมด

ทั้งนี้ เอกสารตามข้อ ๑๕.๒.๔ จะต้องลงลายมือชื่อรับรองในเอกสารต้นฉบับ โดยผู้มีอำนาจลงนามหรือผู้ที่ได้รับมอบอำนาจจากนิติบุคคลและประทับตราสำคัญ (ถ้ามี)

๑๕.๓ เอกสารส่วนที่ ๓ มีเอกสารดังต่อไปนี้

๑๕.๓.๑ ในการเสนอราคาให้เสนอราคาเป็นเงินบาท โดยสรุปค่าใช้จ่ายรวมภาษีที่เกี่ยวข้องทั้งหมด (ถ้ามี) ตลอดจนค่าใช้จ่ายทั้งปวงด้วยแล้ว

๑๕.๓.๒ ในการจัดทำข้อเสนอด้านราคาข้างต้นจะต้องเป็นราคาที่เหมาะสมกับปริมาณงานและระยะเวลาการทำงานตามขอบเขตของงานจ้างที่ปรึกษา โดยแยกรายละเอียดของราคาตามหมวดค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ซึ่งอย่างน้อย ต้องประกอบด้วยรายการดังต่อไปนี้

(๑) ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร ได้แก่ ค่าจ้างบุคลากรหลัก และค่าจ้างบุคลากรสนับสนุนโดยจัดทำอัตราค่าจ้างของบุคลากรแต่ละคนต่อหนึ่งคน-เดือน (Man-Month) จำแนกเป็นเงินเดือนพื้นฐาน (Basic Salary) ตัวคูณอัตราค่าตอบแทน (Mark-Up Factor)

(๒) ค่าใช้จ่ายการดำเนินงานที่เกิดขึ้นเนื่องจากการดำเนินโครงการ เช่น ค่าจัดทำรายงาน และค่าจัดประชุม เป็นต้น

(๓) ค่าภาษี ประกอบด้วย ภาษีมูลค่าเพิ่มและอากร (ถ้ามี)

๑๕.๓.๓ งวดการจ่ายเงินค่าจ้าง ซึ่งสอดคล้องกับผลงานที่จะส่งมอบ โดยแยกสัดส่วนหรือจำนวนเงินที่ต้องจ่ายให้แก่ที่ปรึกษาหลักและที่ปรึกษาร่วม (ถ้ามี)

แบบฟอร์มข้อเสนอทางด้านคุณภาพ

โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. ๒๕๖๙ - ๒๕๗๓

สำนักงานความร่วมมือพัฒนาเศรษฐกิจกับประเทศเพื่อนบ้าน (องค์การมหาชน) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๙

สรุปผลงานและประสบการณ์ของทีปภิรดาที่ดำเนินการแล้วเสร็จ นับย้อนหลังภายใน ๑๐ ปี (พ.ศ. ๒๕๕๕-๒๕๖๕) โดยต้องเป็นจำนวนผลงานที่มีลักษณะสอดคล้องหรือใกล้เคียงกับขอบเขตการดำเนินงานในข้อ

๔ ของ TOR ที่มีมูลค่าสัญญา/โครงการ ไม่ต่ำกว่า ๑ ล้านบาท

ตัวอย่าง ๑

[illegible]

ตัวอย่าง ๒

ตัวอย่างหนังสือยืนยันของบุคลากรหลักที่จะร่วมปฏิบัติงาน

ติดรูปถ่าย

เขียนที่.....

วันที่.....

ข้าพเจ้า..... สัญชาติ..... อายุ..... ปี
เกิดวันที่..... เดือน..... พ.ศ.....

จบการศึกษาปริญญาตรีปริญญาโทปริญญาเอก

เป็นพนักงานบริษัท/หน่วยงาน..... ประเภทประจำไม่ประจำ

ขอยืนยันว่า ถ้าบริษัท/สถาบัน.....ได้รับการคัดเลือกให้ดำเนิน
โครงการจัดจ้างที่ปรึกษาเพื่อจัดทำแผนยุทธศาสตร์ด้านดิจิทัลของ สพพ. พ.ศ. 2569 – 2573

ข้าพเจ้าจะปฏิบัติงานในตำแหน่ง..... ในโครงการดังกล่าว

ลงชื่อ.....

(.....)

หมายเหตุ การปฏิบัติงาน

ประจำ: ปฏิบัติงานเป็นพนักงานประจำ ทำงานเต็มเวลาให้บริษัท/หน่วยงาน

ไม่ประจำ: ปฏิบัติงานเป็นพนักงานไม่ประจำ ทำงานไม่เต็มเวลาให้บริษัท/หน่วยงาน

ลำดับ	ตำแหน่ง ที่จะปฏิบัติในโครงการ	ชื่อ-สกุล	อายุ ปีเกิด	สัญชาติ	การศึกษา วุฒิการศึกษา	ปีที่สำเร็จ การศึกษา	ประสบการณ์ การทำงาน (ปี)	ประสบการณ์ทำงานที่สอดคล้องกับตำแหน่งที่จะร่วมปฏิบัติงาน				
								ชื่อโครงการ	ประเทศ	ปี พ.ศ.-ปี พ.ศ.	ตำแหน่ง	ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

ขอรับรองว่าข้อมูลดังกล่าวข้างต้นเป็นความจริงทุกประการ

บุคลากรหลัก ลงลายมือชื่อ

(.....)

วันที่

*บุคลากรหลักต้องลงชื่อรับรองประวัติของตนเองทุกหน้า